



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE  
**PANAMÁ**



# MEMORIA ANUAL 2014

Autoridad Panameña de Seguridad de Alimentos





República de Panamá

**AUTORIDAD PANAMEÑA DE SEGURIDAD DE ALIMENTOS**

# **INFORME DE GESTIÓN**

Presentado a la Asamblea Nacional

por:

**DR. YURI HUERTA VÁSQUEZ**

Administrador General de la

Autoridad Panameña de Seguridad de Alimentos

Noviembre 2013 - Octubre 2014





EXCELENTÍSIMO SEÑOR

**JUAN CARLOS VARELA RODRÍGUEZ**

PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE PANAMÁ



SU EXCELENCIA HONORABLE SEÑORA

**ISABEL DE SAINT MALO DE ALVARADO**

VICEPRESIDENTA DE LA REPÚBLICA DE PANAMÁ



**S. E. Jorge Arango Arias**

Ministro de Desarrollo Agropecuario  
Presidente



**S. E. Melitón Arrocha**

Ministro de Comercio e Industrias



**Dr. Yuri Huerta Vásquez**

Administrador General de la  
Autoridad Panameña de Seguridad de Alimentos  
Secretario



**S. E. Francisco Terrientes**

Ministro de Salud



## **Ing. Humberto Bermúdez**

Director Nacional de Normas para la  
Importación de Alimentos



## **Dr. José Nelson Arcía**

Director Nacional de Verificación de  
Importación de Alimentos



## **Dra. Lurys Bourdett**

Directora Nacional de Análisis y Control de  
Alimentos Importados

# ÍNDICE

## MENSAJE DEL ADMINISTRADOR GENERAL

### BASE LEGAL

- Fundamento Legal
- Misión
- Visión
- Política de Calidad
- Objetivos

### ESTRUCTURA ORGÁNICA

### ACTIVIDADES DEL ADMINISTRADOR

#### NIVEL COORDINADOR

- Consejo Científico y Técnico de Seguridad de Alimentos
- Comisión Técnica Institucional

#### NIVEL ASESOR

- Oficina de Asesoría Legal
- Oficina de Relaciones Públicas
- Oficina de Planificación
- Oficina de Cooperación Técnica Internacional
- Oficina de Desarrollo Institucional

#### NIVEL FISCALIZADOR

- Oficina de Auditoría Interna

#### NIVEL AUXILIAR DE APOYO

- Dirección de Administración y Finanzas
- Oficina Institucional de Recursos Humanos
- Unidad de Investigación De Infracciones Sanitarias
- Juzgado Ejecutor
- Unidad de Informática

#### NIVEL OPERATIVO

- Dirección Nacional de Normas para la Importación de Alimentos
- Dirección Nacional de Análisis y Control de Alimentos Importados
- Dirección Nacional de Verificación para la Importación de Alimentos

### CONTACTOS

## MENSAJE DEL ADMINISTRADOR

**L**a Autoridad Panameña de Seguridad de Alimentos (AUPSA), desde su creación en 2006, ha venido fortaleciendo el Sistema Sanitario y Fitosanitario Nacional, con el fin de asegurar un nivel elevado de protección de la salud humana, el patrimonio agropecuario del país y de los intereses de los consumidores con relación a los alimentos importados, teniendo en cuenta la diversidad y calidad de su suministro.

En septiembre de este año 2014, gracias a la confianza depositada en nosotros por el Excelentísimo Presidente de la República de Panamá, Ing. Juan Carlos Varela, asumimos el reto y el compromiso para trabajar por la salud y el patrimonio agropecuario, y especialmente por los sectores socioeconómicos más vulnerables y necesitados del país.

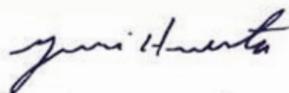
En esta nueva gestión, nos comprometemos a apoyar e impulsar estrategias en el marco de la Seguridad Sanitaria y Fitosanitaria de Panamá con el objetivo de adecuar y fortalecer las organizaciones e instituciones vinculadas con la Salud Pública y asegurarle a los consumidores alimentos inocuos, libres de plagas e íntegros.

De igual forma, continuaremos con los procesos de evaluación, reingeniería e implementación de nuevos procedimientos y métodos modernos que contribuyan a las auditorías sanitarias y apoyen a fortalecer la competitividad del Agro Nacional versus los Sectores Internacionales

Nuestros programas de muestreo y análisis se fortalecerán con la puesta en marcha del nuevo laboratorio de la AUPSA en la Ciudad del Saber, en el cual se realizarán análisis de diagnósticos microbiológicos, biología molecular para virus y bacterias que causen contaminación alimentaria.

Actualmente, el Registro Sanitario de Alimentos, se encuentra con miras a la automatización total y tramitación expedita en línea, incluyendo su vinculación al sistema de código de barras que los identifica comercialmente.

La Legislación Sanitaria y Fitosanitaria de Panamá y los procedimientos actuales para la gestión de requisitos y/o procedimientos técnico-administrativos de importación, también están siendo revisados con el objeto de identificar necesidades de actualización, racionalización, simplificación y/o adecuación de la normativa; para lo que coordinaremos acciones con los Ministerios de Salud, Desarrollo Agropecuario y otras entidades del Estado.



**Dr. Yuri Huerta Vásquez**  
**Administrador General**



**DR. YURI HUERTA VÁSQUEZ**  
ADMINISTRADOR GENERAL  
AUTORIDAD PANAMEÑA DE SEGURIDAD DE ALIMENTOS



**LICDA. SORINA AROSEMENA DE DE GRACIA**  
SECRETARIA GENERAL  
AUTORIDAD PANAMEÑA DE SEGURIDAD DE ALIMENTOS

# BASE LEGAL

## Fundamento Legal

El nombre legal de esta institución es Autoridad Panameña de Seguridad de Alimentos (AUPSA), la cual fue creada mediante Decreto Ley N° 11 de 22 de febrero de 2006, para asegurar el cumplimiento y aplicación de las leyes y reglamentos en materia de seguridad de alimentos introducidos al territorio nacional, bajo criterios estrictamente científico y técnico.

## Visión

Garantizar a los consumidores la introducción de alimentos de calidad, libres de plagas que puedan producir enfermedades, basados estrictamente en criterios científicos y técnicos.

## Misión

Asegurar el cumplimiento y la aplicación de las leyes para la seguridad en la introducción de alimentos, en beneficio de los consumidores utilizando los métodos científicos - técnicos, sobre los principios de equidad y transparencia.

## Política de Calidad bajo la Norma Internacional ISO 9001:2008

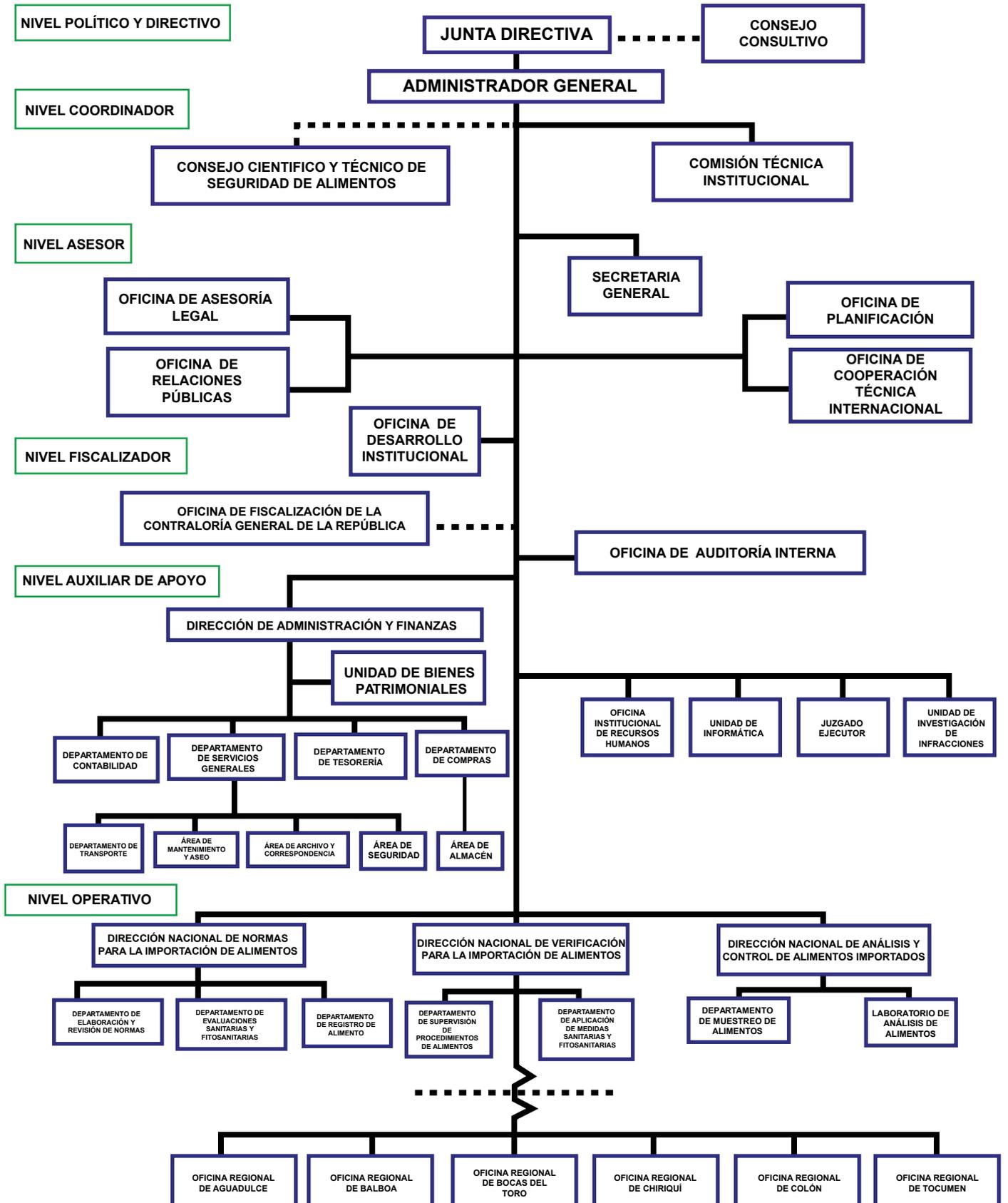
En la Autoridad Panameña de Seguridad de Alimentos estamos comprometidos con una gestión que asegure el cumplimiento de los requisitos sanitarios y fitosanitarios, y los procedimientos establecidos para la introducción de alimentos importados de consumo humano y animal; en aras de proteger la salud humana, el patrimonio animal y vegetal del país, a través de la normalización y vigilancia, apoyándonos en un sistema de gestión de la calidad y la mejora continua de todas nuestras actividades.

