





GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
PANAMÁ





Excelentísimo Señor
Juan Carlos Varela Rodríguez
Presidente de la República de Panamá

Miembros principales de la Junta Directiva



Dr. Miguel Mayo Di Bello
Ministerio de Salud



Ing. Eladio José Guardia Córdoba
Autoridad de Aseo Urbano
y Domiciliario



Lcdo. Luis Ernesto Carles Rudy
Ministerio de Trabajo
y Desarrollo Laboral



Lcdo. Mario Etchelecu Álvarez
Ministerio de Vivienda
y Ordenamiento Territorial



Lcdo. Emilio Sempris
Ministerio de Ambiente



Lcdo. Gustavo Him
Autoridad de Turismo de Panamá



Lcdo. Federico Humbert
Contraloría General de la República



Lcdo. Roberto Meana Meléndez
Autoridad Nacional de
Servicios Públicos

Delegados de la Junta Directiva



Dr. Temístocles Díaz Strunz
Ministerio de Salud
(Delegado por Dr. Miguel Mayo Di Bello)



Ing. Edgardo Villalobos
Ministerio de Salud
(Delegado por Dr. Temístocles Díaz Strunz)



Lcda. Zulphy Santamaría
Ministerio de Trabajo
y Desarrollo Laboral
(Delegada por Lcdo. Luis Ernesto Carles Rudy)



Lcda. Carla Castro
Ministerio de Trabajo
y Desarrollo Laboral
(Delegada por Lcda. Zulphy Santamaría)



Lcdo. Juan Manuel Vásquez
Ministerio de Vivienda
y Ordenamiento Territorial
(Delegado por Lcdo. Mario Etchelecu Álvarez)



Ing. Yamil Sánchez
Ministerio de Ambiente
(Delegado por Lcdo. Emilio Sempris)



Lcda. Mercedes Ochoa
Ministerio de Ambiente
(Delegada por Ing. Yamil Sánchez)



Lcdo. Rolando Monterrey
Autoridad de Turismo de Panamá
(Delegado por Lcdo. Gustavo Him)



Lcda. Lydia Clark
Contraloría General de la República
(Delegada por Lcdo. Federico Humbert)



Ing. Eurípides Amaya
Autoridad Nacional de
Servicios Públicos
(Delegado por Lcdo. Roberto Meana
Meléndez)

Autoridades



Ing. Eladio José Guardia Córdoba
Administrador General
Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario



Ing. Demóstenes Duclías Valladares
Sub - Administrador General
Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario

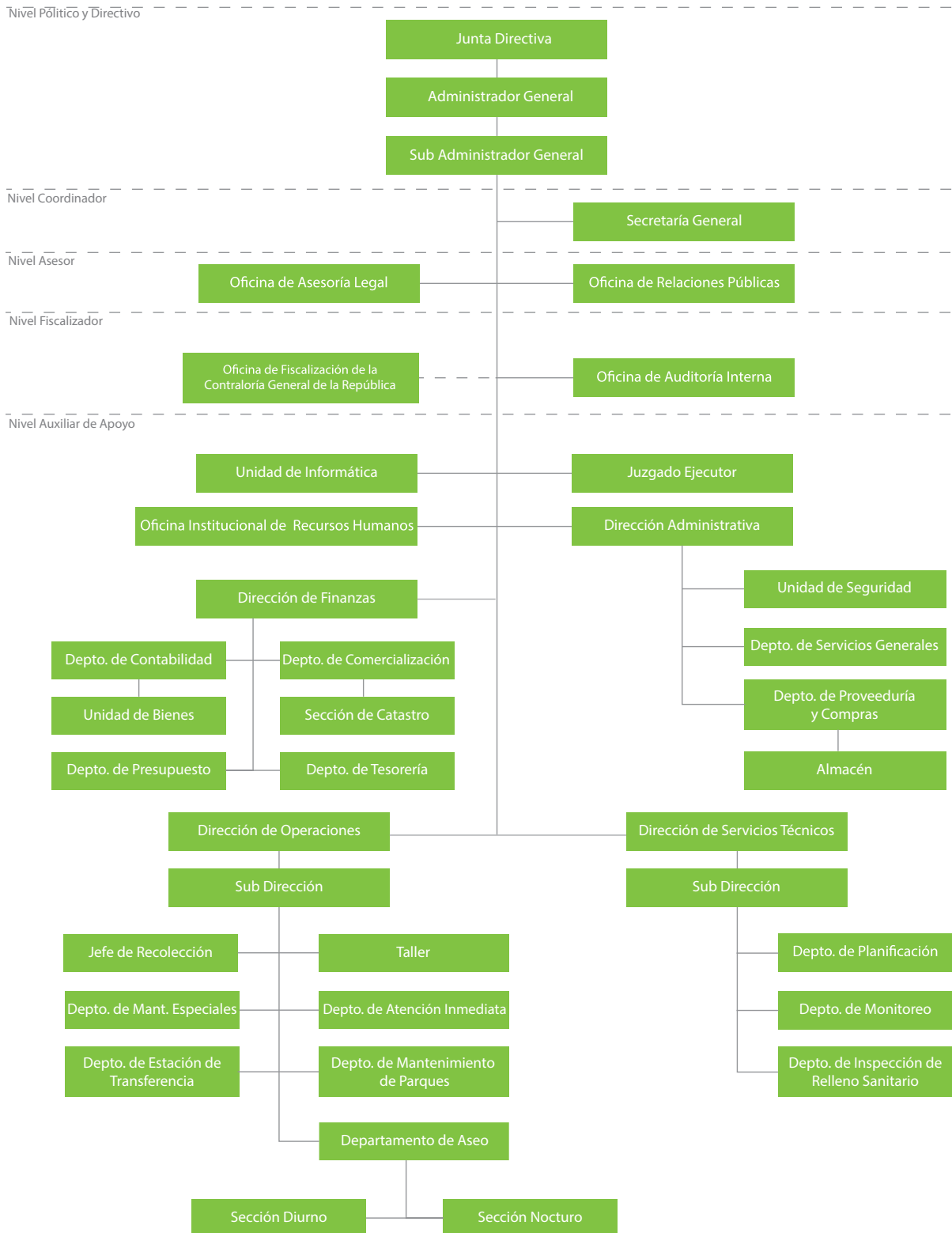


Lcda. Angela Healy de Weinstein
Secretaria General
Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario

Directores

- Magíster Nicolás Gordón - Director de Finanzas
- Magíster Carlos Monterrey - Director Administrativo
- Ingeniero Milciades Solís - Director de Operaciones
- Ingeniero George Daniel Brown - Director de Servicios Técnicos

Estructura Orgánica





ÍNDICE

16 PRESENTACIÓN

- 18 Historia
- 18 Misión, Visión y Políticas Institucionales
- 20 Resumen histórico

21 OFICINA DE ASESORÍA LEGAL

- 22 Informe de Gestión y Funciones
- 22 I. Solicitudes y reclamos de ajustes de tasa
- 23 II. Permisos de operación
- 23 III. Recursos de apelación del Juzgado de Aseo
- 23 IV. Recursos de reconsideración y apelación de destituciones y remociones
- 24 V. Contratos
- 24 VI. Convenios
- 24 VII. Procesos Judiciales
- 24 VIII. Actos Públicos
- 24 Elaboración del anteproyecto de ley “Marco Integral de residuos en Panamá”

27 OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS

- 28 Informe de Gestión
- 28 Operativo arbolitos 2018
- 28 Relación con los medios
- 28 Departamento de Fomento a la Cultura
- 28 Feria y eventos
- 29 Diseños
- 29 Jornada Mundial de la Juventud
- 29 Actividades Internas
- 29 Vacaciones Felices
- 30 Eventos realizados por la Oficina de Relaciones Públicas
- 33 Departamentos de Medios Digitales
- 33 Informe de Gestión y Funciones
- 34 Crecimiento
- 34 Segmentación de la página web por mes
- 35 Banners y campañas de redes

37 OFICINA DE AUDITORÍA INTERNA

- 38 Informe de Gestión, Objetivos y Funciones
- 39 Tipos de auditorías
- 40 Informes de auditoría
- 41 Otras asignaciones de auditoría

43 OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS

- 44 Informe de Gestión
- 44 Introducción
- 44 Departamento de Trabajo Social
- 45 Clínica Ocupacional y Psicología
- 46 Departamento de Capacitación
- 47 Actividades realizadas en beneficio de los colaboradores
- 48 Cursos y seminarios realizados por el Departamento de Capacitación
- 50 Actividades realizadas por la OIRH

52 Departamento de Juzgado Ejecutor

53 Informe de Gestión

54 Dirección Administrativa

55 Informe de Gestión

55 Introducción

55 Sección de Seguros y Placas

55 Actualización de cuentas con la aseguradora

55 Flota vehicular

55 Actualización de la flota vehicular

56 Trámites de descarte

56 Revisado y renovación de placas 2018

57 Accidentes de tránsito

57 Capacitación nuevos colaboradores

57 Informe de gestión de la póliza administrativa y operativo personal

57 Trámites de inclusión y exclusión a la póliza administrativa y operativa

58 Cambios de beneficiarios solicitados por funcionarios de la institución

58 Trámites de riesgos profesionales

58 Centro de reproducción

59 Departamento de Almacén

60 Recibo de contratos

60 Procedimientos de la recepción de mercancías

60 Controles establecidos dentro del almacén

60 Solicitud de compra

62 Actividades realizadas por la Dirección Administrativa

63 Departamento de Flota Liviana y Logística

63 Servicios Generales

64 Actividades realizadas por el Departamento de Servicios Generales

66 Dirección de Finanzas

67 Informe de Gestión

67 Introducción

- 67 Principales logros alcanzados
- 67 Clima laboral y trabajo en equipo
- 67 Capacitación
- 68 Incremento de recaudación
- 69 Mejora de procesos
- 70 Descartes y subasta de bienes patrimoniales
- 71 Ejecución presupuestaria de gastos

72 Dirección de Operaciones

- 73 Informe de Gestión
- 73 Actividades y programación de las diferentes zonas
- 81 Trabajos realizados por la Dirección de Operaciones

83 Dirección de Servicios Técnicos

- 84 Informe de Gestión
- 84 Instalación de tanques en ruta turística
- 84 Seguimiento ambiental
- 85 Colaboración con universidades
- 85 Gira de inspección
- 85 Apoyo en logística para jornada de limpieza
- 86 Evaluación del manejo de los sitios de disposición final en vertederos
- 86 Seminario sobre gestión integral de residuos
- 87 Plan Nacional de Gestión Integral de Residuos
- 89 Diseño y ejecución de la rehabilitación del Vertedero de Penonomé, Aguadulce y Boquete.,
- 90 Inspección sobre disposición de residuos en nuevas aceras
- 90 Foro nacional sobre manejo sostenible de la tierra
- 90 Zonificación
- 91 Construcción de nuevas plazoletas
- 91 Seguimiento de proyectos
- 91 Jornada Mundial de la Juventud
- 92 Construcción del techo del depósito en Base de Carrasquilla
- 92 Mejoras exigidas por AAUD en el relleno sanitario de Cerro Patacón
- 94 Estación de combustible de Cerro Patacón
- 95 Habilitación de la Base en Curundú

PRESENTACIÓN

La Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario (AAUD) presenta su informe de gestión, correspondiente al periodo 1 de noviembre de 2017 a 31 de octubre de 2018 fundamentado en el Artículo 9 del Reglamento Orgánico del Régimen Interno de la Asamblea Nacional y del Artículo 26 de la Ley de 2002 sobre la Transparencia de la Gestión Pública.

El periodo se caracterizó por el esfuerzo de cristalizar objetivos concretos para poner en marcha el Plan Nacional de Gestión Integral de Residuos. En colaboración con MINSALUD, MAMBIENTE y el MEF, elaboramos un anteproyecto de ley marco para la modernización y adecuada gestión integral de residuos, necesaria para la implementación correcta de este Plan, el cual fue presentado a la Asamblea Nacional por el Ministro de Salud. El Plan Nacional de Gestión Integral de Residuos establece los principios para el comienzo de una economía circular como la separación desde la fuente. Cambia la Rectoría del MINSALUD a MIAMBIENTE. A la fecha de esta publicación, el Anteproyecto de Ley no ha entrado en agenda para su discusión.

En paralelo, continuamos con grandes avances en empoderar a nuestra fuerza laboral. Se realizaron capacitaciones, ferias de alimento y crédito, actividades culturales, deportivas y de salud. También se mantuvo el proyecto de mejorar las instalaciones para seguir dignificando su trabajo. Estas actividades y reformas afirman el valor que tiene

para la Administración General, mantener a nuestros aliados con uniformes nuevos y modernos cada 6 meses y con el mejor ambiente laboral posible.

Se procedió a realizar el cambio de tanques de 1100 litros en toda la ruta turística que está comprendida por el Causeway, Casco Viejo, Avenida Balboa, Multicentro, Multiplaza, Vía Israel y Panamá Viejo. Esta ruta ha tenido la necesidad de ampliarse e incluir la Avenida Justo Arosemena, Vía España y Avenida Ecuador, sitios escogido tras estudios y monitoreos realizados donde se observaban cúmulos de desechos en las aceras.

Semanalmente se capturan fotos aéreas del Relleno Sanitario Cerro Patacón, en áreas tanto clausuradas como donde actualmente se realiza disposición. El objetivo es brindar apoyo a la evaluación del estado del relleno y de las operaciones que se realizan diariamente ya que luego de ingentes esfuerzos y posiciones firmes se logra encausar hacia la dirección correcta el relleno sanitario, no contando con las perennes montañas de basura descubiertas de antaño y logrando avances significativos en el manejo de este.

Se realizaron giras de inspección a los vertederos de Pocrí, Penonomé, Pedasí, Parita, Los Santos, Las Tablas, La Pintada y Chitré, Isla Colón, Boquete, Macaracas, Atalaya entre otros; en el marco del Plan Nacional de Gestión Integral del Manejo de Residuos, para emitir recomendaciones a los municipios

sobre su manejo y elaborar planes de manejo ambiental para su adecuación y remediación así como colaborando la adecuación de algunos con equipo propio de la entidad al atender situaciones de emergencia.

En el tema de concientización y educación, continuamos con nuestra colaboración en programas público-privados tales como Basura Cero. Participamos activamente en diferentes eventos importantes para la conservación del ambiente como el Simposio Internacional del Ambiente y ExpoAmbiente. Colaboramos con varias jornadas de limpieza de playas, así como también en jornadas de reciclaje en diferentes partes del país. Nos instalamos como miembros activos en el COL preparándonos para la Jornada Mundial de la Juventud a realizarse en Enero de 2019. Y aprovecharemos dicha jornada para educar sobre la separación desde la fuente con la utilización de cajas receptoras de diferentes residuos separados.

En materia de finanzas, nos adherimos al nuevo sistema de Integración y Soluciones Tecnológicas del Modelo de Gestión Operativa (ISTMO). Este sistema permitirá una mejora en la eficiencia de los procesos de registro al integrar, mediante una solución informática, los departamentos de Tesorería, Presupuesto, Contabilidad, Compras y Almacén. En el periodo de noviembre 2017 a octubre 2018, por primera vez desde la creación de la Autoridad de Aseo y mucho antes, se logró llevar a término el proceso de descarte y subasta de la flota liviana, equipo pesado y material ferroso existente en todas las bases de la institución con una acumulación que databa de más de 30 años.

Durante el periodo, la Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario se mantuvo con 100% de cumplimiento en los informes de transparencia, participa como miembro de comisiones nacionales tales como comité Técnico Interinstitucional de Estadísticas Ambientales, Cooperación Internacional y Gobierno Abierto.

En cuanto a proyectos de inversión en el periodo que nos atañe en esta ocasión, se licitaron e iniciaron importantes proyectos para coadyuvar en las operaciones de la ciudad capital como para la puesta en marcha de los lineamientos del Plan Nacional de Gestión Integral de Residuos; como lo son: el patio de resguardo y la estación de combustible en las inmediaciones del relleno sanitario de Cerro Patacón, la construcción de plazoletas para una buena disposición de tanques de residuos en el área de Tocumen, la remodelación de la base en el área de Curundú que será la futura casa de las tan importantes damas de barrido así como el diseño y ejecución de la rehabilitación de los vertederos de Penonomé, Aguadulce y Boquete.

Los esfuerzos y logros en materia del Plan Nacional de la Gestión Integral de Residuos, las mejoras a la situación de nuestra fuerza laboral, las acciones de mejora para el entorno urbano y turístico, los avances en el relleno sanitario de Cerro Patacón, las asociaciones público privadas e iniciativas de concienciación, el ahínco para el mejoramiento del manejo de las finanzas así como los determinantes proyectos de inversión son muestra fehaciente del compromiso de esta administración de encaminar esta entidad hacia una cultura de excelencia y transparencia que se proyecte en el bien común de todos los ciudadanos.

HISTORIA DE LA AUTORIDAD DE ASEO URBANO Y DOMICILIARIO

En 1953, a raíz de los Tratados Remón-Eisenhower, el gobierno panameño asumió la responsabilidad del aseo urbano y los panameños decidieron continuar por el camino trazado por la administración norteamericana.

En 1953 se crea el Departamento de Acueductos, Calles y Alcantarillados (DACA), adscrito al Ministerio de Trabajo, Previsión Social y Salud Pública, heredado de la antigua Oficina de Salubridad.

En 1961 el sistema de gestión de los desechos sólidos se encontraba colapsado y el botadero de Panamá Viejo se había convertido en un peligroso foco de contaminación, dando como resultado que la DACA fuera disuelta en 1962 y sustituida por un Patronato de Aseo que a su vez fue eliminado en 1967; las funciones se transfirieron a la Dirección General de Aseo del Municipio de la Ciudad de Panamá.

La crisis estructural del aseo urbano en la Ciudad de Panamá tuvo un “respiro” a partir de 1968.

En ese año se creó el Departamento de Aseo, bajo supervisión del Director Ejecutivo del IDAAN. En 1979 el vertedero de Panamá Viejo fue declarado zona de emergencia sanitaria y se inició entonces un proceso paulatino en dirección a un nuevo modelo de gestión.

En 1984 se creó la Dirección Metropolitana de Aseo (DIMA) como entidad autónoma del Estado, el

vertedero de Panamá Viejo fue cerrado en 1986 y se construyó el relleno sanitario de Cerro Patacón.

La creación de la DIMA fue un paso adelante en la organización técnica del servicio, desde el barrido de calles hasta la disposición final, pero en 1999 la administración de los rellenos sanitarios existentes en los municipios fueron transferidos a la Dirección Metropolitana de Aseo Urbano y Domiciliario (DIMAUD), adscrita a los municipios de Panamá, San Miguelito y Colón.

Este traspaso se da dentro del incipiente proceso de descentralización pública y tratando de que los municipios resolvieran los problemas de sus comunidades.

En el 2010 se crea la Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario (AAUD), e inicia operaciones en el distrito capital para encargarse de la recolección de desechos sólidos, con la meta de recolectar más de 1,500 toneladas de desechos diarios, que eran responsabilidad de la DIMAUD.

Misión

Brindar nuestros servicios de recolección y disposición final de residuos sólidos de forma eficiente, con miras a proteger la salud pública, velar por la conservación del ambiente y el aprovechamiento de los desechos; utilizando estrategias y recursos tecnológicos y humanos para satisfacer las necesidades y superar las expectativas de nuestros usuarios.

Visión

Ser reconocida como una entidad líder en los servicios públicos en Panamá, modelo de gestión administrativa, financiera y operativa, y de atención a la ciudadanía, con transparencia, responsabilidad social y ambiental.

Valores

Compromiso

Asumir la responsabilidad total de las funciones asignadas y de los resultados esperados, cuidando en todo momento los intereses de la institución y de la sociedad.

Eficiencia

Buscar en todo momento el mejor aprovechamiento de nuestro recurso humano, equipo, tecnológico y financiero.

Honestidad

Todas las acciones de los colaboradores de la AAUD deberán observar un comportamiento íntegro conforme a la ética profesional y la responsabilidad como servidores públicos.

Tolerancia

Tenemos en nuestro recurso humano nuestro mayor activo, promovemos la diversidad, el pluralismo y el bienestar común.

Liderazgo

Mantenernos a la vanguardia en el desarrollo de políticas relacionadas

con el manejo integral de los desechos sólidos; disposición inicial, recolección y disposición final.

Transparencia

Permanentemente actuar de manera transparente, conforme a las políticas públicas y a la ética profesional.

Productividad

Mantenernos en constante renovación de los procesos, haciéndolos más eficientes, trabajando en equipo con creatividad.

Pertenencia

Lo público es de todos, debemos cuidar los recursos del estado haciendo buen uso de los mismos y actuando de acuerdo a las políticas públicas.

Respeto

Promovemos y mantenemos el respeto a nivel personal e institucional.

Políticas Institucionales

- Supervisar y fiscalizar la continuidad y cobertura de la prestación de los servicios de recolección de los residuos sólidos en el país de forma continua, eficiente y segura.
- Incentivar y concientizar a la comunidad de la necesidad de mantener limpia la ciudad y áreas residenciales, y promover el cuidado y preservación del medio ambiente.
- Organizar campañas de limpieza para prevenir y controlar la

contaminación del ambiente.

- Mantener la limpieza en toda la ciudad y eliminar cualquier foco de proliferación de plagas.
- Destinar lugares adecuados para los rellenos sanitarios o vertederos y centros de acopio.
- Administrar, dirigir, planificar, operar, explorar, aprovechar, investigar, inspeccionar y fiscalizar los servicios relacionados con el aseo urbano, comercial, domiciliario y de los rellenos sanitarios.
- Promover la separación, recuperación y reutilización de materiales reciclables en el ámbito domiciliarios.
- Aumentar la eficacia de la utilización de los recursos, incluidos un aumento de la reutilización y del reciclado de los desechos y reducción de la cantidad de desechos por unidad de producto económico, en las instituciones públicas, las empresas y las industrias.
- Establecer un manejo adecuado.

Resumen Histórico

Año	Institución
1953 - 1962	Departamento de Acueductos, Calles y Alcantarillados (DACA), adscrito al Ministerio de Trabajo, previsión Social y Salud Pública
1962 - 1967	Patronato de Aseo
1967 - 1968	Dirección General de Aseo del Municipio de la Ciudad de Panamá
1968 - 1984	Departamento de Aseo dentro del IDAAN
1984 - 1999	Dirección Metropolitana de Aseo (DIMA)
1999- 2010	Dirección de Aseo Urbano y Domiciliario (DIMAUD)
2010 - Hasta la fecha	Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario (AAUD)



Oficina de Asesoría Legal

Oficina de Asesoría Legal

Informe de Gestión

del 1 noviembre del año 2017 al 31 de octubre 2018

FUNCIONES

Las principales funciones de este Departamento son las siguientes:

1. Tramitar todo tipo de solicitudes.
2. Elaborar Opiniones Legales con base a las leyes de Salubridad y Aseo vigentes.
3. Tramitar las solicitudes de los Permisos de Operación para la Recolección de Residuos.
4. Tramitar las Solicitudes de las Apelaciones provenientes del Juzgado Administrativo de Aseo.
5. Elaboración de los Contratos que suscriba la Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario.
6. Tramitar y Elaborar los Convenios suscritos por la Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario.
7. Tramitar la imposición de las Multas provenientes de la Operación de los Rellenos Sanitarios. (Resolución de Multas).
8. Elaboración de Pliegos de Cargos y Desarrollo de Actos Públicos.
9. Elaboración de las Resoluciones de Ajustes de Tasa de Aseo.
10. Tramitar los Recursos de

Reconsideración y Apelación de las Destituciones y Remociones.

A continuación, nos permitimos adjuntarle el Informe de Gestión del Departamento de Asesoría Legal de la Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario para el período que comprende del 1 de noviembre de 2017 al 31 de octubre de 2018.

I. SOLICITUDES Y RECLAMOS DE AJUSTES DE TASA

Fecha de entrada	Reclamos
Nov - 2017	11
Dic - 2017	5
Ene - 2018	9
Feb - 2018	14
Mar - 2018	41
Abr - 2018	33
May - 2018	63
Jun - 2018	25
Jul - 2018	33
Ago - 2018	30
Sep - 2018	8
Oct - 2018	14
Total	286

II. PERMISOS DE OPERACIÓN

Fueron solicitados y elaborados siete (7) Permisos de Operación, y tres (3) inclusiones para la recolección de residuos.

III. RECURSOS DE APELACIÓN DEL JUZGADO DE ASEO

Fecha de entrada	Apelaciones
Nov - 2017	0
Dic - 2017	0
Ene - 2018	0
Feb - 2018	0
Mar - 2018	0
Abr - 2018	0
May - 2018	0
Jun - 2018	0
Jul - 2018	0
Ago - 2018	0
Sep - 2018	0
Oct - 2018	0

IV. RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN Y APELACIÓN DE DESTITUCIONES Y REMOCIONES

Fecha de entrada	Reconsideraciones	Apelaciones
Nov - 2017	0	1
Dic - 2017	0	0
Ene - 2018	0	4
Feb - 2018	1	6
Mar - 2018	0	2
Abr - 2018	6	2
May - 2018	2	2
Jun - 2018	2	4
Jul - 2018	9	3
Ago - 2018	0	1
Sep - 2018	9	0

V. CONTRATOS

1. Confección de veintisiete (27) contratos en los que la Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario es parte.
2. Elaboración de una (1) adenda a contrato.

VI. CONVENIOS

1. Confección de dos (2) convenios en los que la Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario es parte.

VII. PROCESOS JUDICIALES

Fecha	Proceso
Ago - 2018	1

VIII. ACTOS PÚBLICOS

1. Desarrollo de diecisiete (17) Actos Públicos los cuales benefician a la Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario.

ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE LEY “MARCO PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS EN PANAMÁ”

En la AAUD dirigimos la elaboración y redacción del Anteproyecto de Ley No. 607, en el cual participaron varias entidades gubernamentales tales como el Ministerio de Salud, el Ministerio de Ambiente, el Ministerio de Economía y Finanzas y la Asociación de Municipios.

Fue presentado a la Asamblea Legislativa el día 26 de febrero del año 2018 y, a la fecha de publicación de este documento, no ha sido incluido en agenda para su discusión.

Este anteproyecto tuvo como base técnica el estudio elaborado por la empresa española Ineco S. A. y tiene como principales características las siguientes:

1. Define las facultades, competencias, los roles relacionados con la gestión integrada de residuos para la sociedad en su conjunto: El Ministerio de Ambiente, el Ministerio de Salud, la Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario y su Junta Directiva (que la reorganiza), los municipios, los gestores, generados o productores, concesionarios, operadores y cualquier usuario natural o jurídico.

Elimina la dispersión normativa que traslapan o confunden competencias, disminuyendo la inseguridad y la ineficiencia de la gestión.

Uno de los cambios más importantes de estos roles, radica en que la regencia de la materia pasa del Ministerio de Salud al Ministerio de Ambiente, lo cual es cónsono con el derecho comparado en la reglamentación moderna de los residuos.

2. Define y clasifica los residuos siguiendo los parámetros del derecho internacional sobre la materia y aclara los objetivos de las actividades que componen la gestión adecuada de residuos, las cuales también se definen en el Anteproyecto.
3. Enlista y define los principios rectores de la gestión moderna de residuos como por ejemplo, la sostenibilidad económica, la economía circular (con su separación desde la fuente), la responsabilidad extendida del productor.
4. Establece y sustenta jurídicamente los elementos y los principios del Plan Nacional de Gestión Integral de Residuos, elaborado en el año 2017 por la AAUD y aprobado por su Junta Directiva, utilizando como guía el estudio de Ineco S. A. Seguidamente hacemos un resumen de este Plan:
 - El PNGIR ubica unidades de gestión de residuos en sitios estratégicos a lo largo del territorio nacional con sus plantas de tratamiento y centros de disposición final.
 - Contempla, además, centros de almacenamiento y transferencia de residuos para reducir los viajes y, por ende, el consumo de combustible

y su respectiva emisión de gases de efecto invernadero.

- La recolección y el transporte de los residuos sólidos domiciliarios hasta las unidades de gestión serán responsabilidad y competencia de cada municipio, incluyendo la ciudad capital.
- El manejo de los centros de transferencia, las plantas de tratamiento y de los centros de disposición final serán responsabilidad y competencia de la AAUD.
- Ambos podrán concesionar estos servicios.
- Ambos serán competentes para multar la mala disposición de residuos por parte de ciudadanos, instituciones y comercios y el mal manejo de los servicios que concesionen.
- La AAUD podrá multar a los municipios que hagan ellos mismos la recolección de los residuos.
- La recolección y la gestión de los residuos comerciales serán responsabilidad de los empresarios y empresas.
- Ciertos productos como llantas y farmacéuticos tendrán su regulación especial y los costos relacionados con esta gestión serán por cuenta de sus comercializadores.
- Los ciudadanos en sus casas deberán separar los residuos desde la fuente en tres separaciones: los reciclables en una

(papel, cartón, aluminio, metales, plástico y tetrapak), orgánica en otra y lo que no entra en ninguna de estas clasificaciones en otra.

- Se tendrá que suplir a la población de los recipientes idóneos suficientes para que esta separación se haga de la forma adecuada y se tendrá que suplir de los camiones especializados para la recolección separada.
- Las botellas de vidrio tendrán su sistema especial de devolución y retorno.



**Oficina de
Relaciones Públicas**

Oficina de Relaciones Públicas

Informe de Gestión

del 1 noviembre del año 2017 al 31 de octubre 2018

OPERATIVO ARBOLITOS 2018

Por tercer año consecutivo, el Operativo de Recolección de Arbolitos fue realizado luego de pasadas las fiestas decembrinas 2018.

Coordinando la comunicación debida, por las Redes Sociales y medios tradicionales, se logró una gran afluencia de usuarios que llevaron su árbol al punto de acopio en la Vía hacia el Puente Centenario.

Sobre ese mismo tema, se generó la compra de una Trituradora de Ramas, que será administrada por la Dirección de Operaciones, para procesar los arbolitos de la temporada 2018, que serán recolectados en enero de 2019.

RELACIÓN CON LOS MEDIOS

Durante 2018, se mantuvo una excelente relación con los diferentes medios de comunicación social, tanto los nacionales (desde la Ciudad Capital), como los regionales, en diferentes puntos del interior del país.

Esto dio como resultado una mejor divulgación de las actividades realizadas por la Institución, así como el acercamiento con el Administrador General el Ing. Eladio J. Guardia C.

DEPARTAMENTO DE FOMENTO A LA CULTURA DE ASEO

El proyecto de Educación Ambiental se fortaleció aún más en este año 2018, aumentando la cobertura de capacitación y guía a más estudiantes, dentro del distrito capital.

Este año se trasladó a los Corregimiento de Río Abajo y Parque Lefevre, en el que se logró impacto positivo en 5 escuelas educando al estudiantado y docentes en torno a los temas de las 3R, el manejo correcto de los residuos (basura) y la reutilización de estos.

FERIAS Y EVENTOS

En 2018, la oficina de Fomento a la Cultura de Aseo participó, nuevamente de diferentes ferias y actividades culturales, con un stand en el que se presentaron opciones de manejo de los desechos en materia de Reutilización.

La AAUD obtuvo una destacada participación en diferentes ferias y actividades públicas como, MacroFest, Feria de la City, Día de la Tierra, Expo Gay, así como de algunos Gabinetes Ciudadanos, coorganizado por Presidencia de la República y el Despacho de la Primera Dama.

DISEÑOS

Desde la sección de Diseño Gráfico, se generaron todos los artes y diseños para diferentes trabajos de la institución, que van desde campañas educativas, operativos, señalización y letreros hasta tarjetas de personal, invitaciones y demás.

Muy en especial, los diseños para las propuestas de la AAUD para el manejo de los residuos generados durante los eventos de la Jornada Mundial de la Juventud.

JORNADA MUNDIAL DE LA JUVENTUD

Relaciones Públicas ha mantenido reuniones de organización y ejecución de todos los detalles a tomar en consideración para los eventos que se generarán para la JMJ.