# OBJETIVOS

- Prevenir la introducción y establecimiento de plagas y enfermedades transmisibles por alimentos, que puedan afectar la salud humana, el patrimonio animal y vegetal del país, bajo criterios estrictamente científicos-técnicos.
- Proteger la salud humana, el patrimonio animal y vegetal del país, mediante la aplicación de las medidas sanitarias y fitosanitarias aplicables a la introducción de alimentos.
- Velar por la adecuada aplicación y ejecución de las normas sanitarias y fitosanitarias relacionadas con la introducción de alimentos y su calidad.
- Utilizar, al margen de las consideraciones de mercado, metodologías científicas y técnicas del más alto estándar internacional, para la aplicación de medidas sanitarias y fitosanitarias en la importación de alimentos, asegurando la protección a la salud humana y patrimonio animal y vegetal del país.
- Asegurar la transparencia y la calidad de su gestión técnica y administrativa mediante la aplicación de más normas nacionales e internacionales.

# AUTORIDAD PANAMEÑA DE SEGURIDAD DE ALIMENTOS

## ESTRUCTURA ORGÁNICA



## GESTIÓN DESARROLLADA Y COORDINADA A TRAVÉS DEL DESPACHO SUPERIOR DURANTE EL PERÍODO DEL 1° DE JULIO DE 2013 AL 31 DE OCTUBRE DE 2014

En cumplimiento a la misión de especificar las normas Sanitarias y/o Fitosanitarias de los alimentos que ingresan al país, durante este periodo la AUPSA, se coordinó y participó de reuniones que permitieron reforzar y tomar acciones para continuar asegurando un nivel elevado de protección de la salud humana, el patrimonio agropecuario del país y de los intereses de los consumidores con relación a los alimentos importados.

A finales de agosto de 2014, es ratificado ante la Comisión de Credenciales de la Asamblea de Diputado, el Dr. Yuri J. Huerta Vásquez, como Administrador General de la AUPSA para el periodo 2014- 2019, luego de cumplir con los requisitos exigidos en el Decreto Ley 11 del 22 de febrero de 2006 para ocupar el cargo.



Una vez ratificado, se inició una campaña de divulgación para dar a conocer la nueva figura del Administrador General de la AUPSA y los planes iniciales de trabajo para el quinquenio. En ese sentido, Directivos asistieron a diversos medios de comunicación social y se otorgaron entrevistas periodísticas para cumplir con el propósito.

### FINANCIAMIENTO

Para hacerle frente a los compromisos operacionales, se sustentó ante la Comisión Nacional de Presupuesto de la Asamblea Nacional de Diputados, el Presupuesto para la vigencia del 2014, solicitándole la aprobación de 7.3 millones de dólares para el funcionamiento de las tareas de la autoridad, de los cuales el Órgano Legislativo consideró 6.3 millones.

Días después de la ratificación del Dr. Huerta, fue citado ante la Comisión Nacional de Presupuesto de la Asamblea Nacional para sustentar el Presupuesto para la Vigencia 2015, solicitando 6.9 millones de dólares, a fin de cumplir las metas institucionales en procura de mejorar los servicios que se brinda a los usuarios.



## VISITAS

En febrero del 2014, el Director del Área de Centroamérica del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos de América (USDA) y del Servicio de Inspección de Salud Animal y Plantas (APHIS), Jeffery Austin, se reunió con el Dr. Alcides Jaén (Administrador General 2009 - 2014) para el intercambio de ideas, con miras a fortalecer las relaciones entre ambas organizaciones.

Con la llegada del Dr. Yuri Huerta a la AUPSA, el Consejero para Asuntos Agrícolas para Costa Rica, Nicaragua y Panamá del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos de América (USDA), Erich Kuss, solicita un encuentro entre ambos.

En la reunión se acuerda seguir trabajando estrechamente en base a las normas nacionales e internacionales que benefician al consumidor nacional.



En los primeros días se atendió la visita de Honorables Diputados Miembros de la Comisión de Asuntos Agropecuario de la Asamblea Nacional, para tratar asuntos varios relativos al sector.

De igual forma, se recibieron visitas de importadores y empresas que prestan servicios de carga alimentaria para el intercambio de ideas con el objetivo de mejorar los procesos.

Directivos de Asociación Nacional de Avicultores de Panamá (ANAVIP), solicitaron al nuevo Administrador General de la AUPSA, normativas para que se regule la importación de la categoría de huevos refrigerados.

Se recibió la visita de la Viceministra de Comercio e Industrias, Su Excelencia Diana Salazar, en donde se expusieron temas pendientes como: Los compromisos derivados del acuerdo de Asociación suscrito con la Unión Europea: inspecciones de plantas; Incorporación de Panamá al subsistema de integración económica de Centroamérica; Carta del Gobierno de los Estados Unidos de América con relación a requisitos sobre declaraciones adicionales de los certificados sanitarios de exportación de este país sobre alimentos para mascotas establecidos como parte al tratado de Promoción Comercial con Los Estados Unidos; Inspecciones de Plantas: LACTHOSA (Honduras), C&P (Honduras) y Plantas de Pollos (Costa Rica).

Visita de Representantes de Honduras para la consultoría relacionada con el Diagnóstico de la cadena productiva de camarón de cultivo.

El Secretario General del Instituto de Mercadeo Agropecuario (IMA) Gabriel Cesar, en donde se conversó sobre nuevas estrategias para el manejo de verificación de alimentos importados destinados al IMA.

El representante para Panamá del Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria (OIRSA), Abelardo De Gracia visita la AUPSA para reafirmar las relaciones entre ambas instituciones y ver las posibilidades de las firmas de acuerdo de cooperación.

## CONVENIOS / ACUERDOS

Se coordina y firma convenio entre el Internacional de Cooperación Científica y Técnica entre la AUPSA y el Instituto Conmemorativo de Estudios de la Salud (ICGES).

Se coordina con Directivos de Tocumen S.A., la integración del personal de la AUPSA para dar servicio de verificación de alimentos importados en el Aeropuerto Scarlett Martínez de Río Hato.



Se acuerda, apoya y designa al personal para que atiendan la operación de verificación de alimentos desde el nuevo edificio gubernamental ubicado en la entrada y salida de la Zona Libre que opera para el Centro Logístico Multimodal.



Para fortalecer las inspecciones de alimentos en expendio, el Dr. Yuri Huerta se reúne con el licenciado Pedro Meilán y se acuerda la labor mancomunada entre la AUPSA y La Autoridad de Protección al Consumidor y Defensa de la Competencia (ACODECO) para operar y verificar los productos.



Se inician las conversaciones para que el Colegio Nacional de Farmacéuticos, ofrezca cooperación al Órgano Ejecutivo para el fiel cumplimiento de las disposiciones legales de salud pública, relativo al ejercicio de las actividades farmacéuticas.

Con el inicio de las operaciones de cruceros de viajes internos y externos en el país, se iniciaron conversaciones con la empresa Ferry Xpress para la integración del personal de la AUPSA en el Puerto Colón para dar servicio de verificación de alimentos importados.

## REUNIONES INTERINSTITUCIONALES

Presentación de los instrumentos para la evaluación de las prestaciones de Servicios Veterinarios de Panamá (PVS), para animales acuáticos.

En esta convocatoria participaron representantes de la Organización Mundial de Sanidad Animal, la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá (ARAP), Ministerio de Salud (MINSAL), Ministerio de Desarrollo Agropecuario (MIDA) y de la Dirección Ejecutiva de Cuarentena Agropecuaria.