En ese sentido, integrando el Eje de Salud y Emergencias de la Dirección Ejecutiva de Apoyo (DEA), se establecieron diferentes líneas de comunicación a considerar por el personal de la AAUD para los diferentes eventos.

Colaboramos con la planeación de las diversas actividades de comunicación referentes al tema de la JMJ, y se colaboró con la planeación de todo lo relacionado con los trabajos operación para los días de ejecución de la JMJ.

ACTIVIDADES INTERNAS

La Oficina de Relaciones Públicas, lideró nuevamente toda la planeación de las actividades más importantes dentro de la Institución, el 9 de noviembre, Día del Trabajador de Aseo y el Día de las Madres, con el que se busca rendir homenaje a este trabajador que día a día lucha por el bien común de todo el país.

VACACIONES FELICES

Una oportunidad para que los hijos de los colaboradores puedan disfrutar de una semana (vacaciones de medio año) llena de alegría y diversión.

Se organizó nuevamente las Vacaciones Felices, en el que los niños pudieron disfrutar de una excelente película de temporada, un día completo de diversión en el Canal de Panamá y el Biomuseo.

Además, se recrearon en el Parque Summit, al igual que en el Parque Omar, sitios en los que dieron rienda suelta a la alegría y la diversión.

Eventos realizados por la Oficina de Relaciones Públicas

OPERATIVOS DE ARBOLITOS 2018



FERIAS Y EVENTOS



DEPARTAMENTO DE FOMENTO A LA CULTURA DE ASEO



VACACIONES FELICES



ACTIVIDADES DEPORTIVAS



Departamento de Medios Digitales

Informe de Gestión

del 1 noviembre del año 2017 al 31 de octubre 2018

OBJETIVO Y FUNCIONES

Utilizamos los Medios Digitales como canal de comunicación e información de la institución; posicionándola en línea, a través de la creación del Ecosistema Digital en donde interactúan los diferentes canales para abarcar diferentes segmentos del mercado.

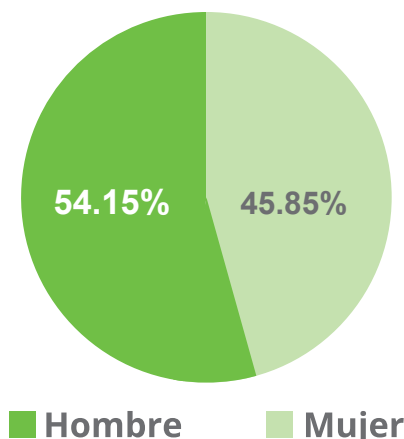
Desarrollamos diferentes tipos de campañas y damos cobertura a los eventos donde tengamos participación y creamos el contenido gráfico y/o audiovisual complementario para divulgar los mismos.

CRECIMIENTO

Canales	Fecha de creación	2014	2015	2016	2017	2018
Sitio Web	01/04/15	0	140	19,857	29,668	39,405

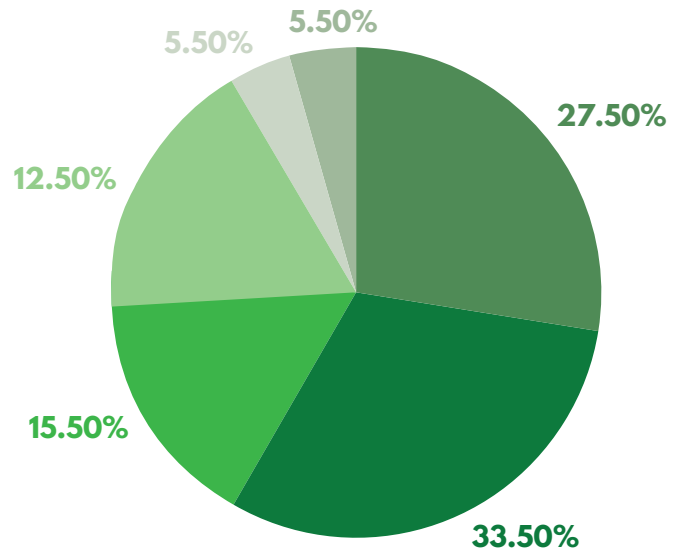
 Sitio Web - www.aaud.gob.pa
Usuarios: 39,405

Género	
Hombre	54.15%
Mujer	45.85%



SEGMENTACIÓN DE AUDIENCIA POR EDAD

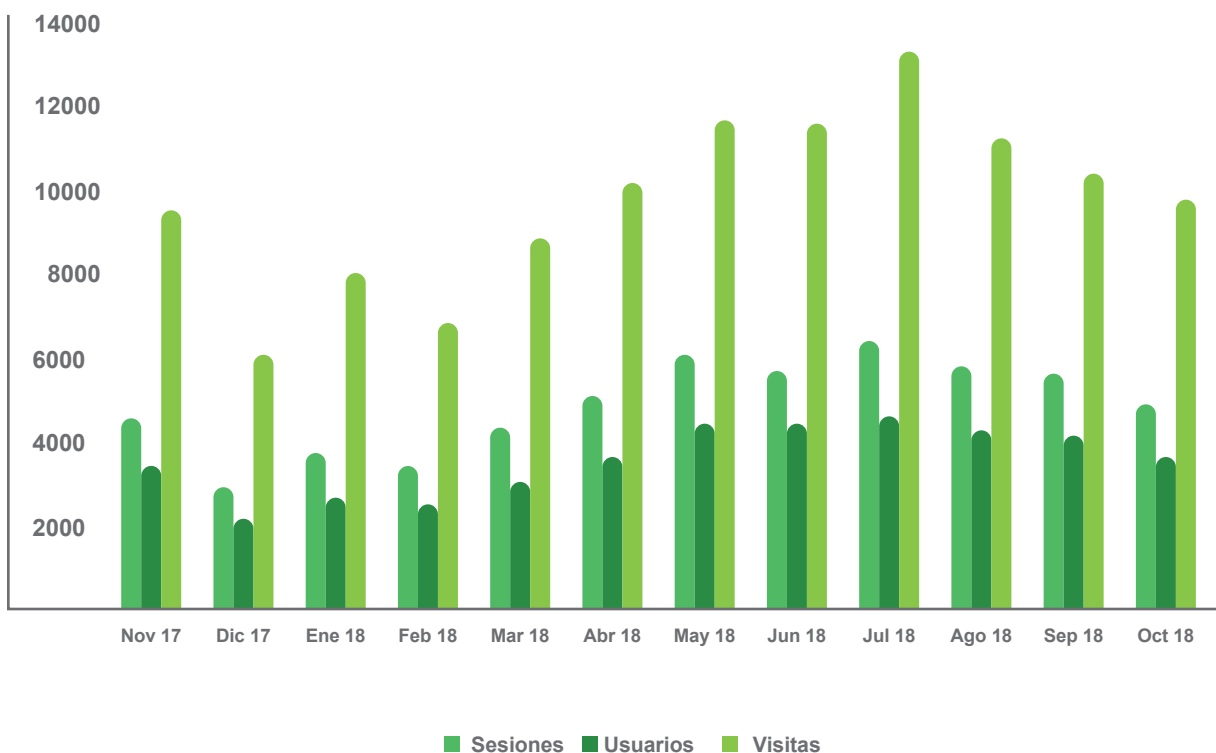
	Rango de edad	
	13-17	
	18-24	27.50%
	25-34	33.50%
	35-44	15.50%
	45-54	12.50%
	55-64	5.50%
	Mayor que 65	5.50%



SESIONES DE LA PÁGINA WEB POR MES

Mes	Sesiones	Usuarios	Visitas
Nov - 17	4500	3415	9398
Dic - 17	2925	2167	6021
Ene - 18	3719	2660	7946
Feb - 18	3327	2503	6831
Mar - 18	4196	3065	8782
Abr - 18	5111	3617	10045
May - 18	6028	4492	11519
Jun - 18	5642	4258	11414
Jul - 18	6386	4517	13167
Ago - 18	5813	4263	11071
Sep - 18	5537	4064	10285
Oct - 18	4835	3547	9680

SESIONES DE LA PÁGINA WEB POR MES



BANNERS Y CAMPAÑAS PARA REDES

PREVENCIÓN DE CRIADEROS DE MOSQUITOS



CAMPAÑA TODO ES POR TI



OPERATIVO DE ENSERES



**¡ATENCIÓN!
CASCO ANTIGUO**

Operativo de enseres

Sáb. 2 de junio
7:00 am - 11:00 am



Río Abajo

Operativo de enseres

Sábado 3 de febrero
7:00 am

NO BOTES RESIDUOS EN LOS RÍOS Y CALLES





**Oficina de
Auditoría Interna**

Oficina de Auditoría Interna

Informe de Gestión

del 1 noviembre del año 2017 al 31 de octubre 2018

OBJETIVOS

Verificar y velar por el cumplimiento de las leyes, normas y procedimientos de los actos administrativos y financieros para asegurar el uso adecuado de los recursos y la transparencia de la Administración.

le formulen los Directores Generales, los particulares o las que lleguen a conocimiento de la Oficina de Auditoría Interna por cualquier medio, relacionadas con abusos, malos manejos, pérdidas de ingresos o violaciones a la Ley, los reglamentos y demás regulaciones vigentes que afecten la imagen y prestigio de la institución.

FUNCIONES

La Propuesta de la nueva estructura funcional de la Dirección de Auditoría Interna está enfocada en dar cumplimiento con las siguientes funciones:

- Desarrollar e implementar un Plan Anual para la realización de Auditorías Internas y Especiales en la Institución, con la finalidad de detectar y evitar abusos, malos manejos, pérdidas de ingresos y violaciones a la Ley, los reglamentos y demás regulaciones vigentes que afecten la imagen y prestigio de la Institución.
- Iniciar, desarrollar y completar mediante informes de Auditoría las investigaciones solicitadas por la jefatura y dirigidas al Despacho Superior.
- Atender las denuncias y quejas que le formulen los Directores Generales, los particulares o las que lleguen a conocimiento de la Oficina de Auditoría Interna por cualquier medio, relacionadas con abusos, malos manejos, pérdidas de ingresos o violaciones a la Ley, los reglamentos y demás regulaciones vigentes que afecten la imagen y prestigio de la institución.
- Recopilar las pruebas documentales, periciales y testimoniales y de otra índole en las Unidades Administrativas, a los funcionarios y a particulares dentro de las investigaciones que en ejercicio de sus funciones se requieran.
- Evaluar permanentemente los procesos de control interno de la oficina administrativa de la Autoridad.
- Proporcionar las recomendaciones apropiadas para mejorar las debilidades detectadas en las operaciones examinadas, garantizando la aplicación de las recomendaciones.
- Desarrollar auditorías con resultados concluyentes, a través de programas y métodos investigativos, relacionados con la Revisión y Fiscalización de las Actividades Financieras y

Operacionales de la Institución, con la finalidad de prevenir, detectar y evitar abusos, malos manejos y pérdidas de ingresos.

- Examinar, intervenir y auditar las cuentas que administren, manejen o custodien los funcionarios de todas las dependencias de la Autoridad e informar los resultados al Despacho Superior, previa aprobación de los informes.
- Participar en las impresiones de documentos de valor para la Institución (Bonos, Notas, Cheques del Estado y Marquillas para la firma de los cheques).
- Fiscalizar la toma física de los inventarios de materiales, activos fijos, documentos de valor.
- Fiscalizar los traspasos de Cajas Menudas, Cajas de Recaudación, Inventarios y Valores.
- Fiscalizar las destrucciones de sellos y documentos, así como los remates públicos y las donaciones.
- Asistir a las citaciones de las Fiscalías para la ratificación de Informes Especiales con determinación de responsabilidades, cuando los mismos sean remitidos a esa instancia.
- Elaborar Opiniones Legales con base a las leyes de Salubridad y Aseo vigentes.

TIPOS DE AUDITORÍAS

AUDITORÍAS DE GESTIÓN

En un examen objetivo y sistemática, de evidencias con el fin de proporcionar una evaluación independiente del desempeño de un sector, área, organización, programa, actividad o función gubernamental que tenga por objetivo mejorar la responsabilidad ante el público y facilitar los procesos de toma de decisiones por parte de los responsables de las acciones correctivas. La auditoría operacional abarca la economía, eficiencia y efectividad.

FINANCIERAS

Comprende la auditoría de los estados financieros y tiene por objetivo determinar si los estados financieros de la entidad auditada presentan razonablemente la situación financiera, los resultados de sus operaciones y sus flujos de efectivo conforme a los principios de contabilidad generalmente aceptados.

ESPECIALES

Este tipo de auditoría se orienta de acuerdo a los objetivos, y dan origen a:

- Auditoría especiales sobre aspectos financieros:

Comprenden asuntos financieros particulares, ya sean segmentos de los estados financieros, información financiera, presupuestaria o de controles internos.

- Auditorías Especiales Sobre Aspectos Operacionales:

Se refieren a actividades operacionales sobre una parte de un programa, una actividad o función gubernamental, con los

mismos objetivos señalados en la auditoría operacional.

- Auditorías Especiales para la Determinación de Responsabilidades:

Es el examen que se realiza en un ente, área o actividad donde se presume existen irregularidades o malos manejos de los recursos del Estado don la finalidad de que establezcan responsabilidades administrativas, patrimoniales, civiles o penales.

INFORMES DE AUDITORÍA

Área auditada	Descripción	Observaciones
Scuderia Motors	Arreglo de camiones	Reparación de carrocería delantera y luces frontales, de 18 camiones compactadores.
Recursos Humanos	Relojes Biométricos	Suministro de software para sistema de administración, Planilla y Control de Recursos Humanos.
Taller de Mantenimiento y Talleres, Almacén	Turbo Cargador	No se encuentra en los archivos (Raitza)
Bomba de Combustible Cerro Patacón	Irregularidades en los procedimientos de despacho de combustible	Se originó, según Memo N°.044/AG/2018 del 27 de abril 2018, enviado por el Administrador General de la AAUD.

Área auditada	Descripción	Observaciones
Contrato N°.028-2017. Construcciones y Ventas Gana S. A	Servicio de alquiler de seis (6) volquetes de mínimo de 20 yds. cúbica por ocho (8) horas diarias.	Solicitado por el Ing. Eladio Guardia C., Administrador General de la AAUD.
Almacén	Entrega de llantas 11R225 16 L Mixta CR9261 CM988	Se originó según volante informativa del 31/001/2018
Agencias, Juzgado Ejecutor, Cartera Morosa, Sede Principal ubicada en PH Multiplaza	Controles internos sobre los procesos de aplicación de los pagos de Tasa de Aseo de la AAUD.	Se originó según Memo N°.006/DMC/2018 del 8/01/2018 por la Licda. Indira Flores.
Almacén	Entrega de llantas 11R225 16 L Mixta CR9261 CM988	Se originó según volante informativa del 31/001/2018

OTRAS ASIGNACIONES DE AUDITORÍA

Labor realizada	Área	Observaciones
Toma de Inventario de Combustible	Bomba Cerro Patacón	Está comprendida entre el 31 de mayo al 13 de junio 2018, toma en tanque.
Tiraje de Cheques	Empresa Formularios Comerciales, S. A	Se realizó mediante orden de Compra N°.00111
Verificación de subasta de vehículos en descarte	Empresa Panascrap Inc.	La empresa Panascrap Inc., fue la ganadora de la subasta

Labor realizada	Área	Observaciones
Arqueos / Traspaso	Todos los departamentos que existan caja menudas y cajas de cambio	Se realizan de por solicitud de Tesorería o sorpresivamente
Descarte de llantas	Mantenimiento y Talleres	Se realizan periódicamente
Inventario de Computadoras	Empresa Data Serve S.A.	Orden de Compra 4200148763 del 22 de junio 2018, se recibieron quince (15) computadoras de escritorio marca Lenovo
Fiscalizar	Empresa Smart Media Inc.	Se recibieron letreros según Contrato N°.029-2017
Recibo de Vehículos	Motores Japoneses, Bering Motors S.A., Mantenequipos Inc., Ricardo Pérez, Grupo Tiesa S.A.	Se reciben los equipos de acuerdo los procedimientos
Fiscalizar	Traslado de Vehículo	Camión rejilla 1767
Fiscalizar	Depto. de Tesorería	Dstrucción de Cheques de la cuenta del Fondo de Operaciones N°.10000056266



**Oficina Institucional
de Recursos Humanos**

Oficina Institucional de Recursos Humanos

Informe de Gestión

del 1 noviembre del año 2017 al 31 de octubre 2018

INTRODUCCIÓN

La gestión de Recursos Humanos (GRH) se esfuerza por movilizar a todos los miembros de la organización, para que sirvan con estrategia y eficacia.

Sin ésta, no hay crecimiento posible.

Garantiza el cumplimiento de las normas reglamentarias y sus procedimientos de los programas del Sistema de Administración del Recursos Humanos, a fin de asegurar la efectiva participación de la fuerza laboral en el logro de los objetivos de la Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario.

Por otro lado, es de rigor resaltar las actividades desarrolladas por los diferentes departamentos de la Oficina Institucional de Recursos Humanos, en el periodo noviembre 1 de 2017 al 31 de octubre del 2018, a saber:

- ▶ Se celebran reuniones mensuales con coordinadores de Personal y Analistas de Personal, responsables de las distintas acciones de Personal para canalizar y resolver problemas de manera oportuna.
- ▶ Coordinación con el Banco Nacional para la Inscripción de ACH para los colaboradores de nuestra Institución, así ayudamos con el ambiente de cero papeles.
- ▶ Coordinación con el IMA, para la

colocación de una Tienda de productos secos en nuestra institución en beneficio de nuestros colaboradores. el acercamiento con el Administrador General Ing. Eladio Guardia.

DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

- ▶ Se atendieron 4,800 funcionarios por diferentes problemas como enfermedad, visitas domiciliarias, hospitalarias y laborales.
- ▶ Se realizaron durante este periodo diferentes ferias populares del IMA para la venta de productos a funcionarios de Barrido Diurno, del Área de, Carrasquilla, Barrido en el Pacífico, Curundú.
- ▶ Celebración del Día Internacional de la Mujer.
- ▶ Convivencia Institucional.
- ▶ Atención Integral a los trabajadores de la Sección de Fumigación y Güiras de Mantenimiento Especiales.
- ▶ Coordinación con el personal del Banco Nacional, para la inscripción de nuestros colaboradores de nuestra institución en el ACH, (Cobro por Tarjeta)

- ▶ Entrega de comprobantes de tarjetas de débitos a los colaboradores que se inscribieron en el ACH.
- ▶ Se realizaron “Feria de Salud”, en las áreas del Pacífico, Barrido Diurno, Mantenimiento Especiales, Barrido Nocturno y en el P.H. Calidonia con el apoyo de la Policlínica Manuel Ferrer y la Clínica Carlos N. Brin, en:

- Medicina General
- Vacunación
- Toma de Presión
- Prueba de Glicemia
- Prueba de Audiometría
- Orientación en Odontología
- Orientación en Nutrición
- Salud Ocupacional
- Peso y Talla
- Laboratorio
- Fisioterapia
- Trabajo Social.

- ▶ Celebración del Día Mundial de la seguridad y del trabajo.
- ▶ Coordinación con la Policlínica de la Caja del Seguro Social Manuel Ferrer Valdés de calle 25, la coordinación del Programa Prevención en Papanicolaou y Optometría.
- ▶ Seguimiento al personal que existe al Programa “Voluntad en MÍ”, en fortalecimiento y Estima del mismo a funcionarios que participan en el

- ▶ programa.
Charlas sobre el V.I.H.(SIDA) y se realizaron pruebas en Carrasquilla, Pacífico, Barrido Diurno, Mantenimiento Especiales, Barrido Nocturno en coordinación con la Fundación PROBIDSIDA, para nuestros colaboradores.

CLÍNICA OCUPACIONAL Y PSICOLOGÍA

- ▶ Coordinación con los Estudiantes de UDELAS para realizar sus Prácticas relacionadas con su carrera de Licenciatura en Seguridad y Salud Ocupacional.
- ▶ Se realizó la Jornada de Salud dirigida a los colaboradores de nuestra institución, en las Áreas de Pacífico Zona A, en coordinación con el Centro de Salud de Curundú.
 - Vacunaciones para todos nuestros colaboradores.
- ▶ Actividad de la Etnia Negra, donde participaron todo el personal de las diferentes áreas de nuestra institución con:
 - Selfis
 - Murales
 - Vestidos afroantillanos
 - Celebrando el mes de la Patria
 - Celebrando la vida luchando juntos
 - Convivencia navideña con el

Grupo Voluntad en MI

- Dame tu mano ayúdame a sonreír celebrando el Día Internacional de la Mujer
 - Celebrando el día de la Etnia Negra
 - Eslogan Patrias son tantas cosas Bellas por la Prevención del Cáncer de Mamas y Próstata
 - Mes del Amor y la Amistad
 - Da vida con derecho de igualdad y respeto
 - Día del Trabajador
 - Celebración en su primer Mundial
 - El Árbol de mis sueños
- ▶ Coordinación con el Programa de Narcóticos Anónimos para los funcionarios de la institución.
 - ▶ Coordinación de los servicios de Odontología para los funcionarios de la institución, con la Clínica Dr. Carlos N. Brin.
 - ▶ Aniversario de Narcóticos Anónimos, dentro del Programa Voluntad En MÍ., para los colaboradores de nuestra institución.
 - ▶ Coordinación con los estudiantes de UDELAS realizaron Charlas de Automedicación, dirigidas a los colaboradores que trabajan en las oficinas del P.H. Calidonia.

DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN

Se desarrollaron cursos, seminarios y talleres para el fortalecimiento de las capacidades de los funcionarios mediante capacitaciones.

- ▶ Coordinamos con el INADEH, la programación de los cursos a los colaboradores en las diferentes zonas de trabajo.
- ▶ Seminarios coordinados con la Dirección General de Carreras Administrativa (DIGECA) en beneficios de los colaboradores de nuestra institución que a continuación se detallan:
 - Relaciones Interpersonales y Comunicación
 - Servicio de Excelencia
 - Trabajo en Equipo
 - Autoestima e Integración Grupal
 - Habilidades y Arte de la Secretaria Ejecutiva
 - Administración, Organización y Conservación de Documento
 - Salud y Bienestar Emocional
 - Generalidades del Sistema Penal Acusatorio
 - El Buen Líder
 - Imagen Institucional
 - Inteligencia Emocional en el Entorno Laboral
 - Métodos Alternativos y Resolución de Conflictos
 - Planificación Curricular

- Curso de Ofimática
- Atención a Clientes Difíciles y Manejo del Estrés
- Disciplina y Conducta Apropiaada en Nuestras Labores Diarias
- Como Tratar a las Personas Difíciles
- Comportamiento Organizacional
- Archivos de Documentos
- Expresión Oral y Escrita
- Mediación y Conciliación
- Caja Menuda
- Expresión Oral y Escrita
- Administración del Tiempo y Programación de la Agenda

ACTIVIDADES REALIZADAS EN BENEFICIO DE LOS COLABORADORES

Las siguientes actividades fueron realizadas con el apoyo de la Oficina Institucional de Recursos Humanos, Capacitación y Psicología.

Octubre 2017

- ▶ Vacunación en conjunto con la clínica del empleado y estudiantes de UDELAS.
- ▶ Charlas de Prevención del Cáncer de Mamas y Próstata.

Noviembre 2017

- ▶ Se participa en la Convivencia a nivel Institucional con los compañeros alusivos al mes de la Patria (vestuario y desayuno típicos).
- ▶ Participamos en la actividad del Día del Recolector “9” de noviembre, (entrega de Canastilla), a las Damas en estado de Gravidéz de los diferentes departamentos.

Enero 2018

- ▶ Atención Integral a (16) trabajadores de la Sección de Fumigación y Güiras de Mantenimiento Especiales.

Marzo 2018

- ▶ Se coordinó, participa y apoyamos con la entrega de (585) Tarjetas para A.C.H, de colaboradores de la Autoridad de Aseo, que optan por este sistema.

Abril 2018

- ▶ Se realiza Charla de Docencia y reevaluación al personal convaleciente de Zona-E Juan Díaz, Zona-C Tocomén, y Zona – D Patacón.

Mayo 2018

- ▶ Evento del Día de la Etnia Negra.
- ▶ Se organiza, ejecuta y participa en la Ferias Compita que ofrece del IMA en beneficio de los Trabajadores de la AAUD, en donde

adquieren Productos de la canasta básica.

Julio 2018

- Se coordina, ejecuta y participa

“Seminario Taller dictado por la Policlínica de la Caja de Seguro Social Manuel Ferrer Valdez de “Cesación Laboral” participaron 30 colaboradores incluyendo las Trabajadoras Sociales.

Cursos y seminarios realizados por el Departamento de Capacitación septiembre 2017 - agosto 2018

Fecha	Cursos	Participantes
2017		
5 de septiembre	“Imagen Institucional”	3 funcionarias
12 de septiembre	“Administración del Tiempo y Programación de la Agenda”	3 funcionarias
13 de septiembre	“Motivación Laboral”	2 funcionarias
14 de septiembre	“Desarrollo y Habilidades para hablar en público”	2 funcionarias
19 de septiembre	“Valores Institucionales y Morales”	3 funcionarias
20 de septiembre	“Contabilidad Gubernamental”	3 funcionarias
20 y 21 de sept.	“Elaboración y Redacción de Documentos Administrativos”	3 funcionarias
22 de septiembre	“Primeros Auxilios”	2 funcionarias
12 de octubre	“Autoestima e Integración Grupal”	1 funcionarias
16 de octubre	Inicio del curso intermedio de Ofimática	16 funcionarios
17 de octubre	“Gestión de archivos”	3 funcionarios
31 de octubre	“Trabajo en equipo”	2 funcionarios
2018		
15 de enero	Inicio del curso avanzado de Ofimática	13 funcionarios
16 de enero	“Relaciones Interpersonales”	3 funcionarios
17 y 18 de enero	“Ética en la gestión pública”	3 funcionarias
18 de enero	“Manejo del estrés”	2 funcionarias
23 y 24 de enero	“Expresión oral y escrita”	1 funcionaria
30 de enero	“Caja menuda”	1 funcionaria
6 de febrero	“El buen lider”	3 funcionarios
7 y 8 de febrero	“Planificación curricular”	2 funcionarios
26 de febrero	“Administración, organización y conservación de documentos”	2 funcionarias
6 de marzo	“Salud y bienestar emocional”	3 funcionarias
7 de marzo	“Atención a clientes difíciles y manejos del estrés”	3 funcionarias

Fecha	Cursos	Participantes
8 de marzo	“Disciplina y conducta apropiada en labores diarias”	3 funcionarios
8 de marzo	“La equipación de la mujer en el siglo XXI”	3 funcionarios
13 de marzo	“Autoestima e integración grupal”	3 funcionarios
16 de marzo	“Primeros auxilios”	3 funcionarios
31 de marzo	“Motivación laboral”	3 funcionarios
5 y 6 de abril	“Caja menuda”	1 funcionaria
6 de abril	“Contabilidad gubernamental”	3 funcionarios
10 de abril	“Servicio de excelencia”	3 funcionarios
18 de abril	“Análisis financiero”	1 funcionario
19 de abril	“Ética en la gestión pública”	2 funcionarios
24 de abril	“Imagen institucional”	2 funcionarios
24 de abril	“Disciplina y conducta apropiada en nuestra labores diarias”	3 funcionarios
25 de abril	“Comunicación organizacional y relaciones efectivas en el trabajo”	3 funcionarios
26 de abril	“Inteligencia emocional”	2 funcionarios
26 de abril	“Atención a clientes difíciles y manejo del estrés”	3 funcionarios
30 de abril	“Administración del tiempo y programación de la agenda”	3 funcionarios
10 de mayo	“Comunicación eficaz”	3 funcionarios
16 de mayo	“Servicio de excelencia”	3 funcionarios
17 de mayo	“Manejo de estrés”	3 funcionarios
21 de mayo	“Trabajo en equipo”	1 funcionarios
22 de mayo	“Gestión documental en los archivos”	2 funcionarios
25 de mayo	“Comunicación y relaciones interpersonales”	3 funcionarios
7 de junio	“Estrés laboral”	3 funcionarias
11 y 12 de junio	“Expresión oral y escrita”	1 funcionaria
28 de junio	“Salud y bienestar emocional”	2 funcionarias
10 de julio	“Atención a clientes difíciles y manejo de estrés”	1 funcionaria
12 de julio	“Comunicación organizacional y relaciones públicas”	3 funcionarias
24 de julio	“Mediación y conciliación”	3 funcionarias
2 de agosto	“Liderazgo”	3 funcionarios
7 de agosto	“Atención a clientes difíciles y manejo del estrés”	3 funcionarias
14 de agosto	“Gestión y dirección de equipo”	3 funcionarios
17 de agosto	“Inteligencia emocional en el entorno laboral”	3 funcionarias
22 y 23 de agosto	“Ortografía y puntuación”	2 funcionarias
27 de agosto	“Curso de planilla”	16 funcionarios
28 de agosto	“Ética en la gestión pública”	3 funcionarios

Actividades realizadas por la Oficina Institucional de Recursos Humanos



Charlas a personal de Zona-E Tocumen.



Celebración del Día de la etnia negra



Charla sobre automedicación a personal de Sede en Carrasquilla



Mes de la prevención del Cáncer de mama y prostata



Jornada de vacunación



Celebración del Día de la amistad



Apoyo a la selección nacional en su primer mundial



Ferias del IMA



Entrega de banderas



Celebración del Mes de la Patria



Celebración del Día de las Madres



Día del Trabajador de Aseo



**Departamento de
Juzgado Ejecutor**

Departamento de Juzgado Ejecutor

Informe de Gestión

del 1 noviembre del año 2017 al 31 de octubre 2018

Informes del mes del año 2017/2018

Gestión de Lic. Berta Goicoechea

Informes del mes de 2017			Multa B/. por mes
Septiembre	Audiencias	15	B/. 8740,00
Octubre	Audiencias	35	B/. 13085.00
Noviembre	Audiencias	23	B/ 5995.00
Diciembre	Audiencias	17	B/ 5115.00
Total			B/. 32935.00

Informes del mes de 2018			Multa B/. por mes
Enero	Audiencias	9	B/. 8325.00
Marzo	Audiencias	12	B/. 4025,00
Abril	Audiencias	18	B/. 7880.00
Mayo	Audiencias	7	B/. 1855.00
Junio	Audiencias	9	B/. 3015.00
Julio	Audiencias	1	B/. 125.00
Agosto	Audiencias	4	B/. 1970.00
Septiembre	Audiencias	6	B/. 3430.00
Octubre	Audiencias	7	B/. 775.00
Noviembre	Audiencias	4	B/. 1445.00
Diciembre	Audiencias	5	B/. 630.00
Total			B/. 33475.00



**Dirección
Administrativa**

Dirección Administrativa

Informe de Gestión

del 1 noviembre del año 2017 al 31 de octubre 2018

SECCIÓN DE SEGUROS Y PLACAS



Es la encargada de la gestión, control y administración de las pólizas de seguros de vida, automóvil y riesgos diversos que mantiene nuestra Institución, las 24 horas del día, todos los días del año a los funcionarios operativos y administrativos por el alto riesgo de las actividades que realizan nuestros colaboradores.

Por otro lado, toda la flota vehicular que está cubierta a través de la Póliza de Automóvil y Riesgos Diversos.

Estamos en constante contacto con el Departamento de Seguros de la Contraloría General de la República en busca de llevar a cabo un trabajo eficiente en la gestión de los seguros y buscar la protección eficaz de nuestro principal activo, el recurso humano.

Nuestra gestión se resume en los siguientes logros:

ACTUALIZACIÓN DE CUENTAS CON LA ASEGURADORA

Actualizamos y verificamos que las Pólizas que mantiene la Institución, (Vida, Automóvil, Riesgo Diversos, Responsabilidad Civil) se encuentren al día en cuanto a pagos.