En atención a la convocatoria hecha a las instituciones agropecuarias, se asistió a la reunión del Sector Cooperativo Agropecuario que invitó el Instituto Panameño Autónomo Cooperativo, donde se decide apoyar al sector informando las normativas vigentes a fin de esclarecer dudas sobre la importación de rubros que se producen en el país.

Asistencia a reunión en Paso Canoas de cara a la visita del Presidente de la República de Costa Rica, Excelentísimo Señor Luis Guillermo Solís a la frontera tico panameño.



## RECONOCIMIENTOS

La Cámara de Comercio e Industrias y Agricultura de Panamá, entrega reconocimiento al Dr. Alcides Jaén (Administrador General 2009 - 2014), por el apoyo y compromiso demostrado a lo largo de su gestión.

Se reconoce la exposición del Dr. Yuri Huerta, durante el Primer Congreso de Agroindustria y Calidad Ambiental, organizado por la Universidad Católica Santa María la Antigua, en donde expuso sobre la importancia del manejo de los alimentos.



## PARTICIPACIONES

### Externas

Día de la Sanidad Agropecuaria, en conmemoración de los 60 Años de la Organización Internacional de Regional de Sanidad Agropecuario (OIRSA).

Asistencia a la reunión con el Dr. Ignacio Rivera, Coordinador Sub Regional para Mesoamérica en Panamá de la Organización de las Naciones Unidas para Alimentación y la Agricultura (FAO), en la que se expuso las competencias de la autoridad y procesos que rigen las importaciones de alimentos en Panamá; y acordándose el inicio del intercambio de información en temas relacionados a la inocuidad de alimentos y la sanidad agropecuaria.

Exposición de Conferencia a colaboradores del Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudios de la Salud (ICGES), sobre inocuidad y la seguridad alimentaria de alimentos importados.

Atención de la presencia de la AUPSA en la Trigésima Segunda Versión de EXPOCOMER, organizada por la Cámara de Comercio, Industria y Agricultura de Panamá.

Curso–Taller sobre requisitos de exportación de alimentos hacia Estados Unidos enfocado en la Ley de Modernización de la Inocuidad de Alimentos.



Asistencia al lanzamiento de la campaña del Programa de Guías Alimentarias que orienta a la población panameña sobre el adecuado consumo de alimentos.



La Secretaria General de la AUPSA, Licda. Sorina de De Gracia, participa y recibe reconocimiento de organizadores del XVII Congreso Nacional de Agroexportadores No Tradicionales de Panamá, por la contribución de asistencia al evento que aglutina a agroexportadores de todo el país.



AUPSA se une y apoya la actividad agrícola nacional, participando en la celebración del Día del Productor y entrega premio a productores destacados.



Participación de la celebración del Día Mundial de la Alimentación, organizado por la oficina Subregional de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) para Mesoamérica y Panamá.



AUPSA participa como miembro de la Comisión Técnica de la Secretaría Nacional para el Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Panamá (SENAPAN).

En Octubre de 2014 en el segundo Semestre, se llevaron a cabo reuniones de la Comisión Técnica para coordinar acciones relacionadas con la Organización del Foro de Seguridad Alimentaria.

AUPSA se reúne con miembros de la Camarita de Alimentos de la Cámara de Comercio, Industrias y Agricultura de Panamá, quienes presentaron peticiones de mejoras del sistema de tramitación informático y atenciones en puntos de ingreso de alimentos importados.

El Dr. Yuri Huerta participa personalmente en las actividades de inspección de alimentos importados en expendio (Operativos).



Participación de Caminata de prevención contra el Cáncer que promueve el Despacho de la Primera Dama de la República y que involucra a todas las entidades gubernamentales.



Dr. Yuri Huerta atiende reunión con productores de tierras altas sobre el tema de papas y cebolla, quienes solicitan la disminución de las importaciones de dichos rubros en tiempo de cosecha.

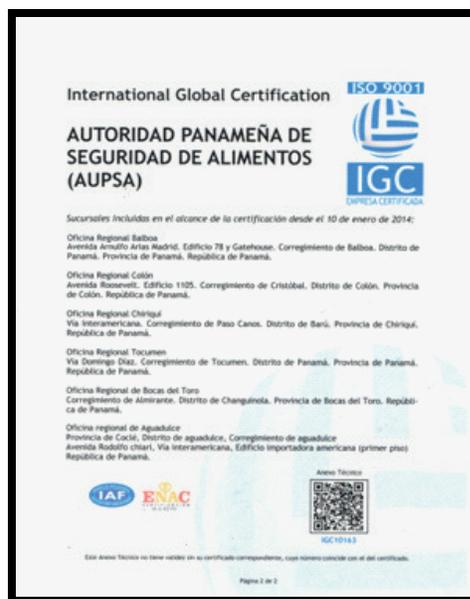
De igual manera, se reúne con Directivos de la Cámara de Comercio y la Asociación Panameña de Ejecutivos de Empresa (APEDE) de la provincia de Chiriquí, y productores de Panela, Leche y Queso, en donde la Cámara de Comercio y APEDE dan a conocer a las autoridades de la AUPSA, ser el conducto de apoyo a los productores de esa región.

En conjunto con el Ministerio de Salud, se convocó a la Prensa Nacional para advertir a la población del país sobre el peligro que representa el consumo de ciertos suplementos dietéticos importados.



Atención a la visita de expertos procedentes de Suiza y Nicaragua, quienes fueron convocados por la AUPSA para la actualización del personal técnico sobre detección de Rotavirus y Norovirus en alimentos.

Entrega de Certificación ISO 9001:2008 por parte de la empresa International Global Certification en cumplimiento a los procedimientos y sistemas internos, a fin de elevar los estándares de gestión de la calidad organizacional.



Se reconoce el apoyo de colaboradores para la aprobación de la Certificación a la Norma ISO 9001:2008.

Celebración de los 111 años de vida Republicana de Panamá, se organiza actividades de cierre del mes de la Patria a lo interno de la institución.



Se reconoce el esfuerzo de las Madres colaboradoras de la AUPSA, haciendo honor a su Día especial.



Reuniones de coordinación de trabajos con Directores y Jefes de Departamentos, en las que definieron algunos lineamientos sobre los procedimientos que permitiera cumplir de manera fluyentes los planes del último trimestre del 2014.



## ATENCIÓN A MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Directivos y Jefes Regionales de la autoridad participaron de la labor de divulgación en medios de comunicación social, sobre previa coordinación con el departamento de Relaciones Públicas y en acuerdo a las directrices de la Secretaría de Comunicación del Estado de la Presidencia.



## REUNIONES DIPLOMÁTICAS

- Embajada de la República de China (Taiwán).
- Embajada de Canadá.
- Embajada de Estados Unidos de América.

## REUNIONES INTERNACIONALES

Viaje a Chile para participar de la Reunión Regional para el fortalecimiento de INFOSAN y los Sistemas Variables de Control Alimentario en las Américas que coordina la Organización Mundial de la Salud (OMS) y la Organización Panamericana de la Salud (OPS).



# NIVEL CORDINADOR

## CONSEJO CIENTÍFICO Y TÉCNICO DE SEGURIDAD DE ALIMENTOS (CCTSA)

El Consejo Científico y Técnico de Seguridad de Alimentos (CCTSA), organismo de la Autoridad Panameña de Seguridad de Alimentos encargado en la aprobación de elegibilidad de zonas, países, regiones y compartimentos para la importación de alimentos, así, como del reconocimiento de equivalencia de medidas específicas o relativas a un producto alimenticio determinado en lo relativo a la importación de alimentos. Está conformado por el Administrador General de la AUPSA, y colaboradores de entidades gubernamentales tales como: Secretaria Nacional de Ciencias y Tecnología (SENACIT); Laboratorio Central de Salud Pública del Instituto Conmemorativo Gorgas; Departamento de Protección de Alimentos y el Departamento de Prevención y Control de Zoonosis del Ministerio de Salud; Dirección Nacional de Salud Animal y Sanidad Vegetal del Ministerio de Desarrollo Agropecuario; Dirección General de Normas Técnicas del Ministerio de Comercio e Industrias, y el Instituto Especializado de Análisis de la Universidad de Panamá.

## COMISIÓN TÉCNICA INSTITUCIONAL (CTI)

La Comisión Técnica Institucional (CTI), organismo interno, integrado por el Administrador General, el Director Nacional de Normas para la Importación de Alimentos, el Director Nacional de Verificación de Importación de Alimentos, y el Director de Nacional de Análisis y Control de Alimentos Importados de la Autoridad, encargado de la adopción de medidas de emergencias sanitarias y fitosanitarias para los alimentos importados; aprobación y renovación de las cadenas de producción de plantas o establecimientos; elegibilidad de zonas, país, regiones y compartimentos; como también, de la decisión de elevar propuestas favorables ante el Consejo Científico y Técnico de Seguridad de Alimentos sobre temas de elegibilidad de zonas, países, regiones y compartimentos de los alimentos que serán introducidos al territorio nacional.

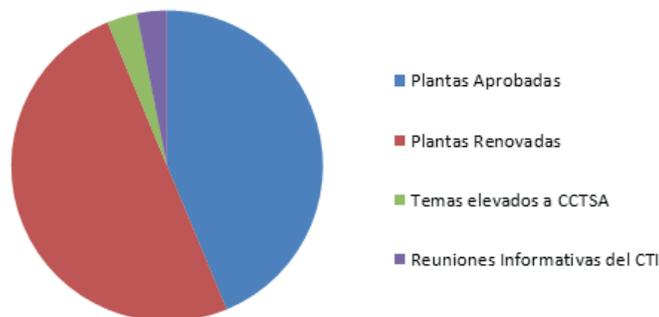


Acta Ordinaria	Fecha / 2014	Aprobación de Planta	Renovación de Planta	Elegibilidad para elevar ante el CCTSA, y Temas de Interés Sanitarios	Reconocimiento de Sistema	Aplicaciones de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias
004-2014	27 marzo	plantas de sacrificio de bovinos y ovinos originarias de Chile <ul style="list-style-type: none"> <li>Karma 09-31</li> </ul>	Plantas originarias de Costa Rica, dedicadas a la producción de lácteos <ul style="list-style-type: none"> <li>Nutrilac Est. 48</li> <li>Sigma Alimentos Est. 45</li> <li>Planta Proceso Posterior (Pipasa 30E)</li> <li>Sigma Alimentos Est. 7</li> <li>Cinta Azul (Pipasa N°5)</li> </ul> plantas de sacrificio de bovinos y ovinos originarias de Chile: <ul style="list-style-type: none"> <li>Agroindustrias Lomas Coloradas LTDA. 08-09</li> <li>Agromarín LTDA. 12-05</li> <li>Frigorífico Simunovic, S.A. 12-01</li> <li>Frigorífico Temuco 09-12</li> <li>Frigorífico Patagonia, S.A. 12-10</li> <li>Frigorífico de Osorno, S.A. 10-26</li> <li>Carnes Nuble 08-04</li> <li>FRIMA, S.A. (Procarne) 10-24</li> <li>Mafrisur, S.A. 10-15</li> <li>Procesadora de carnes del Sur Fival 10-31</li> </ul>			
005-2014	24 abril	plantas de beneficio y elaborados de aves	plantas de beneficio y elaborados de aves originarias de Perú			

		originarias de Perú <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborados San Fernando S.A. N° S/N – DIGESA</li> <li>Redondos S.A. N° 01143 – SENASA</li> </ul> Planta Procesadora de carnes Corporación de Alimentos del Rey S. A. (CARSA) Establecimiento 19, originaria de Costa Rica, para la exportación a la República de Panamá de productos formados crudos (Torta de Carne ALL BEEF).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planta de Beneficio San Fernando establecimiento CBSF N° 2502</li> </ul>			
006-2014	14 mayo	Productos Lácteos originarios de la planta PROLACSA-NESTLÉ REP. De Nicaragua. <p>Evaluación Documental de planta G7 SRL, Italia para productos lácteos (helados)</p>				
007-2014	3 junio	Introducción de alimentos que contienen productos				

		lácteos (Calostro en polvo) para consumo animal originario de la planta <u>Saskatoon Colostrum Company Ltd.</u> , de Canadá.  Evaluación Sanitaria Documental para la aprobación de importación de leche condensada en lata del establecimiento Gloria S.A., originaria de la República del Perú.				
008-2014	8 sept	INFORMATIVA: Estatus de la situación de importación de ñame originario de Costa Rica a la República de Panamá				
009-2014	15 oct	plantas de alimentos para mascotas originaria de Costa Rica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planta Central Veterinaria</li> <li>• Extrusión La Garita, Corporación <u>Pipasa, S. R. L.</u></li> </ul> Plantas cárnicas de ave originarias de Costa Rica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta Azul 5</li> <li>• <u>Pipasa</u> 30E</li> </ul>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Pipasa</u> 301</li> <li>• Sigma Alimentos 7</li> </ul>				
010-2014	25 nov			Evaluación Sanitaria de Uruguay para Carnes de Origen Bovino pasa a CCTSA.		

#### Resultado de Reuniones Ordinarias del CTI de marzo a noviembre de 2014



Durante el periodo que comprende de marzo a noviembre de 2014 se realizó una reunión del Consejo Científico y Técnico de Seguridad de Alimentos (CCTSA) que corresponde a la Trigésima Quinta (30 de abril), Reconocimiento de la elegibilidad de Nicaragua para la introducción a la República de Panamá de Productos elaborados con leche industrial.

# NIVEL ASESOR

## OFICINA DE ASESORÍA LEGAL

Durante el período de 2013 y 2014, se realizaron diversas funciones, entre las cuales, se detallan a continuación:

<i>Resoluciones del Administrador General 2013-2014</i>	<i>Resoluciones de la Comisión Técnica Institucional 2013-2014</i>	<i>Resoluciones del Consejo Científico y Técnico de Seguridad de Alimentos 2013-2014</i>	<i>Resoluciones de Junta Directiva 2013-2014</i>	<i>Resoluciones de Compras 2013-2014</i>
<b>103</b>	<b>91</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>1</b>

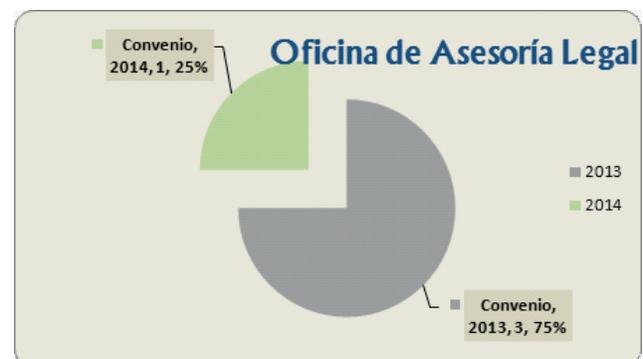
  

<i>Resueltos Aupsa – Dinan 2013-2014</i>	<i>Contratos 2013-2014</i>	<i>Convenios 2013-2014</i>	<i>Hoja de Trámite 2013-2014</i>	<i>Memorandum 2013-2014</i>	<i>Notas 2013-2014</i>
<b>140</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>87</b>	<b>23</b>	<b>112</b>

En la siguiente gráfica muestra la comparación de cuantos contratos se han elaborado en la oficina de Asesoría Legal en los años 2013 y 2014.



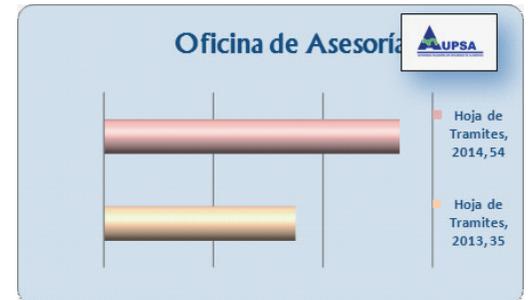
En la siguiente gráfica se puede observar que en el 2013 solo se elaboraron 3 convenios a diferencia del 2014 que se elaboró 1 convenio.



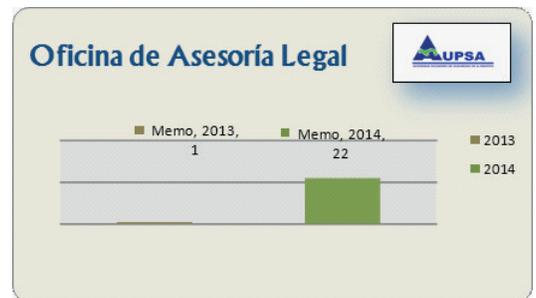
La gráfica muestra la comparación de certificados que se han elaborado en el citado período ilustrando que en el 2013 no se emitió en la Oficina de Asesoría Legal a diferencia del 2014.



La gráfica a la derecha muestra la comparación de hojas de trámites que se han elaborado en la Oficina de Asesoría Legal; reflejando que en el 2014 se emitieron más hojas de trámites que el 2013, con una diferencia de 19 hojas.



La gráfica muestra la comparación de memorandum se han elaborados en la Oficina de Asesoría Legal en los años 2013 y 2014.



La gráfica muestra la comparación de notas elaborados en la Oficina de Asesoría Legal en los años 2013 y 2014, demostrando que en lo que va del año del 2014 hubo un incremento.



El gráfico muestra la comparación de CCTSA celebrado en la Oficina de Asesoría Legal en los años 2013 y 2014.



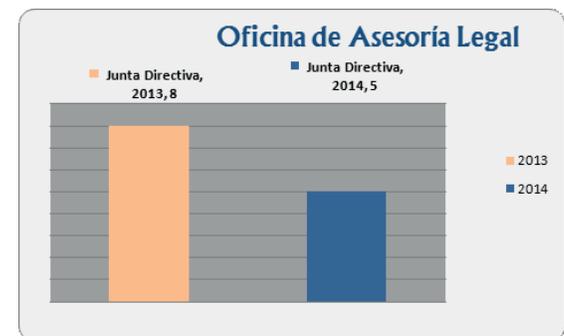
La gráfica muestra el número de resoluciones de compras elaboradas en la oficina de Asesoría Legal en los años 2013 y 2014.