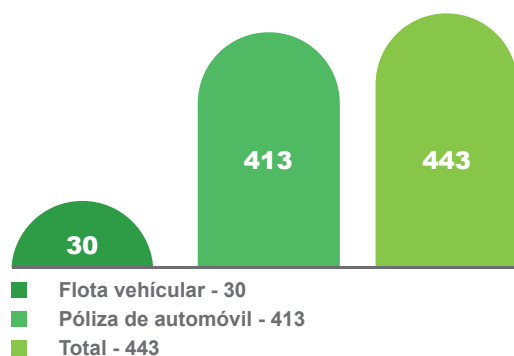
FLOTA VEHICULAR

Mediante nuestra gestión realizamos la actualización de la Póliza de Automóvil (Equipo Pesado y Flota Liviana). Nos mantenemos dando seguimiento a las condiciones de Flota Vehicular para conocer el estatus de los mismos para proceder a excluirlos de la póliza por daños mecánicos hasta el momento que se encuentren en óptimas condiciones, una vez reparados se procede a su inclusión nuevamente a la Póliza.

ACTUALIZACIÓN DE CANTIDAD DE FLOTA VEHICULAR

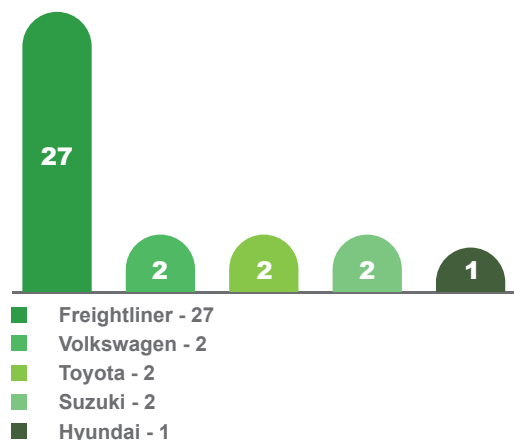
Nos mantenemos a su vez verificando la cantidad de vehículos fuera de servicios para nuevos descartes en trámites, para así mantener el control del estado de cada unidad. En Flota Vehicular de la Institución se mantienen 443 unidades a la fecha.

Flota total de la institución



En la actualidad del 01 de Noviembre de 2017 al 01 de Septiembre de 2018, durante estos meses hemos recibido 34 vehículos nuevos de los cuales pasamos a detallar como están distribuidos.

Flota total de la institución



TRÁMITES DE DESCARTE

Durante este período, se ha tramitado el Descarte de 122 vehículos que se mantenían en los predios de En el Relleno Sanitario Cerro Patacon y en la Base del INADEH, ante la Contraloría General de la República, de esta manera poder concluir de forma definitiva el proceso de descarte.

REVISADO Y RENOVACIÓN DE PLACAS 2018

Se nos ha otorgado por parte de la Contraloría General de la República, dos (2) meses de prórroga para terminar con el procedimiento y cumplir con la Renovación 2018 de toda nuestra flota vehicular.

Adicionalmente por instrucciones de la Contraloría, este período se ha extendido hasta el 15 de diciembre del 2018, para renovación de unidades pendientes.

Durante este año 2018, de la Flota Vehicular en el período de prórroga a la fecha hemos cumplido con un 100 % de la revisión, nos mantenemos en el proceso de la instalación de Placas (Latas) a todos los vehículos de la Institución.

ACCIDENTE DE TRÁNSITO

A través de la Aseguradora se han atendido a los vehículos oficiales que sufrieron daños producto de siniestros o accidentes de tránsito, se le ha dado seguimiento en el proceso de reparación, logrando mantener la flota en buen estado.

En referencia a los afectados podemos decir que se les brinda información a los mismos y se canaliza el respectivo reclamo a la Aseguradora, para cubrir todas las afectaciones que nuestros vehículos puedan causarles al momento que se presente una colisión.

CAPACITACIÓN A NUEVOS COLABORADORES

Continuamos en el ejercicio de orientar a nuestros conductores para que cumplan con las normas establecidas y que completen todos los requisitos al momento de un Siniestro. Dictamos capacitaciones a los Conductores y Recolectores que son nombrados, antes de iniciar labores con el fin de bajar la siniestralidad.

Las continuas capacitaciones, tienen la finalidad de instruir a los colaboradores, para que realicen el procedimiento adecuado ante colisiones y daños a la propiedad, con el objetivo de salvaguardar los bienes del estado y permitir la cobertura correcta en caso de afectar a terceros, conocer sus deberes y derechos ante un suceso.

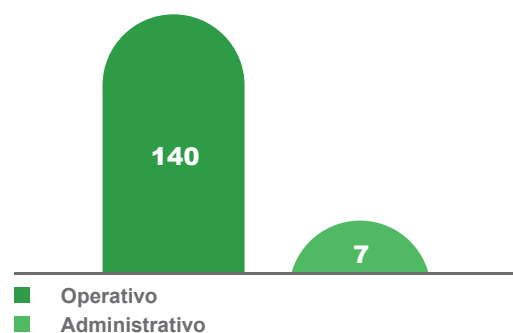
INFORME DE GESTIÓN DE LA PÓLIZA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVO PERSONAL

TRÁMITE DE INCLUSIÓN A LA PÓLIZA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA

Durante el tiempo solicitado, hemos recibido solicitudes de inclusión a la póliza Administrativa y Operativa, las cuales son enviadas por la Oficina Institucional de Recursos Humanos a la sección de Seguros y Placas, la cual se encarga de gestionar los trámites con la Compañía de Seguros Assa.

Se han incluido un total de 147 funcionarios entre el personal (Administrativo y Operativo).

Inclusión de personal a la póliza



TRÁMITES DE EXCLUSIÓN DE LA PÓLIZA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA

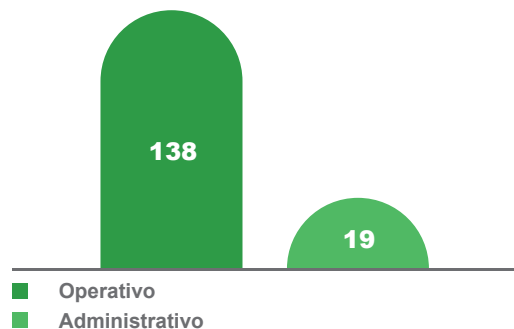
Se excluyeron a 147 funcionarios Administrativo y Operativo por diversos motivos (Renuncia, Destitución y Defunción, etc.)

Se atendieron un total de 16 reclamos por defunción de funcionarios inscritos en la Póliza Colectiva de Vida.

En estos casos de defunción los familiares de seis (6) funcionarios recibieron el beneficio de la póliza como ellos en su momento lo estipularon. Mantenemos tres (3) expedientes sin tramitar ya que los familiares no han traído toda la documentación.

Y mantenemos 5 Expedientes de funcionarios pendientes por indemnización correspondiente por parte de la compañía de seguros ASSA.

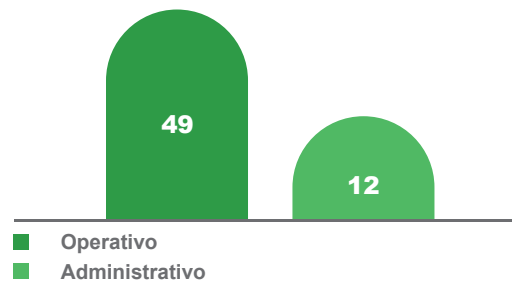
Exclusión de personal a la póliza



CAMBIOS DE BENEFICIARIOS SOLICITADOS POR LOS FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN

Para el período comprendido del 01 de septiembre de 2017 hasta el 31 de noviembre del 2018 se gestionó un total de 61 cambios de beneficiarios (Administrativo y Operativo).

Cambio de beneficiario



TRÁMITES DE RIESGOS PROFESIONALES

Mantenemos dos (2) expediente de funcionarios de los cuales estamos a la espera de informes de movilidad, para proceder a ser enviados a la Compañía de Seguros ASSA y poder comenzar el trámite correspondiente.

CENTRO DE REPRODUCCIÓN

Se encarga de toda la papelería que se

utilizan en los diferentes departamentos como: Dirección Administrativa, Altamira, Barrido Diurno y Nocturno y el área Operativa.

ZONAS

ZONA A	Sector Pacifico
ZONA B	Carrasquilla
ZONA C	Tocumen
ZONA D	Patacón
ZONA E	Juan Díaz

AGENCIAS

AGENCIA	Vía Brasil
AGENCIA	El Dorado
AGENCIA	Pedregal
AGENCIA	La Doña
AGENCIA	Gran Estación
AGENCIA	5 de mayo

1. Se colabora con los diferentes departamentos cuando no tienen materiales, se les apoya con las cartulinas de colores y hojas de colores para confección de sus trabajos.

Velar por el funcionamiento del

equipo de imprenta.

3. Se hacen trabajos que se requieren en cartulina para diferentes actividades como encuadernación, libretas y folletos.
4. Se realizan cortes de tarjetas de presentación.

DEPARTAMENTO DE ALMACÉN

Hemos logrado mejorar de manera paulatina, las instalaciones del Almacén Carrasquilla, realizando cambios de equipos de computadoras, impresoras e inmobiliarias necesarias para desarrollar de manera eficaz las labores diarias.

Instalamos un dispensador y microondas en el comedor, aire acondicionado, ventiladores, cielo raso, etc., en la sección de despacho y depósitos de almacén, creando un ambiente propicio para laborar y recibir a los proveedores que entregan mercancía diariamente.

También está en proceso de avance la restructuración del depósito grande.

Se han creado y modificado algunos formularios de control utilizados por almacén para su uso diario.

Control de Asistencia del Personal, se implementó el registro de entradas y salidas el cual cada funcionario de esta

sección firma en un libro récord, de igual forma en la hora de almuerzo.

Se logró percibir un almacén con un extenso inventario de piezas inutilizables por su antigüedad, que conlleva a mantener un inventario en status 50/50, (piezas nuevas y piezas viejas sin movimiento alguno).

RECIBIDO DE CONTRATOS

Se realizó la recepción satisfactoria de los nuevos Contratos de Repuestos, según Contratos N°021, 022, 023, 024 y 025, también el contrato de los uniformes para el personal de Recolección Contratos N°020/17 y N°005/18.

PROCEDIMIENTO DE LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS

Verificación de la mercancía la cual debe ajustarse a la orden de compra.

Sello de Certificación de que los materiales de la factura se ajusten a lo solicitado.

Se llena el formulario de Recepción de bienes, adjunto la factura del proveedor y posteriormente se le

hace la entrada en la tarjeta de Inventario.

Por último se elabora el informe y se envía a Contabilidad.

Se anota de igual forma dicha recepción.

CONTROLES ESTABLECIDOS DENTRO DEL ALMACÉN

Control diario de Despachos: Registro de salidas de bienes hacia los otros departamentos.

Control Diario de Recepción: Registros de los bienes que llegan al almacén por orden de compra.

Control de Seguridad: Se llena un formulario igual que la salida del bien y se deja una copia en el departamento de seguridad para su revisión.

SOLICITUD DE COMPRA

Cada departamento al solicitar la compra de bienes realiza el SIGA.

Esta es verificada en el Almacén si los mismos existen o no, si no existen se pone el sello de no existencia y la copia es archivada en nuestra sección.

Posteriormente el departamento solicitante envía el siga a la Dirección Administrativa para su aprobación de dicha compra.

Se implementó el nuevo sistema de Integración y Soluciones Tecnológicas del Modelo de Gestión Operativa (ISTMO).

Para poder llevar un mejor control de Inventario (Entrada de Mercancía y Despacho de insumos del almacén).

Actividades realizadas por la Dirección Administrativa



Remodelación del depósito



Nuevos compactadores recibidos



Piezas recibidas de los contratos



Máquina picadora de árbol



Recibo de uniformes



Llantas recibidas para compactadores

DEPARTAMENTO DE FLOTA LIVIANA Y LOGÍSTICA

El Departamento de Flota Liviana y Logística tiene bajo su jurisdicción los siguientes vehículos:

REJILLAS

Rejillas	41
Paquitas	6
Grúa	41
Total	48

REJILLAS

Bus, busito, panel	30
Pick up	40
Camioneta	12
Sedanes	19
Four wheel	1
Total	102

En la actualidad tenemos cuatro (4) rejillas dañadas, a las cuales ya se le efectuaron las solicitudes de piezas; Además tenemos tres (3) Paquitas dañadas y veinticuatro (24) vehículos de flota liviana los cuales están esperando compras de las cajas menudas y SIGAS solicitadas para su reparación.

El departamento está dando seguimiento estricto al mantenimiento de los

vehículos con las concesionarias de los mismos, los cuales se efectúan a las unidades, cada cinco (5,000) mil kilómetros o cada tres (3) meses.

Tenemos el servicio de grúa móvil el cual realiza el movimiento de vehículos activos para las diferencias áreas e inactivos para el descarte y tanque de 1,100 litros.

También se incorporaron nuevas unidades a la flota vehicular como son: tres (3) vehículos Toyota Hilux y dos (2) buses de 30 pasajeros para las diferentes zonas en apoyo a sus necesidades.

Se brinda el apoyo de Grúa Móvil a Instituciones Gubernamentales cuando lo requieran siguiendo el procedimiento para tal fin.

SERVICIOS GENERALES

Por este medio procedo a detallar parte de las actividades realizadas por el Departamento de Servicios Generales y Combustible, en el desempeño de nuestras funciones, en la Reparación y Mantenimiento de las Infraestructuras de la Institución, para cumplir con la información requerida al 31 de octubre de 2018.

Actividades realizadas por el Departamento de Servicios Generales



Reparación de luminarias en oficinas y pasillos



Limpieza de áreas verdes



Trabajos de albañilería



Reordenamiento de materiales



Pintura en estructuras



Trabajos de construcción



Acondicionamiento para camiones en
MERCAPANAMÁ



Acondicionamiento de
oficina tipo contenedor



Soldadura



Pintura de portón en Sede de Patacón



Pintura en lavadero PH Multiplaza



Instalación de puertas



Dirección de Finanzas

Dirección de Finanzas

Informe de Gestión

del 1 noviembre del año 2017 al 31 de octubre 2018

PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS

Clima Laboral y Trabajo en Equipo

Capacitación

Incremento de la Recaudación

Mejoras de Procesos

Informes de Gestión

Incremento de Clientes

CLIMA LABORAL Y TRABAJO EN EQUIPO

La Dirección de Finanzas ha puesto un énfasis en desarrollar un clima laboral mucho más saludable, en donde las relaciones interpersonales sean cada vez más sanas y positivas.

Para esto, hemos continuado con la rotación del personal constantemente, de forma tal que nuestros colaboradores puedan estar expuestos a diferentes funciones y así puedan no solo conocer diferentes tareas que le podrán ayudar en el desarrollo de su carrera profesional sino tener un entendimiento mucho más integral de

los procesos y las tareas que desarrollan sus compañeros.

Creemos en la retroalimentación constante, hecha de una manera constructiva y en el reconocimiento del trabajo bien realizado.

CAPACITACIÓN

La Dirección de Finanzas no se ha limitado en detectar las deficiencias, en el conocimiento de su personal, sino que ha realizado esfuerzos para corregir las mismas de forma que nuestros colaboradores puedan desarrollar las competencias necesarias no solo para realizar sus tareas de forma más efectiva sino de una manera mucho más fácil.

Hemos continuado con las capacitaciones en el uso de herramientas informáticas, SAF-Web, SAP, Introducción al sistema de Integración y Soluciones Tecnológicas del Modelo de Gestión Operativa (ISTMO), Reforma de Presupuesto en el sistema ISTMO, Seminario de Atención al Cliente dictado por DIGECA, Taller de Alineación e Integración, entre otros.

Uno de los énfasis principales ha sido la capacitación de los funcionarios en todo lo referente al nuevo sistema de Integración y Soluciones Tecnológicas del Modelo de Gestión Operativa

(ISTMO), al cual ya han asistido más de 30 colaboradores.

Este sistema permitirá una mejora en la eficiencia de los procesos de registro al integrar, mediante una solución informática, los departamentos de Tesorería, Presupuesto, Contabilidad, Compras y Almacén.

Creemos que la capacitación constante de nuestros funcionarios redundará no solamente en un trabajo más eficiente sino en una mejora significativa en la calidad de vida de nuestros funcionarios dentro de la oficina.