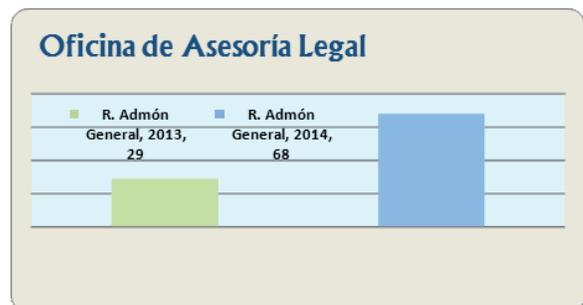
Comparación de CTI se han elaborado en la Oficina de Asesoría Legal en los años 2013 y 2014.



Número de resoluciones de junta directiva elaborados en la Oficina de Asesoría Legal en los años 2013 y 2014.



Número de resoluciones administrativas elaborados en la oficina de Asesoría Legal en los años 2013 y 2014.



### Descripción de la participación u organización de capacitaciones

- Seminario Taller sobre Temas Prácticas de Pruebas
- La notificación del acto administrativo y los recursos en la vía gubernamental.
- Seminario Taller sobre la Ley 38 de 31 de julio de 2000.
- El debido Proceso en la Contratación Pública.

## OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS

Atendiendo las funciones de informar, divulgar y promocionar las principales actividades generadas a nivel de cada una de las direcciones y oficinas regionales, y considerando las políticas y estrategias establecidas por el Despacho Superior de la AUPSA, estas oficinas cumplieron las funciones durante este periodo.

En ese aspecto, se produjo, revisó y seleccionó el material informativo y de divulgación que se envió a los medios de comunicación para radio, televisión, prensa, página web, otros.

A través de la página web de AUPSA se publicaron cuarenta y cinco notas periodísticas con sus respectivas fotografías, mismas que eran enviadas a través de los correos electrónico y demás medios de comunicación para que fueran nombradas, ya sea en radioemisoras o publicadas en medios impresos o páginas web.

Monitorear los programas de televisión, radio, páginas web, redes sociales y periódicos que difundan noticias agropecuarias fueron otros de las tareas atendidas en este periodo.

Con el monitoreo de las publicaciones se elaboraron informes de reportes diarios y de seguimiento que eran enviados al Despacho Superior y Directores sobre noticias relacionadas al tema de importación y agropecuario.

A diario, se hizo el análisis de medios impresos y páginas web; registrándose cuarenta y un notas publicadas relativas al tema de las importaciones de alimentos; funciones de la autoridad alimentaria u otras informaciones de la institución que fueron proporcionado a medios de comunicación social del país por medio de entrevistas coordinadas.

## ENTREVISTAS PERIODÍSTICAS AL ADMINISTRADOR GENERAL,

**Dr. Yuri J. Huerta Vásquez, Administrador General 2014- 2019**



En este periodo se coordinaron seis participaciones para que la AUPSA estuviera presente en eventos feriales, de manera de promocionar los servicios que ofrece esta entidad sobre el ingreso de alimentos importados. Es así, que se montaron cuatro pabellones alusivos a la autoridad en donde se distribuyeron volantes informativos y se ofrecieron orientaciones a los visitantes sobre las funciones e importancia del ingreso de alimentos en las condiciones óptimas para ser consumidas.

Las captaciones de imágenes de las diversas actividades que se llevaron a cabo a lo interno y externo, es una función importante que se desarrolla y estuvo presente en estas oficinas durante este periodo; por lo que fueron archivadas 5,142 fotografías que permiten ilustrar documentos como estos u otros informes ejecutivos de gestión.

Se ilustraron murales internos y decoraron las principales áreas alusivas a diversas festividades. Se ubicaron cuadros informativos en algunas áreas internas con mensajes informativos.

En cumplimiento a la norma ISO 9001:2008, a través del área de Atención al Cliente, se obtuvo una base de datos de los usuarios, a fin de ser incluidos en un listado y proporcionar los comunicados informativos a importadores, proveedores, y demás personas que necesitan de nuestros servicios.

Como estrategias comunicativas, se consideró la utilización de las redes sociales como Facebook (aupsapanama) y Twitter (@aupsa2006) para divulgar las actividades de la Autoridad y reforzar así el instrumento de comunicación de la AUPSA.

La coordinación de entrevistas con medios de comunicación social de la capital e interior del país recomendados por la Secretaría de Comunicación del Estado, fue otra de las actividades efectuadas durante este periodo.

## ENTREVISTAS PERIODÍSTICAS A DIRECTORES Y JEFES DE LA AUPSA



Se proporcionó información a clientes internos y externos en relación con el trabajo desarrollado por AUPSA.

Se difundió el informe anual de la gestión, a través de los canales de manera de dar a conocer a la población en general, los procesos y resultados, y se asesoró a las direcciones y jefaturas en asuntos relacionados con eventos. Esto conllevó la adquisición de alimentos y suministros para cada actividad.



## OFICINA DE PLANIFICACION

Presentaremos los logros obtenidos en el ejercicio de nuestras funciones en el periodo comprendido de 10 de julio al 26 de noviembre de 2014.

### En Formulación:

Se Logró una buena coordinación con las 13 Unidades Administrativas que conforman AUPSA., para la obtención de las necesidades de recursos, obteniendo una formulación del Presupuesto de Funcionamiento de la Institución 2015.

La cifra total resultante del anteproyecto de presupuesto de funcionamiento 2015, notificada al Ministerio de Economía y Finanzas es de Siete Millones Ocho Mil Cuatrocientos Siete Trescientos Noventa y Dos Balboas con 00/100. (B/.7,847,392.00).

La institución proyecta recaudar Dos Millones de Balboas con 00/100 (B/.2,000,000.00), de ingresos por servicios en la importación de alimentos o por multa producto de las infracciones en las que incurren las empresas importadoras, y Ciento Veintiséis Mil Novecientos Setenta y Siete Balboas con 00/100. (B/.126,977.00) se esperan obtener por cumplimiento de convenio con la empresa Manzanillo Internacional terminal Panamá S. A. y PSA Panamá Internacional Terminal Panamá S.A.

Del Monto proyectado por la Autoridad el Ministerio de Economía y Finanzas recomendó Seis Millones Setecientos Ochenta y Seis Mil Cien Balboas con 00/100. (B/.6,786.100,) de los cuales a la Autoridad Panameña de Seguridad de Alimentos (AUPSA) le corresponde recaudar Dos Millones de Balboas con 00/100 (B/.2,000.000.00.)

Elaboramos un documento el cual fue presentado en la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional, en relación a la sustentación de los recursos en general solicitados por la Autoridad para el 2015.

## En Seguimiento y Evaluación

El equipo de la Oficina de Planificación participó, en conjunto con los Directivos de la Autoridad Panameña de Seguridad de Alimentos (AUPSA), en la Vista Presupuestaria de la Comisión de Presupuesto de la Asamblea el día 1 de octubre de 2014.

Al 26 de noviembre de 2014 ha sido necesario realizar 16 Traslados de Partida del Presupuesto Ley 2015 para adecuar el recurso a los compromisos.

Además de 5 Redistribuciones de Partidas del Presupuesto Ley 2014 para reforzar la asignación, de acuerdo a las necesidades en este periodo.

Elaboración de 10 informes mensuales de avance físico y financiero de la Autoridad basado en informe estadístico que envían las Unidades Técnicas.

Análisis y adecuación de los convenios de la (AUPSA) y las empresas Manzanillo Internacional Terminal Panamá S.A., PSA Panamá Internacional Terminal Panamá SA y la Empresa TRAILMOVIL, S.A.

Seguimiento en los pagos de vigencias expiradas de funcionarios que pertenecen a las ciencias agrícolas y médicos veterinarios, que se les incrementan los salarios en función de las escalas salariales de acuerdo a los escalafones.

Colaboración con la Oficina de Recursos Humanos en la adecuación de formatos que se utilizaran en las planillas adicionales, para el pago del personal contratado según convenios.

Colaboración con la Oficina de Desarrollo Institucional en la identificación de un esquema que permita visualizar rápidamente el avance de las acciones contempladas en AUPSA, Trimestralmente: referente a la Guía para la implementación de la Calidad en la Gestión Pública; además se plasmó en el esquema las acciones correspondientes a la Oficina de Planificación.

Colaboración con la Oficina de Registro y Control Presupuestario en la orientación para el llenado de los formatos de reporte de ingresos y gastos a enviar mensualmente a la Contraloría, MEF y la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional.

Colaboración con la Unidad de Bienes Patrimoniales en la identificación de un esquema que permita codificar los recursos asignados por oficina con cobertura nacional.

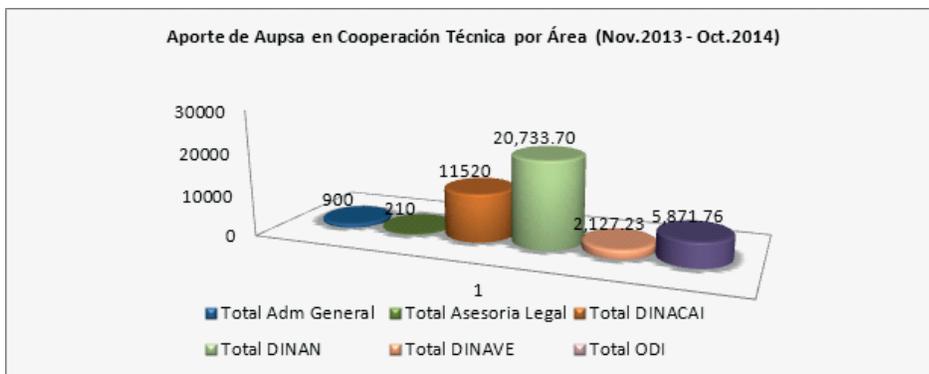
## OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL

El aporte de la Cooperación Técnica Internacional en este periodo, comprende actividades de capacitación, representaciones en reuniones Internacionales e n materia de Seguridad de Alimentos y como expositor en temas de exportación.

Es importante destacar que de las 22 actividades reportadas, 13 fueron en representaciones en reuniones del Codex Alimentarius, negociaciones con el TLC y temas de calidad en la aplicación de medidas sanitarias y fitosanitarias.

En capacitación fueron 8 actividades que incluyen 3 Talleres; 2 seminarios y 3 cursos; en temas de Seguridad de Alimentos, Biotecnología y aplicación de medidas fitosanitarias.

Como se podrá observar en la gráfica superior la distribución del aporte en capacitación, se invirtió un 47% y en actividades de representación un 53% en el periodo de noviembre de 2013 a octubre del 2014. La grafica inferior



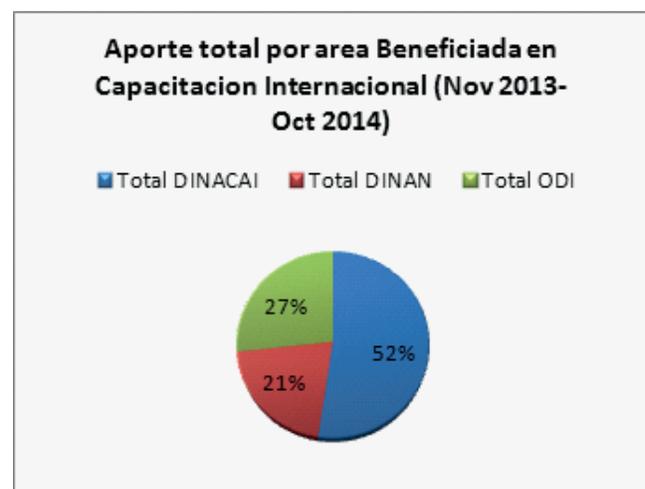
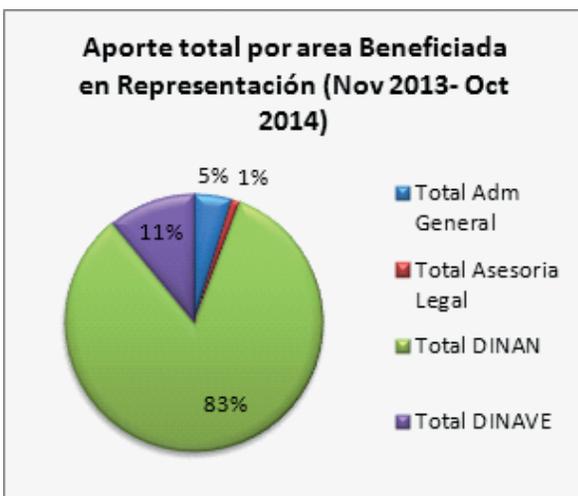
se demuestra el aporte económico recibido por cada área en este mismo periodo de tiempo.

La participación de AUPSA como expositor con el tema "Exportando hacia Latinoamérica" revela el alto grado de preparación y profesionalismo de nuestro personal técnico.

La Capacitación Técnica es la herramienta que toda institución utiliza para fortalecer su gestión y la información estadística documenta resultados y apoya la toma de decisiones.

En las gráficas siguientes se observa el esfuerzo económico de la Autoridad en el apoyo de capacitación en sus direcciones operativas y la distribución en capacitación y representación.

Como se puede apreciar en la gráfica adjunta todos los departamentos Operativos de la Autoridad han sido beneficiados en sus funciones con aportes para capacitación y representación.



MISION	PAIS	PARTICIPANTE	FECHA		DIRECCION	GASTO TOTAL POR MISION
<b>Evaluación del Programa Reg. De Apoyo a la Calidad y a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fito de Centroamérica</b>	NICARAGUA	Alcides Jaén	2-dic	3-dic	Adm. General	B/. 240.00
<b>Representación CODEX ALIM.</b>	COSTA RICA	Carmela Castillo	02-dic	7-dic	DINAN	B/. 2,298.81
<b>Negociación TLC Pan-Usa-Mex</b>	MEXICO	Reinaldo Viveros	01-feb	5-feb	DINAVE	B/. 1,812.23
<b>Taller de Preparación de los Países Miembros de OIRSA para participación en IX Sesión de la Comisión de Medidas Fitosanitarias</b>	SALVADOR	Luis Benavides	16-feb	21-feb	DINAN	B/. 525.00
<b>LX Reunión de la Comisión Técnica de CIRSA</b>	SALVADOR	Reinaldo Viveros	17-mar	19-mar	DINAVE	B/. 315.00
<b>Reunión del Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias de la OMC</b>	SUIZA	Carmela Castillo	22-mar	28-mar	DINAN	B/. 1,260.00
<b>Reunión del Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias de la OMC</b>	ITALIA	Luis Benavides	28-mar	4-abr	DINAN	B/. 1,440.00
<b>Curso de Formación de Auditores Internos ISO</b>	ESPAÑA	Ulises Reyes	29-mar	4-abr	ODI	B/. 5,871.76
<b>Reunión de los miembros del sub-comité de Asuntos Sanitarios y Fitosanitarios</b>	HONDURAS	Humberto Bermudez	16-jun	19-jun	DINAN	B/. 1,593.63
<b>III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana de Coordinadores de Grupo Sub-grupo de alimentos</b>	HONDURAS	Carlos Gonzalez	23-jun	28-jun	DINAN	B/. 2,036.83
<b>Tercera Ronda de Unión Aduanera Centroamericana de Coordinadores de Grupo Técnico de Registros Sanitarios de Alimentos</b>	HONDURAS	Carlos Gonzalez	16-jun	19-jun	DINAN	B/. 2,036.83
<b>Reunión del Órgano Auxiliar de Solución de Diferencias de la Comisión de Medidas Fitosanitarias de la CIPF</b>	ITALIA	Luis Benavides	6-jul	10-jul	DINAN	B/. 900.00
<b>37a Reunión de la Comisión del CODEX ALIMENTARIUS</b>	SUIZA	Carmela Castillo	12-jul	18-jul	DINAN	B/. 1,260.00
<b>Segundo Taller Int'l para la Regulación de la Biotecnología Animal</b>	BRASIL	Luis Benavides	16-ago	22-ago	DINAN	B/. 810.00
<b>Entrenamiento de Biotecnología Agrícola en la Universidad de Michigan</b>	USA	Cristal Salcedo	6-sep	19-sep	DINAN	B/. 2,740.00
<b>Reunión Regional para fortalecer la red Int'l de autoridades de inocuidad de los alimentos INFOSAN y los Sistemas Nacionales de Control Alimentario en las Américas</b>	CHILE	Yuri Huerta	22-sep	26-sep	Adm General	B/. 660.00
<b>Seminario "On Food Safety Management for developing countries "</b>	BEIJING	Bolívar Duarte	7-oct	7-nov	DINACAI	B/. 5,760.00
<b>Seminario "On Food Safety Management for developing countries "</b>	BEIJING	Adriana Spence	7-oct	7-nov	DINACAI	B/. 5,760.00
<b>XIII Reunión del Grupo Técnico Regional de OIRSA para revisión del NIMF</b>	SALVADOR	Luis Benavides	12-oct	17-oct	DINAN	B/. 630.00
<b>Segunda Ronda de Unión Aduanera</b>	NICARAGUA	Carlos Gonzalez	19-oct	24-oct	DINAN	B/. 2,677.60

## OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

La Oficina de Desarrollo Institucional tiene como objetivo primordial asesorar en materia de estructura, procedimientos y sistemas, a todas las unidades administrativas en AUPSA, de acuerdo a parámetros de calidad de gestión y en el marco de la normativa legal que rige las actuaciones de la institución; también propone y desarrolla en los diferentes niveles de la organización métodos científicos de trabajo que contribuya al mejoramiento y fortalecimiento de los procesos administrativos, con el propósito de mejorar la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de los servicios brindados.

Cómo parte del nivel asesor de la AUPSA, para este año 2014 se encargó de la planificación, dirección, coordinación y supervisión de las actividades que desarrollan las distintas dependencias para el mejoramiento de la autoridad y del Sistema de Gestión de la Calidad.

El Sistema de Gestión de la Calidad, liderado por la Oficina de Desarrollo Institucional, fue auditado en noviembre de 2013 por la Empresa International Global Certificación, S.A., en el cual obtuvimos satisfactoriamente nuestra Certificación de Sistemas de Calidad IGC-10163, a enero de 2014.