INCREMENTO EN LA RECAUDACIÓN

La Dirección de Finanzas ha implementado medidas que han ayudado a incrementar la recaudación de ingresos, los cuales son utilizados para la ejecución de todas las actividades que realiza la institución.

Hemos puesto un énfasis especial en mejorar constantemente la recaudación de recursos propios, es decir aquellos que son producto del servicio prestado a nuestros clientes.

En el periodo de noviembre 2017 a octubre 2018 hemos tenido dificultades con la transferencia oportuna por parte del IDAAN y de algunos agentes recaudadores lo cual ha impactado la contabilización de estos.

Comparativo de la recaudación Rubros más significativos - años 2018 vs 2017

Detalles de rubros	Nov - 17 a Oct - 18	Nov - 16 a Oct - 17	Diferencia	%
Tasa de Aseo	17,994,428	22,552,699	-4,558,271	-20.2%
Gobierno	4,038,109	5,844,277	-1,806,168	-30.9%
Cerro Patacón	4,239,337	5,726,471	-1,487,133	-26.0%
Otros Ingresos	1,041,441	1,117,054	-75,613	-6.8%
Servicio Especial	106,534	131,706		
Recaudación total de recursos propios	27,419,849	35,372,207	-7,952,358	-22.5%
Transferencia corrientes	10,344,445	8,035,054	2,309,391	28.7%
Aporte Capital MEF	9,318,006	5,157,998	4,160,008	80.7%
Transferencias corrientes de vigencia expirada	410,108	18,101,986	-17,691,878	-97.7%
Transferencias de capital de vigencia expirada	4,721,961	12,182,547	-7,460,586	-61.2%
Sub total de transferencia	24,794,520	43,477,585	-18,683,065	-43.0%
Gran Total	52,214,369	78,849,792	-26,635,423	-33.8%

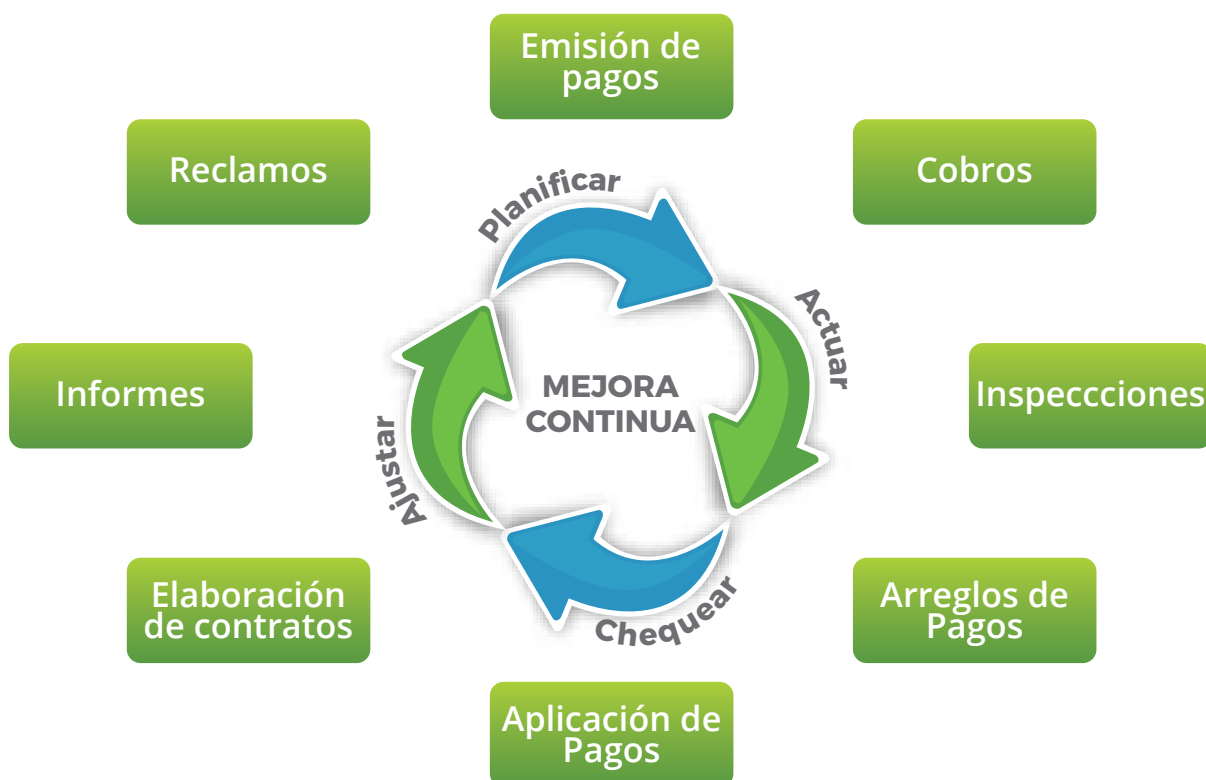
* **Otros ingresos:** Copia, Paz y Salvo, Permiso de Operaciones, Multas, Juzgado Ejecutor, Cartera Morosa, Retención por Secuestros, Devolución de Descuentos, Manejos de Descuentos, Venta de Chatarra, Reintegro y Colisión.

MEJORA DE PROCESOS

La Dirección de Finanzas se ha caracterizado, en esta administración, por sus esfuerzos de instaurar una cultura de mejora continua. Para esto, se mantienen en evaluación constante todos los procesos de forma que podamos identificar fallas y realizar los cambios necesarios para asegurar el resultado esperado.

Algunas de las medidas implementadas han sido:

- Migrar exitosamente al programa SAF-Web para las reformas y revisión presupuestaria, confección de cheques y gestión contable.
- Implementar programa informático para la gestión y control del pago de viáticos.
- Mejorar continuamente el sistema de trabajo de la sección de Cartera Morosa enfocándonos en las cuentas de cobranza más probable y rentable.
- Introducir más herramientas tecnológicas para realizar las tareas de forma más precisa y rápida.
- Reducir significativamente los tiempos en la aplicación de pagos de clientes al optimizar el flujo de trabajo.
- Elaborar el Manual de Procedimientos Administrativos para el manejo de Caja de Cambio.



DESCARTE Y SUBASTA DE BIENES PATRIMONIALES

En el periodo de noviembre 2017 a octubre 2018, La Dirección de Finanzas, por primera vez desde la creación de la Autoridad de Aseo logró llevar a término el proceso de descarte y subasta de la flota liviana, equipo pesado y material ferroso existente en todas las bases de la institución.

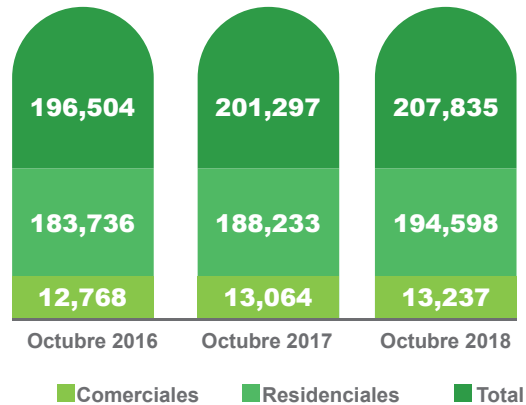
INFORME DE GESTIÓN

La Dirección de Finanzas ha trabajado en modificar algunos de los informes existentes e introducir nuevos informes de gestión que le ayudan a hacer un seguimiento más efectivo de los avances que está teniendo la dirección. Creemos firmemente que el seguimiento oportuno de nuestra productividad nos permitirá continuar introduciendo las mejoras necesarias y permitirá la toma correcta de decisiones en beneficio de la institución.

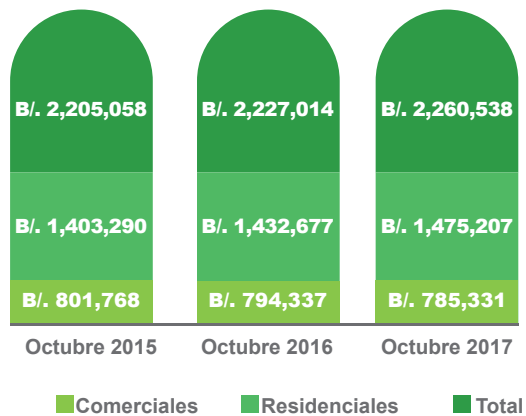
INCREMENTO EN LA CARTERA DE CLIENTES

La Dirección de Finanzas no solo ha puesto especial atención en la captación de nuevos clientes, sino que también ha continuado un trabajo de depuración de su facturación, al detectar cuentas ficticias y clientes con facturación incorrecta.

Cantidad de clientes



Facturación mensual



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

En el periodo que comprende desde noviembre 2017 a octubre 2018, se ejecutó el 94.97% del gasto corriente y el 90.05% del presupuesto de inversión, dando así un porcentaje de ejecución global del 94.03%. (Ver cuadro en la página siguiente).

Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario
Dirección de Finanzas
Departamento de Presupuesto
Ejecución presupuestaria de gastos
Del 1 de noviembre de 2017 al 31 de octubre de 2018
(En Balboas)

Grupo de objetos de gasto	Asignado nov 17 / oct 18	Ejecutado nov 17 / oct 18	% de ejecución
Servicios personales	30,063,167	29,212,776	97.17%
Servicios no personales	19,011,511	17,845,871	93.87%
Materiales y suministros	8,056,064	7,298,403	90.60%
Maquinaria y equipo	503,587	468,170	92.97%
Transferencias corrientes	74,933	38,037	50.76%
Servicio a la deuda	28,258	0	0.00%
Asignaciones globales	28,900	0	0.00%
Total de gastos corrientes	57,766,420	54,863,257	94.97%

Presupuesto de inversión

Grupo de Obj. de gasto	Asignado modificado	Ejecución	% de ejecución
Servicios no personales	1,250,865	0	0.00%
Materiales y suministros	0	0	0.00%
Maquinaria y equipo	7,709,245	7,709,245	100.00%
Construcciones por contrato	4,705,653	4,596,744	97.69%
Total de gastos de inversión	13,665,763	12,305,988	90.05%
Total de gastos	71,432,183	67,169,246	94.03%

Proyectos en curso

La Dirección de Finanzas está gestionando los siguientes proyectos:

1. Adición de nuevos canales de cobros.
2. Proyecto de adquisición de un Programa de Administración de Clientes, Facturación y Cobros.
3. Programa de registro y control de los bienes patrimoniales.
4. Proyecto del Primer Pliego Tarifario de la AAUD.
5. Depuración de la facturación y morosidad de clientes.
6. Proyecto de digitalización de documentos de la Dirección de Finanzas.
7. Instalación de cámaras de seguridad en las agencias de cobro y área de pesa en el relleno sanitario.
8. Conversaciones con IDAAN para renegociar el convenio vigente.
9. Coordinación de capacitaciones con el INADEH y DIGECA.
10. Elaboración del Manual de cargos y funciones de la Dirección de Finanzas.
11. Elaboración de Manuales de Procedimientos.
12. Implementación del Programa ISTMO / SAP



Dirección de Operaciones

Dirección de Operaciones

Informe de Gestión

del 1 noviembre del año 2017 al 31 de octubre 2018

Actividades y programación de las diferentes zona

Actividades	Programación	Zonas
Se realizaron diversas actividades en la que se pudo dar los servicios de recolección en los corregimientos, escuelas, juntas comunales, entidades gubernamentales y privadas.	Se realizaron operativos en los diferentes corregimientos: Santa Ana, Calidonia, Curundú, Bethania, Ancón, Bella Vista y otros.	<p>Zona A - Pacífico</p> <p>En esta zona se pudo recolectar un total de 67,592.97 toneladas.</p>
	Adjunto informes de toneladas por corregimiento, mes a mes y comparativo con el año anterior.	
Se realizaron actividades en los corregimientos y áreas de la recolección diurna y nocturna, también en escuelas, juntas comunales, entidades de gobierno y privadas.	Se realizaron operativos en los corregimientos y sectores que pertenecen a esta zona diurna tales como: Río Abajo 1,2,3 y 4, La Sabana, Parque Lefevre, Panamá Viejo 1 y 2, Costa del Este 1,2,3 y 4, El Porvenir, Pueblo Nuevo, Boca la Caja, bolsas blancas, apoyo en la nocturna: Carrasquilla, Vía España, El Golf 1 y 2, San Francisco 1,2 y 3, Punta Pacífica, Paitilla, El Carmen 1 y 2, Vista Hermosa, apoyo y despojo.	<p>Zona B - Carrasquilla</p> <p>En esta zona se pudo recolectar un total de 69,929.19 toneladas de despojo y desechos.</p>
	Adjunto informes de toneladas por corregimiento y sector y con empacadores y volquetes utilizados en recolección.	

Actividades	Programación	Zonas
<p>Se realizaron un sin número de operativos ya que en esta zona a la que se nos ha asignado hay gran cantidad de barriadas, comercios y proyectos en construcción de los cuales mantienen un ritmo de desechos numerosos.</p> <p>También se atendieron las solicitudes de las juntas comunales, colegios y entidades de gobierno y privadas en cuanto a recolección de desechos.</p>	<p>Se programaron operativos de limpieza en los siguientes puntos los cuales eran más críticos los cuales detallo: Club de Leones del Pantanal, La Siesta, Tumba Muerto, Mañanitas operativos internos en la zona, Cabuyita, Cuadro frente a Mavia, Recolección y limpieza en la pata de todos los tanques.</p>	<p>Zona C - Tocumen</p> <p>En esta zona se pudo recolectar un total de 69,929.19 toneladas.</p>

Adjunto fotos de los antes expuesto.

<p>Se realizaron actividades en general en cuanto a la recolección de desechos en corregimientos, rutas, zonas, escuelas, entidades gubernamentales y privadas.</p>	<p>Se programaron operativos de limpieza en varios corregimientos y sectores de los cuales detallo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juan Díaz: Recolección de enseres, apoyo a la Escuela Toribio Berrio Sosa, operativo en Villa las Acacias, Concepción, Calle 6ta Juan Díaz, barrido y recolección en el Estadio Rommel Fernández, limpieza Guayabito Juan Díaz y en San Cristobal. - Pedregal: En San Joaquín recibimos apoyo del MOP donde se realizo un operativo en conjunto, en el sector 17 de mayo, barriada Ersa, sector del chino en Ersa, La Riviera, El Nazareno aquí participo la Junta Comunal, las Acacias en Villa Lobos, el chino de la central de Villa Lobos y el Río Villa Lobos final. 	<p>Zona E - Juan Díaz</p> <p>En esta zona se pudo recolectar un total de 18,023.00 toneladas.t</p>
---	--	--

Adjunto fotos de operativos realizados en Juan Díaz y Pedregal.