Adicional y para mantener la certificación IGC-10163, se realizaron cursos de la Norma ISO 9001:2008; 19011:2011 y la 17025 que trata de los laboratorios.

9001 :2 008	19011: 2011 1	7025
5	<b>5</b>	<b>12</b>

# NIVEL FISCALIZADOR

## OFICINA DE AUDITORÍA INTERNA

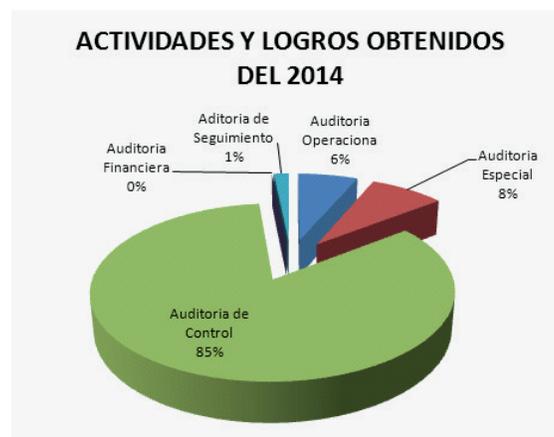
Se considera la Auditoría Interna como una actividad independiente establecida dentro de una institución, para evaluar, examinar e impartir medidas correctivas. AUPSA agrega valor a la institución mediante sus recomendaciones encaminadas en minimizar los riesgos.

Nuestro objetivo principal es el de brindar ayuda a los funcionarios de la Autoridad en el cumplimiento efectivo de sus responsabilidades, al proporcionar análisis, evaluación, recomendación y asesoría.

### Objetivos

- Revisión y evaluación de Controles Internos, Financieros y Operativos.
- Determinación de procedimientos, así como su nivel de cumplimiento.
- Verificación de Activos.
- Examen de la veracidad de los datos, divulgación de recomendaciones, normas y procedimientos establecidos.
- Suministrar información exacta.
- Evaluación de riesgos y posibles tipos de solución y mejoras.

La Oficina de Auditoría Interna de AUPSA, en el proceso de fiscalización y control a nivel nacional ha efectuado un total de 123 auditorías y otras actividades de control, en los diferentes puntos de ingreso regionales, durante el período 2014.



## AUDITORIAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO 2014, SE DESGLOSA DE LA SIGUIENTE MANERA:

### Auditoría Financiera

Este informe se refiere al análisis de partidas específicas dentro de los Estados Financieros y otros análisis de carácter financiero, durante el período 2014, no se realizó ninguna ya que la Contraloría General de la República efectuó las mismas.

### Auditoría Operacional:

Es el resultado de la evaluación de un proceso, sistema, departamento o de un área específica. Para el período 2014, se realizaron 6 de éstas auditorías, representando un 6%. Ejemplo caja menuda, evaluación del control interno.

### Auditorías Especiales:

Este informe se prepara sobre la base a una denuncia específica, cuyo resultado determina las responsabilidades de tipo administrativo o posibles lesiones al patrimonio. Ejemplo robos, falsificaciones, denuncia ciudadana, para este período se realizaron 10 representando un 8% del total de las auditorías.

**Auditorías Especiales Sobre Aspectos Financieros:**

Comprenden asuntos financieros particulares, ya sean segmentos de los estados Financieros, informes financieros, presupuestarios o de controles internos.

**Auditoría Especial Sobre Aspectos Operacionales:**

Se refiere a actividades operacionales sobre una parte de un programa, una actividad o función gubernamental, con los mismos objetivos señalados en la auditoría operacional.

**Auditorías Especiales para la Determinación de Responsabilidades:**

Es el examen que se realiza en un ente, área o actividad en donde se presume existen irregularidades a malos manejos de los recursos del Estado con la finalidad de que se establezcan responsabilidades administrativas, patrimoniales, civiles o penales.

**Auditoría de Seguimiento:**

Esta auditoría se refiere al seguimiento posterior que se le da a las recomendaciones que hace el auditor en los Informes de Auditoría, para este período se realizaron 2 representando un 1%

**Actividades de Control:**

A parte de todas las auditorías descritas con anterioridad se realizan otras labores de revisión y control a nivel nacional, para garantizar la total transparencia en la gestión, para el período 2014 se realizaron 104 actividades representando un 85%.

**Actividades de control realizadas en el periodo 2014:**

- Apoyo en consultas al departamento de Bienes Patrimoniales
- Revisión de documentos
- Apoyo en consultas a la Dirección Administrativa
- Apoyo al Departamento de Contabilidad
- Apoyo en consultas al Departamento de Tesorería
- Supervisión en imprenta en la confección de Facsímil de firma del Administrador General 1
- Participación en inventarios como observadores a nivel nacional
- Confección de actas de las actividades de control
- Revisión de Conciliación Bancarias
- Revisión de Disponibilidad Bancarias

# NIVEL AUXILIAR DE APOYO

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:

La Dirección de Administración y Finanzas de la Autoridad Panameña de Seguridad de Alimentos es responsable de planificar, dirigir y coordinar actividades relacionadas con la obtención y el manejo de los ingresos, inversiones, contabilidad de fondos, asignaciones presupuestarias y transacciones fiscales o comerciales que se realizan en la Autoridad. Adicional, vela por el cumplimiento de las leyes, normas, resoluciones, sistemas y procedimientos administrativos emanados por la Contraloría General de la República y el Ministerio de Economía y Finanzas.

Esta dirección asegura una eficiente administración de los sistemas de organización y procedimientos con el apoyo de los departamentos de Contabilidad, Tesorería, Compras, Servicios Generales, Bienes Patrimoniales y Almacén que conforman la Dirección de Administración y Finanzas.

Como parte de la Dirección de Administración y Finanzas se encuentra incorporado el departamento de registro y control de la ejecución del gasto presupuestario de la Autoridad.

Para el año 2014 la ejecución del gasto de la Autoridad Panameña de Seguridad de Alimentos.

<i>Año Fiscal 2014</i>	<i>Total</i>	<i>Porcentaje de Ejecución del Gasto</i>
Presupuesto Modificado	6.225.875,00	80,94%
Ejecución Presupuestaria	5.039.422,47	
<b>Ejecución por Categoría</b>		
<b>Servicios Personales</b>		
Presupuesto Modificado	4.965.278,00	82,42%
Ejecución Presupuestaria	4.092.489,99	
<b>Servicios No Personales</b>		
Presupuesto Modificado	935.092,00	71,81%
Ejecución Presupuestaria	671.480,53	
<b>Materiales y Suministros</b>		
Presupuesto Modificado	167.827,00	90,32%
Ejecución Presupuestaria	151.588,26	
<b>Maquinaria y Equipo</b>		
Presupuesto Modificado	31.948,00	99,47%
Ejecución Presupuestaria	31.777,99	
<b>Transferencias Corrientes</b>		
Presupuesto Modificado	125.730,00	73,24%
Ejecución Presupuestaria	92.085,70	
<b>Asignaciones Globales</b>		
Presupuesto Modificado	4.268,00	100,00%
Ejecución Presupuestaria	4.268,00	

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

El departamento cuenta actualmente con (3) contadores públicos autorizados, una (1) secretaria y tres (4) asistentes contables.

Entre las funciones que desempeña el Departamento de Contabilidad podemos mencionar:

- Registros y cobros de las cuentas por cobrar a empresas que cuenta con crédito.
- Efectúa las conciliaciones bancarias mensualmente.
- Prepara los Estados Financieros trimestralmente y sus anexos correspondientes.

### INFORME DE SALDO ACTUALES POR EMPRESA

EMPRESA	SALDO ACTUAL	CREDITO A FAVOR	CONDICION
CERVECERIA NACIONAL	2,327,50		cerrada
PANALPINA	11,739,00		cerrada
BF BRAND	86,00		cerrada
AGENCIA CONTINENTAL	232,50		Activa
AIR BOX	4,818,00		Activa
ALIMENTOS CARNICOS	623,00		Activa
APL PANAMA	8,468,00		Activa
CHINDO INTERNACIONAL	968,00		Activa
CLIPPER ZONA LIBRE		5,328,00	Activa
COPA	147,00		Activa
FELIPE MOTTA	17,934,00		Activa
GLOBAL BRANDS	37,765,00		Activa
IMPACTO	0,00		Activa
IMPORTADORA RICAMAR	11,072,90		Activa
J. CAIN	12,354,40		Activa
MAERSK LINE PANAMA	30,501,50		Activa
MANZANILLO INTERNACIONAL		1,216,00	Activa
MERCANSA	2,620,00		Activa
MOTTA INTERNACIONAL	4,831,00		Activa
PEDERSEN FINEFOODS	1,626,00		Activa
PRICESMART	3,716,12		Activa
PRODUCTOS KIENER	803,00		Activa
UETA LATINOAMERICA	2,141,00		Activa
<b>TOTALES POR EMPRESA</b>	<b>154,773,92</b>	<b>6,544,00</b>	