Actividades	Programación	Zonas
<p>En esta sección se realizaron actividades en diferentes sectores de la ciudad capital que comprende las áreas turísticas.</p>	<p>Puntos específicos y áreas de tanques especiales a través de los volquetes y rejillas, lugares como: San Felipe, Casco Antiguo, Amador Panamá Viejo, Vía España, Avenida Israel, Avenida Justo Arosemena y la Cinta Costera 1,2 y 3.</p>	<p>Ruta Turísticas</p> <p>En esta zona se pudo recolectar un total de 2,021.62 toneladas.</p>
<p>Adjunto fotos de los antes expuesto.</p>		
<p>-En esta sección se realizaron las siguientes actividades en la ruta 1 vehículo frontal, Hospital del niño, Albrook, Amador, Curundú, Clayton y Gamboa.</p> <p>-También se realizaron gestiones de recolección en diferentes instituciones, operativos y descartes.</p> <p>-En la zona canalera o ACP también se presto este servicio.</p>	<p>-Este es un servicio especial el cual es atendido por camiones roll on roll off o compactadores frontales y cajas abiertas.</p>	<p>ICI,S</p> <p>En esta zona se pudo recolectar un total de 7,667.01 toneladas.</p>
<p>Adjunto informe de toneladas recolectados a través de esta sección de operaciones.</p>		
<p>Gran total de toneladas recolectadas en este periodo.</p>	<p>-Este es un servicio especial el cual es atendido por camiones roll on roll off o compactadores frontales y cajas abiertas.</p>	<p>Gran total de 243,993.25</p>

Departamento de recolección diurna y nocturna Zona A Recolección de desechos por área Comparativa 2017 - 2018

Corregimientos	Toneladas recolectadas Anual - 2017	Toneladas recolectadas Anual - 2018
Santa Ana	9,401.25	6,975.33
Calidonia	16,980.47	12,599.50
Chorrillo	3,709.80	2,798.67
Curundú	7,338.45	5,137.60
Bethania	26,189.16	19,165.44
Ancón	11,214.28	9,948.16
Bella Vista	11,799.05	8,470.53
Otros	3,476.09	2,497.74
TOTAL	90,108.55	67,592.97

Departamento de recolección diurna y nocturna Zona A Recolección de desechos por área Comparativa 2017 - 2018

Corregimientos	Toneladas por mes Enero	Toneladas por mes Febrero	Toneladas por mes Marzo	Toneladas por mes Abril	Toneladas por mes Mayo	Toneladas por mes Junio	Toneladas por mes Julio	Toneladas por mes Agosto	Toneladas por mes Septiembre	GRAN TOTAL
Santa Ana	679.47	757.14	798.19	800.72	842.00	861.79	813.77	774.22	648.03	6,975.33
Calidonia	1,137.54	1,358.98	1,405.47	1,475.59	1,560.70	1,472.81	1,489.21	1,361.13	1,338.07	12,599.50
Chorrillo	267.06	318.25	304.86	329.69	339.55	326.98	322.70	307.20	282.38	2,798.67
Curundú	491.14	632.44	566.63	588.15	635.03	638.99	571.14	516.08	498.00	5,137.60
Bethania	1,761.73	2,234.88	2,038.24	2,130.57	2,331.33	2,267.27	2,351.32	2,222.79	1,827.31	19,165.44
Ancón	933.48	1,186.37	1,055.15	1,136.23	1,216.32	1,158.51	1,157.62	1,118.19	986.29	9,948.16
Bella Vista	841.21	948.45	950.35	962.15	1,030.92	991.48	968.33	931.30	846.34	8,470.53
Otros	227.23	306.36	257.05	318.54	439.02	242.75	174.12	182.98	349.69	2,497.74
TOTAL	6,338.36	7,742.87	7,375.94	7,741.64	8,394.87	7,960.58	7,848.21	7,413.89	6,776.11	67,592.97

Departamento de recolección diurna y nocturna Zona A

Recolección de desechos por corregimiento - nueve primeros meses

Corregimientos	Rutas	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	
Santa Ana	Santa Ana	203.23	240.47	230.98	232.02	241.09	230.45	220.66	269.92	204.51	2,073.39
	Santa Ana 3	151.83	185.16	180.76	192.30	191.26	190.24	166.99	174.03	146.72	1,579.29
	Santa Ana 4	155.01	148.27	193.41	177.52	192.43	223.64	197.62	167.65	129.31	1,584.86
	Municipio	169.34	183.24	193.04	198.88	217.22	217.46	228.50	162.62	167.49	1,737.79
	Sub-Total	679.47	757.14	798.19	800.72	842.00	861.79	813.77	774.22	648.03	6,975.33
El Chorrillo	Calidonia	303.75	366.56	370.35	308.51	328.87	338.72	333.17	361.51	375.14	3,086.68
	Marañón	186.43	225.82	209.52	269.09	265.08	235.30	237.64	217.51	209.48	2,055.87
	San Miguel	313.04	369.31	441.64	490.93	501.73	482.42	479.77	396.04	386.88	3,861.76
	Hatillo	195.50	231.63	220.68	242.49	275.60	250.04	256.14	240.00	202.74	2,114.82
	Cresta-Perejil	138.82	165.56	163.28	164.57	189.42	166.33	182.49	146.07	163.83	1,480.37
Sub-Total	1,137.54	1,358.98	1,405.47	1,475.59	1,560.70	1,472.81	1,489.21	1,361.13	1,338.07	12,599.50	
Curundú	Chorrillo	267.06	318.25	304.86	329.69	339.55	326.98	322.70	307.20	282.38	2,798.67
	Curundú	331.39	405.89	387.51	407.07	446.92	417.36	366.67	317.00	327.07	3,406.88
Bethania	Proyecto Curundú	159.75	226.55	179.12	181.08	188.11	221.63	204.47	199.08	170.93	1,730.72
	Bethania A	174.67	224.68	194.34	201.85	239.31	238.06	234.18	233.86	195.79	1,936.74
	Bethania B	196.50	242.95	214.32	241.22	250.27	248.93	263.54	247.00	219.29	2,124.02
	Los Angeles	189.23	236.52	239.95	222.43	234.06	263.91	263.03	210.13	208.31	2,067.57
	Loceria Alameda	201.94	266.03	229.51	234.73	254.66	253.01	221.48	247.47	223.23	2,127.06
	Santa María	240.57	320.17	268.81	301.41	319.02	289.88	307.62	240.33	210.13	2,497.94
	El Chasse 1	88.54	109.22	104.13	111.18	124.04	113.85	127.31	112.22	113.08	1,003.57
	El Chasse 2	94.26	111.02	122.91	90.04	105.07	111.29	123.91	122.49	41.42	922.41
	Miraflores	153.58	183.64	160.31	178.98	214.56	213.45	221.18	202.47	120.60	1,648.77
	Altos de Panamá	150.36	187.32	176.03	202.55	199.82	199.61	210.18	194.35	193.29	1,713.51
	Condado del Rey	195.70	240.01	224.48	221.18	238.45	226.73	229.62	235.97	171.23	1,983.37
	Apoyo Bethania	48.02	77.74	59.06	76.47	96.84	74.26	94.57	101.98	84.16	713.10
	Comercio	28.36	35.58	44.39	48.53	55.23	34.29	54.70	79.52	46.78	427.38
Sub-Total	1,761.73	2,234.88	2,038.24	2,130.57	2,331.33	2,267.27	2,351.32	2,222.79	1,827.31	19,165.44	
Ancón	Balboas - Los Ríos	169.40	205.95	192.91	198.62	210.87	197.28	206.64	205.11	155.14	1,741.92
	Albrook - Pedro Miguel	171.73	224.51	190.38	213.19	214.22	202.22	202.42	224.04	170.03	1,812.74
	Llanos - Clayton	192.18	225.73	230.57	235.82	242.77	228.42	234.18	215.97	221.38	2,027.02
	Diablo - Ancón	121.43	146.59	143.68	153.83	172.23	167.76	149.83	88.32	128.83	1,267.50
	Rodón	76.54	90.96	42.10	30.58	26.02	65.68	23.51	0.00	0.00	356.39
	Frontal 1-2	106.76	72.03	133.28	112.70	118.19	25.93	37.10	53.64	151.49	811.12
	Frontal 1	61.44	120.07	81.04	127.30	154.21	162.19	148.90	202.12	139.42	1,196.69
	Frontal 2	34.00	100.53	41.19	64.19	77.81	113.03	155.04	128.99	20.00	734.78
Sub-Total	933.48	1,186.37	1,055.15	1,136.23	1,216.32	1,158.51	1,157.62	1,118.19	986.29	9,948.16	
Bella Vista	Bella Vista	172.35	209.92	206.04	204.65	217.64	218.57	212.63	192.95	178.47	1,813.22
	El Cangrejo	209.49	230.46	236.88	229.09	230.32	231.11	262.52	254.46	202.44	2,086.77
	Campo Alegre	214.88	254.81	234.56	249.23	269.61	272.23	251.61	257.01	248.28	2,252.22
	Obarrio	181.70	223.35	227.86	227.09	241.00	224.79	222.23	204.04	215.96	1,968.02
	Bella Vista Centro	62.79	29.91	45.01	52.09	72.35	44.78	19.34	22.84	1.19	350.30
Sub-Total	841.21	948.45	950.35	962.15	1,030.92	991.48	968.33	931.30	846.34	8,470.53	
Otros	Apoyo	50.59	18.65	47.73	26.40	147.35	45.96	62.93	16.43	44.98	461.02
	Despojo	20.02	33.47	42.14	65.19	19.11	35.88	32.35	21.45	48.37	317.98
	Operativo	156.62	254.24	167.18	226.95	272.56	160.91	78.84	145.10	256.34	1,718.74
	Sub-Total	227.23	306.36	257.05	318.54	439.02	242.75	174.12	182.98	349.69	2,497.74
Gran Total	6,638.86	7,742.87	7,375.94	7,741.64	8,394.87	7,960.58	7,848.21	7,413.89	6,776.11	67,592.97	

Departamento de recolección diurna Zona A Comparativa de operativos por mes - 2018

Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Total
Operativos Zona A	260.33	194.66	148.44	156.84	85.81	87.68	87.68	138.32	227.66	1,554.10

Departamento de recolección diurno y nocturno Zona B Comparativa 2017 - 2018

Diurno

Rutas	Total
Río Abajo 1	1,890.41
Río Abajo 2	2,013.88
Río Abajo 3	1,517.61
Río Abajo 4	2,287.22
La Sabana	2,906.86
Parque Lefevre	2,864.55
Panamá Viejo 1	2,924.78
Panamá Viejo 2	2,347.85
Chanis 1	1,199.68
Chanis 2	1,379.63
Costa del Este 1	1,750.77
Costa del Este 2	1,695.24
Costa del Este 3	1,241.63
Costa del Este 4	676.72
El Porvenir	3,861.78
Pueblo Nuevo	2,645.06
Boca la Caja	2,752.80
Bolsa Blanca	1,802.44
Operativo	711.64
Apoyo	1,719.74
311	31.29
Total	40,221.55
Volquetes	
Empacadores diurnos	40,221.55
Empacadores Nocturnos	29,707.64
Total	69,929.19

Nocturno

Rutas	Total
Carrasquilla	3,083.16
Vía España	2,883.05
El Golf 1	2,004.47
El Golf 2	2,385.89
San Francisco 1	2,601.13
San Francisco 2	2,688.41
San Francisco 3	2,387.91
Punta Pacífica	1,871.20
Paitilla	2,971.36
Carmen 1	2,382.68
Carmen 2	2,055.65
Vista Hermosa	2,241.57
Parque Lefevre	18.99
Apoyo	264.34
Despojo	367.83
Total	29,707.64

Informe de toneladas de vehículo frontal ruta 1 Puntos Hospital del Niño, Albroom, Amador, Curundú, Clayton y Gamboa 2017 - 2018

Rutas de vehículo frontal	2017		2018										Total
	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	
Ruta 1	172.81	130.81	160.68	132.67	147.82	209.29	219.01	182.28	170.38	216.84	163.28	54.34	1,960.21

Informe de toneladas y ubicación de cajas abiertas y compactadoras Instituciones, operativos y descartes 2017 - 2018

	Nov 17	Dic 17	Ene 18	Feb 18	Mar 18	Abr 18	May 18	Jun 18	Jul 18	Ago 18	Sep 18	Oct 18	Total
Instituciones													
Joya	59.63	112.99	48.26	14.84	49.04	46.25	82.36	23.82	5.17				442.36
Joyita	33.59	25.40	18.04	10.33	13.55	13.51	14.74	10.83					139.*99
Mega Joya	28.24	1.60	1.66	3.75	14.13	2.79	11.49	5.57					69.23
Policía	11.51	9.96	12.14	9.73	8.28	7.65	8.25	9.56	5.41				82.49
Atlapa	21.00	23.69	12.57	16.05	18.47	17.02	11.06	21.43	8.71		9.51	3.15	162.66
Aduana	11.08	1.60	3.10	5.55	6.04	8.47	9.18	15.36	2.51				62.89
Parque Omar	16.33	16.52	21.96	15.64	27.87	16.81	15.49	20.15	11.05		3.73	5.38	170.93
ACAPOL / ISPOOL	14.38	7.65	14.69	9.94	5.11	3.69	6.78	19.02	9.05		8.30		98.61
Ciudad del Saber	10.62	8.89	8.86	5.43	11.50	10.98	4.86	12.56			7.05	13.30	94.05
Est. Rommel Fernández	47.11	42.23	43.66	11.09	10.50	6.33	10.74	8.89				4.92	185.47
INADEH	6.72	6.75	11.06	11.36	14.95	15.81	28.98	7.77	19.89				123.29
SENAFRONT	9.77	8.76	12.41	16.43	9.09	2.32	7.44	17.15	4.63		4.81	4.35	97.16
Feria Río Abajo	14.07	6.28	7.09	3.27	5.53	11.26	22.08	7.69	7.58		7.68	7.82	100.35
Artes y Oficios	1.76	3.59	2.23	0.03	1.47	3.95	2.71	3.65	3.13			2.29	24.81
Operativos y Descartes	103.54	96.48	150.25	102.60	94.63	137.67	187.16	161.52	26.30		4.90	16.05	1,081.10
Llantologo	12.54	9.05	4.49	1.72	8.67	4.54	10.85	11.51	7.43	Cancelación de contrato			70.80
Window Wall	2.53	3.67		11.49	3.12	6.40		Cancelación de contrato					27.21
Varela Hermanos Via Tocumen	2.97	4.86	5.27	2.35	4.29			Cancelación de contrato					19.74

Departamento de recolección diurna y nocturna Zona A Comparativa de toneladas recolectadas en 2018

Turno	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Gran Total
Diurno	3,316.06	5,066.35	4,433.86	4,630.27	5,013.86	4,668.03	4,601.30	4,441.38	4,104.03	40,275.14
Nocturno	3,022.80	2,676.52	2,942.08	3,111.37	3,381.01	3,292.55	3,246.91	2,972.51	2,672.08	27,317.83
Total	6,338.86	7,742.87	7,375.94	7,741.64	8,394.87	7,960.58	7,848.21	7,413.89	6,776.11	67,592.97

Trabajos realizados por la Dirección de Operaciones







**Dirección de
Servicios Técnicos**

Dirección de Servicios Técnicos

Informe de Gestion

del 1 noviembre del año 2017 al 31 de octubre 2018

INSTALACIÓN DE TANQUES EN RUTA TURÍSTICA

Para inicios del mes de julio del presente año, se procedió a realizar el cambio de tanques de 1100 litros en toda la ruta turística que está comprendida por Causeway, Casco Viejo, Avenida Balboa, Multicentro, Multiplaza, Vía Israel y Panamá Viejo.

Esta ruta ha tenido la necesidad de ampliarse e incluir la Avenida Justo Arosemena, Vía España y Avenida Ecuador, sitios escogido tras estudios y monitoreos realizados donde se observaban cúmulos de desechos en las aceras.

Los nuevos tanques cuentan con un pedal fácil de abrir de manera tal que los usuarios puedan disponer adecuadamente.



Contenedor metálico de 1,100 litros 1.5 yds3 – incluye tapa, ruedas y pedal accionable.

SEGUIMIENTO AMBIENTAL

REGISTRO FOTOGRÁFICO SEMANAL

Con el apoyo del equipo DJI Phantom Drone, semanalmente se capturan fotos aéreas de todas las etapas, tanto clausuradas como donde actualmente se realiza disposición del Relleno Cerro Patacón.

El objetivo es brindar apoyo a la evaluación del estado del relleno y de las operaciones que se realizan diariamente.

GIRA DE DIAGNÓSTICO A VERTEDERO DE MACARACAS

Se asistió a una reunión con el Concejo Municipal del distrito de Macaracas, provincia de Los Santos, convocada por el presidente de este, para solicitar apoyo de personal técnico y maquinaria de la Autoridad de Aseo y coordinar trabajos de adecuación y remediación del vertedero.

Estos trabajos culminaron satisfactoriamente en febrero de 2018. Además, en esta gira se visitaron también los vertederos de Antón y Penonomé, para inspección regular.

CULMINACIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL

Los estudiantes graduandos de Ingeniería Ambiental de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP), culminaron oficialmente su práctica profesional en la Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario (AAUD), como parte del convenio existente entre las dos entidades, permitiendo de esta forma que alumnos de esta casa de estudios, pudieran aplicar los conocimientos adquiridos durante su formación académica.

Durante esta práctica profesional, los estudiantes adquirieron conocimientos, destrezas, fortalezas, y desarrollaron sus habilidades comunicativas.



PARTICIPACIÓN EN TALLER UNIVERSITARIO

Se realizó una presentación sobre el Plan Nacional de Gestión Integral de Residuos a estudiantes de carreras ambientales de la Universidad Tecnológica y Universidad Latina, en

un taller universitario organizado por Suez América Central, en el marco de la visita del catamarán impulsado por energía renovable "Race 4 Water".



GIRA DE INSPECCIÓN



Inspección a Vertederos de Boquete, Aguadulce, Penonomé y Antón

APOYO EN LOGÍSTICA PARA JORNADA DE LIMPIEZA

Apoyo en reuniones de coordinación para la logística de la colocación de

stands por parte del Departamento de Fomento a la Cultura y de suministro de equipo y personal de recolección por parte del Departamento de Operaciones, en una jornada de limpieza y reciclaje en conmemoración del Día de La Tierra.

Esta actividad se realizó con el apoyo de grupos voluntarios, autoridades, empresas privadas y asociaciones, en las comunidades de Villa Unida y Chilibre Centro en el corregimiento de Chilibre.

Durante esta jornada se instalaron dos puntos de acopio:

El primero, en la cancha de Chilibre Centro y la Casa Local de Villa Unida, para recibir materiales reutilizables y reciclables tales como: plásticos, cartón, papel y latas, así como electrónicos en desuso, para evitar que sean descartados en lugares inadecuados.

En el segundo punto, se instaló en la Casa Local de Llano Verde y el cuadro de Fútbol de Chilibre Centro, que funcionó como centro de acopio temporal de electrodomésticos, colchones, todo tipo de enseres y residuos orgánicos.

EVALUACIÓN DEL MANEJO DE LOS SITIOS DE DISPOSICIÓN FINAL EN VERTEDEROS

Se realizaron giras de inspección a los

vertederos de Pocrí, Penonomé, Pedasí, Parita, Los Santos, Las Tablas, La Pintada y Chitré en el marco del Plan Nacional de Gestión Integral del Manejo de Residuos, para emitir recomendaciones a los municipios sobre su manejo y elaborar planes de manejo ambiental para su adecuación y remediación.

Durante las visitas se tomaron capturas aéreas con el dron.

SEMINARIO SOBRE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

El jueves, 19 de julio, personal de la Dirección de Servicios Técnicos de la Autoridad de Aseo realizó una presentación y conversatorio con cuerpo estudiantil de la Facultad de Ingeniería, incluyendo de Ingeniería Ambiental, de la Universidad Latina de Panamá.

En el seminario se comunicaron los proyectos que la institución tiene actualmente en ejecución y los planes que a futuro se proyectan desarrollar, como la construcción de estaciones de transferencia y bases de operaciones y rehabilitaciones de vertederos en el interior del país.

Además, se realizó una capacitación acerca del Plan Nacional de Gestión Integral de Residuos, que fue el resultado de la consultoría que la empresa INECO realizó, basada en la situación actual en nuestro país para el

tema de gestión de residuos. En este plan se definen los objetivos, directrices y principales líneas de actuación necesarias para una gestión sostenible que se planifica implementar en un

horizonte temporal de 10 años. La jornada contó con la participación de aproximadamente 40 estudiantes, que manifestaron sus consultas, opiniones y sugerencias para la mejora de las fases de gestión de residuos.

PLAN NACIONAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

SUMINISTRO DE INFORMACIÓN SOBRE EL PLAN NACIONAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

Se proporciona información sobre el nuevo modelo de gestión de residuos que se implementará en base a la nueva ley, que se prevé se sancione este año.

DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS ENTRE AGENTES

	RECTORÍA Definición de Políticas y Principios. Coordinación.	PLANIFICACIÓN Formulación de planes, programas, proyectos y actividades.	REGULACIÓN Emisión de normas, directrices y pautas. Definición objetivos, estándares, incentivos y tributos. Emisión de permisos y autorizaciones.	CONTROL Seguimiento de objetivos y metas. Inspección. Imposición de sanciones.	GESTIÓN Provisión del servicio. Recolección, transporte, tratamiento y disposición final.
Mi Ambiente AAUD (Apoyo técnico)		AAUD (Ámbito estatal)		MiAmbiente Residuos peligrosos de origen no domésticos AAUD(Apoyo técnico)	AAUD Residuos de origen doméstico Operación de las E.T., de los centros de tratamiento y eliminación; Transporte desde E.T. a Centros de tratamiento y Disposición Final
		AUTORIDADES MUNICIPALES Ambas competencias supeditadas al Plan Nacional y Ley de gestión integral previa validación de la AAUD (Ámbito municipal)		AAUD Residuos peligrosos de origen doméstico, Residuos Especiales y No Peligrosos (Tratamiento, almacenamiento temporal y disposición final)	MUNICIPIOS Residuos de origen doméstico Limpieza, Recolección y Transporte a E.T. / Centros de tratamiento y eliminación.
			MUNICIPIOS Residuos peligrosos de origen domésticos, Residuos Especiales y No Peligrosos (Limpieza, recolección y transporte a E.T.)	GESTORES PRIVADOS Residuos de origen Comercial, Industrial e Institucional.	

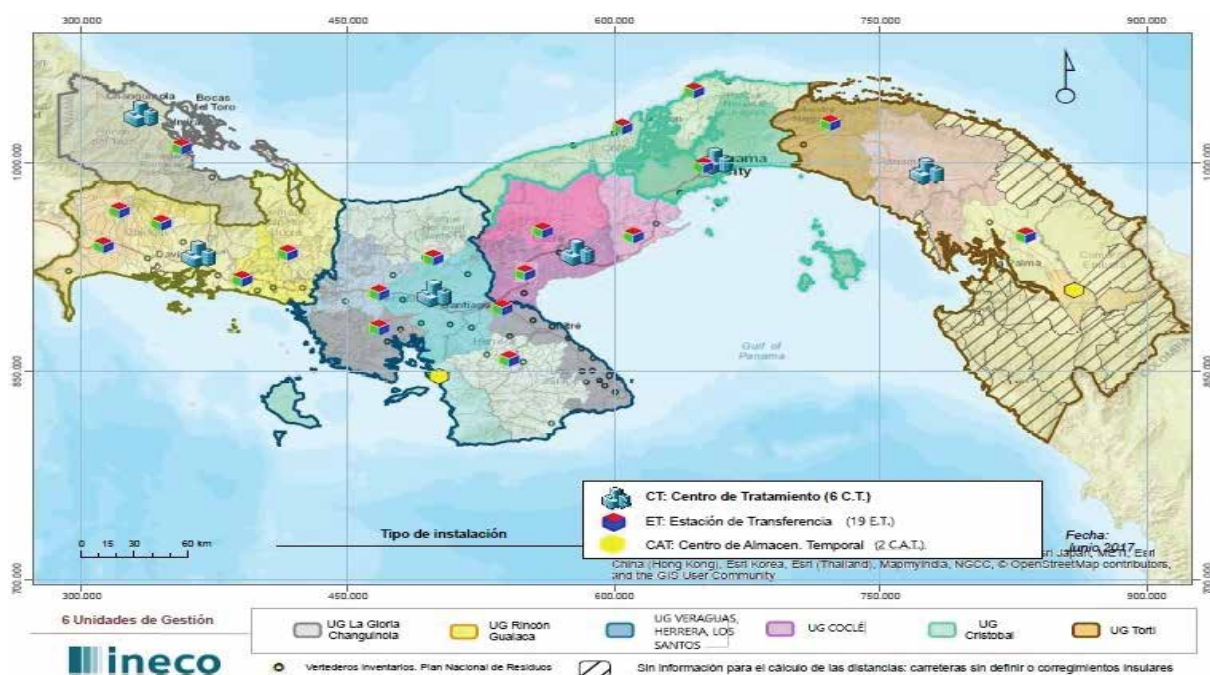
DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS ENTRE AGENTES



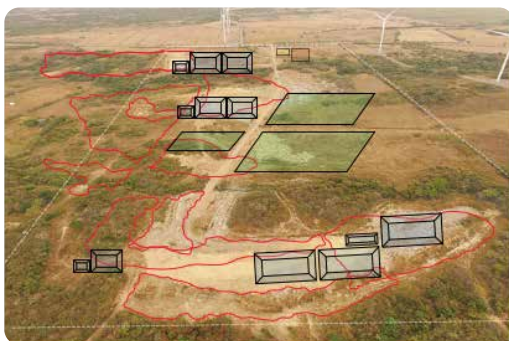
CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS



UNIDADES DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS DE LA UBICACIÓN DE INSTALACIONES DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

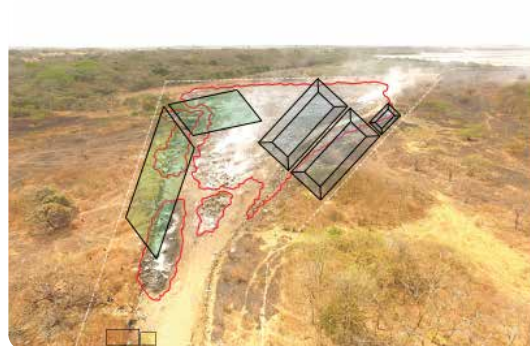


DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA REHABILITACIÓN DEL VERTEDERO DE PENONOMÉ, AGUADULCE Y BOQUETE



PENONOMÉ

Precio adjudicado: B/. 5,562,342.55
 Estado de proyecto: En construcción
 No. de acto público: LV-003571



AGUADULCE

Precio adjudicado: B/. 5,259,339.38
 Estado de proyecto: En construcción
 No. de acto público: LV-003573



BOQUETE

Precio adjudicado: B/. 3,315,135.47
 Estado de proyecto: En construcción
 No. de acto público: LV-003572

Con estos trabajos se dio inicio a la implementación del PNGIR.

FORO NACIONAL SOBRE MANEJO SOSTENIBLE DE LA TIERRA

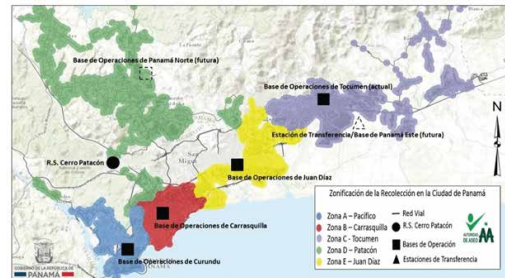


INSPECCIÓN SOBRE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS EN NUEVAS ACERAS



Recorrido con personal del Municipio de Panamá en intervención urbana de Vía España.

ZONIFICACIÓN



Elaboración de infografías de la zonificación de recolección de la Ciudad de Panamá con las distancias de recorridos entre bases de operación actuales y futuras, incluyendo propuestas para centros de transferencia y patios de resguardo.

CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS PLAZOLETAS



DISEÑOS DE LOS MAPAS DE:

- ▶ Puntos de acogida de la JMJ
- ▶ Contenedores en las distintas zonas
- ▶ Patio temporal de Cerro Patacón
- ▶ Cinta Norteña
- ▶ Ubicaciones de las plazoletas
Barrios de Zona D
- ▶ Rutas y recorridos de todas las zonas
- ▶ Rutas y recorridos de la nueva propuesta de modelo de gestión
- ▶ Perímetro de los puntos de transferencia del área aledaña al Matías Hernández y Panamá Este.

SEGUIMIENTO DE PROYECTOS

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

- ▶ Elaboración de Perfiles de Proyectos.
- ▶ Actualización, Seguimiento y Control de Proyectos en el Sistema de Información de Inversión Pública – SINIP
- ▶ Control y Seguimiento del Presupuesto de Inversión.

JORNADA MUNDIAL DE LA JUVENTUD

- ▶ Elaboración de Plan de Trabajo de la AAUD durante la JMJ.
- ▶ Control y Seguimiento de Cronograma de Planificación.
Reuniones de Seguimientos.
- ▶ Elaboración de lista de requerimientos.
- ▶ Elaboración de Informes de Avances.
- ▶ Elaboración de Análisis de Riesgos.
- ▶ Elaboración del Plan de Cobertura de Eventos Masivos en conjunto con la Mesa Interinstitucional de Agua, Saneamiento e Higiene.

CONSTRUCCIÓN DEL TECHO DEL DEPOSITO DE ALMACEN UBICADO EN LA BASE DE CARRASQUILLA

Este proyecto consiste la adecuación de un techo existente que se encontraba en malas condiciones tanto estructuralmente como arquitectónicamente.

Dentro de las actividades a desarrollar para la mejora de este proyecto se encuentra:

- ▶ Retiro del sistema de techo actual y colocar un nuevo sistema compuesto por cerchas principales y cerchas secundarias de acero, aislante y láminas de zinc corrugado.
- ▶ Un sistema de base de la estructura conformado por zapatas de concreto, pedestales de concreto y columnas de tubo de acero de 6x6.
- ▶ Resane de paredes existentes pintadas con colores que distinguen a la AAUD (verde y blanco).
- ▶ Encerramiento de paredes con malla de poliestirenos las cuales serán repelladas y pintadas.



MEJORAS EXIGIDAS POR AAUD EN EL RELLENO SANITARIO DE CERRO PATACÓN



(Antes) Se observa en la imagen uno de los lados de la Etapa III del Relleno Sanitario de Cerro Patacón. Se evidenciaba inestabilidad en los taludes debido a la falta de compactación, lo que causaba deslizamientos frecuentes, afectando la operación. (julio, 2017).



Foto 2. (Después) La conformación de los taludes en la Etapa III, en donde actualmente está localizado el frente de tiro, y la compactación diaria de la masa de residuos ha permitido una movilización más adecuada de los vehículos que disponen en el relleno. (mayo, 2018)



Foto 3. (Antes) En la imagen se observa el lado operativo de la Etapa

III. La extensión de la masa de residuos descubiertos era mayor, por lo que realizar actividades propias de la operación como la disposición diaria e inspección representaban un alto riesgo a la salud y el bienestar de los trabajadores, aumentando el riesgo de propagación de vectores de contaminación y de combustión espontánea (julio, 2017).



Foto 4. (Después) La cobertura periódica y el mantenimiento de los taludes ha disminuido el volumen descubierto del frente de tiro, llevando al mínimo cualquier riesgo de propagación de vectores de contaminación y de combustión espontánea. (mayo, 2018).



Foto 5. (Antes) La Etapa I no

presentaba cobertura en su totalidad luego de terminada su operación, lo que generaba inestabilidad y deslizamientos próximos a la planta de tratamiento de lixiviados. (febrero, 2018).



Foto 6. (Después) La adecuación de los taludes de la Etapa I ha permitido que las actividades de la planta se manejen con normalidad. (junio, 2018)



Foto 7-8. (Después) El manejo continuo de las aguas pluviales y lixiviados, la cobertura y conformación de taludes, la adecuación y mantenimiento de los caminos internos y el mejoramiento en general de la operación y tiempo de vertido de camiones han sido notables durante este periodo, en donde el personal técnico de la Coordinación del Relleno Sanitario de Cerro Patacón ha sido pieza clave para detectar hallazgos en el sitio que han permitido al operador subsanar.

ESTACIÓN DE COMBUSTIBLE EN CERRO PATACÓN

Consiste en mejorar las condiciones actuales del servicio de abastecimiento de combustible para todos los camiones y demás vehículos que se dedican a la recolección de basura y otros residuos y que vierten los mismos en el relleno sanitario de Cerro Patacón, y de esta manera evitar que alguno de estos vehículos quede varado en los alrededores por falta de combustible.

Actualmente se tienen los planos físicos del proyecto y se inició con el replanteo del terreno y nivelación del mismo.



“Diseño y construcción de una estación de abastecimiento de combustible para todos los transportes de recolección ubicada en Cerro Patacón, Ancón.

HABILITACIÓN DE LA BASE DE CURUNDÚ

Este proyecto consiste en remodelar las instalaciones de la base de operaciones de Curundú los cuales se basará en reparación de techo, saneamiento de salones, construcción de taller para camiones, adecuación del sistema pluvial, adecuaciones eléctricas, entre otras.



**Sede Central, Calidonia, Edificio P.H. Multiplaza,
Distrito de Panamá, Provincia de Panamá.
[http:// www.aud.gob.pa](http://www.aud.gob.pa)**