### INFORME DE CONCILIACIONES INGRESOS, OPERACIÓN Y PLANILLA CORRESPONDIENTE A SEPTIEMBRE 2014

Fondo Especial	CUENTAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
INGRESOS	10000104031	76,5118,26	888,922,70	882,632,96	1,100,997,28	852,702,10	896,882,53	673,785,97	860,882,43	807,926,46
OPERACIONES	10000104022	2,117,755,13	1,960,168,52	2,449,811,64	2,399,477,08	2,756,502,75	2,859,989,77	3,209,243,76	3,487,470,21	3,284,722,54
PLANILLA	10000104013	13,104,15	13,345,65	13,860,01	15,771,62	10,912,10	13,466,58	-38,205,05	14,576,22	12,114,02
<b>TOTAL</b>		<b>2.895.977,54</b>	<b>2.862.436,87</b>	<b>3.346.304,61</b>	<b>3.516.245,98</b>	<b>3.620.116,95</b>	<b>3.770.338,88</b>	<b>3.844.824,68</b>	<b>4.362.928,86</b>	<b>4.104.763,02</b>

## DEPARTAMENTO DE TESORERÍA

El departamento de Tesorería programa las distintas acciones de pagos a acreedores y proveedores, verificando las cuentas pendientes por pagar, para la confección, entrega de cheques y emisión de certificaciones de acreedores. Por otra parte, controla y ejecuta los compromisos de AUPSA en cuanto a planillas de Caja de Seguro Social, salarios y viáticos.

Caja Menuda				
Punto de Ingreso	Asignación	Reembolsos Tramitados	Monto	
Panamá	1500,00	27	9303,61	
Chiriquí	300,00	11	275,53	
Colón	200,00	9	131,98	
<b>Totales</b>	<b>2000,00</b>	<b>47</b>	<b>9711,12</b>	

Cheques y Gestiones de Compras			Viáticos		
Descripción	Efectuadas	Anuladas	Descripción	Cantidad	Monto
Cheques	4965	135	Nacionales	249	39.750,20
Gestiones de Compras	600	15	Internacionales	28	82.878,83
<b>Totales</b>	<b>5565</b>	<b>150</b>	<b>Totales</b>	<b>277</b>	<b>122.629,03</b>

Cuentas Bancarias				
Cuenta	Número de Cuenta	Cheques Realizados	Montos	%
Ingresos	10000104031	13	2.309.743,82	19,25%
Planilla	10000104013	3629	6.249.933,68	52,10%
Operaciones	10000104022	1188	3.437.040,94	28,65%
<b>Totales</b>		<b>4830</b>	<b>11.996.718,44</b>	<b>100,00%</b>

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS

El objetivo del departamento de compras es adquirir y suministrar continuamente los bienes y servicios que requieren cada una de las unidades gestoras como apoyo para el funcionamiento óptimo de la institución. Las funciones del departamento de Compras están muy apegadas a los procedimientos estipulados en las Leyes de Contratación Pública, las regulaciones de la Contraloría General de la República y los procesos aprobados por la Institución.

Las solicitudes de bienes y servicios, fueron procesadas y tramitadas de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria y conforme a la aprobación del departamento de administración y finanzas cumpliendo con todos los pasos y requisitos reglamentados según la ley de Dirección de Contrataciones Públicas. Durante este período se han procesado 369 solicitudes de bienes y se han emitido 376 órdenes de compras que comprenden necesidades de los diferentes departamentos como suministros de útiles de oficina, mantenimiento de servicios generales, reparación y mantenimiento de la flota de transporte, suministro de papelería y formularios, servicios de correo internacional, viajes internacionales, compra de equipos informáticos y de impresión, servicios de comunicaciones de Internet, web dominio y correos internos, servicios de refrigerio y almuerzos, gestiones para participación en ferias y artículos promocionales.

El monto total de las compras realizadas en este período 2014 suman un total de B/. 311,791.80 balboas que comprenden las áreas de Informática, Transporte, Relaciones Públicas, DINAVE, DINAN, DINCAI, Registro de Alimentos, Desarrollo Institucional, Recursos Humanos, Cooperación Técnica Internacional, CCTI, Área de Mantenimiento y Aseo, Departamento de Compras y Almacén, Administración General, Administración y Finanzas, UIDIS, Auditoría, Contabilidad y Tesorería.

departamento de compras ha logrado implementar y mejorar los procedimientos necesarios para el funcionamiento eficiente de sus operaciones apoyándose a las nuevas directrices de la Dirección de Administración y Finanzas y el Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2008 para la acreditación de AUPSA. Se realizaron capacitaciones al personal de compras en el marco de contrataciones gubernamentales sobre todo en los aspectos legales y reglamentarios, en la unidad de almacén se envió a capacitación a un Taller Procedimental para el fortalecimiento de los procedimientos de toma de inventario.

En el área de almacén se tomaron medidas sobre los pedidos de insumos y suministros con el propósito de mantener un stock de inventario a corto plazo y que tengan su rotación durante el período contemplado, se ha estado depurando el inventario de aquellos artículos que han entrado

en estado de deterioro y aquellos que están por vencer. En esta área se ha reforzado la seguridad instalando la alarma y dos cámaras adicionales para aumentar la vigilancia del área de inventario.

En este cuadro presentamos por rango el comportamiento mensual de la emisión de las solicitudes de bienes y servicios por parte de todas las unidades gestoras que comprenden la Institución y que presentan sus requerimientos para seguir cumpliendo con el desempeño de sus funciones. Las solicitudes de bienes o servicios recibidas en el departamento de compras durante el período 2014 por parte de cada una de las unidades gestoras de Aupsa fueron 369 en total, de las cuales 346 fueron aprobadas.

El 93% de estas solicitudes fueron procesadas satisfactoriamente, el resto un 7% representan factores relacionados con criterios administrativos y actividades relacionadas a los trámites de dicho procedimiento.

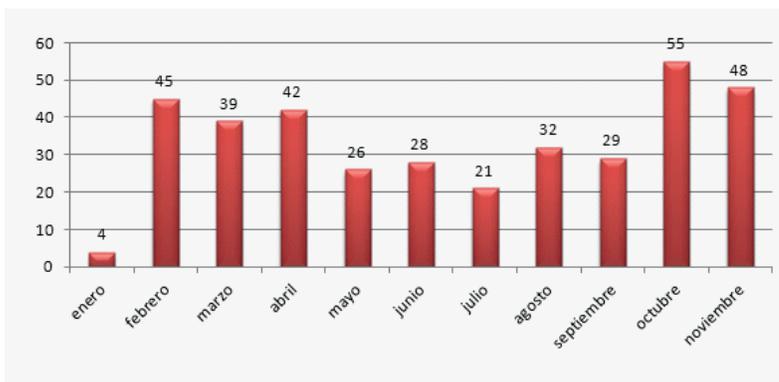
## SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS PROCESADAS MENSUALMENTE DURANTE EL PERÍODO 2014

La tendencia de las solicitudes de bienes recibidas mensualmente en el departamento de compras. Podemos apreciar que enero es el mes que menos solicitudes se reciben, esto por motivo de inicio de un nuevo período fiscal y las partidas presupuestarias se habilitan paulatinamente para ejecución a partir de este mes, una vez habilitado el presupuesto fiscal va aumentando respectivamente el número de solicitudes de bienes en los próximos meses.

Para este año la tendencia de solicitudes fue muy variable durante el período de mayo a septiembre debido a la necesidad de toma de decisiones administrativas y financieras relacionadas a la transición de gobierno que corresponde a la Institución, sin embargo, podemos apreciar que para los meses de octubre y noviembre la emisión de solicitudes se reactivó notablemente.

**Solicitudes de Bienes y Servicios recibidas**  
Período que comprende de enero a noviembre 2014  
(en unidades)

Meses	No. de solicitud por rango		Ctd. Mensual	aprobadas	No aprobadas	Falta presupuesto	Anuladas
enero	1	4	4	3			1
febrero	5	49	45	43			2
marzo	50	88	39	39			0
abril	89	130	42	38		2	2
mayo	131	156	26	26			
junio	157	184	28	27		1	
julio	185	205	21	19		1	1
agosto	206	237	32	32			
septiembre	238	266	29	29			
octubre	267	321	55	43	4	1	7
noviembre	322	369	48	47		1	
<b>Total</b>			<b>369</b>	<b>346</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>13</b>
Total en términos porcentuales			100%	93%	1%	2%	4%



## REGISTRO DE SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDAS DURANTE EL PERÍODO DE ENERO A NOVIEMBRE 2014

Podremos observar en la siguiente gráfica en valores porcentuales el resultado del proceso de aprobaciones y trámite de las solicitudes de bienes que de un 100% el 93% representa que las solicitudes de bienes y servicios fueron aprobadas y tramitadas en su mayoría. El 4% representa todas las solicitudes que fueron anuladas por trámites relacionados a la unidad solicitante que un momento dado no fueron concretadas o presentaban errores en su gestión, el otro 2% equivale a aquellas solicitudes que por razones de disponibilidad presupuestarias no fueron procesadas y el resto 1% comprenden aquellas solicitudes que por criterio administrativo no fueron aprobadas.



## Informe de órdenes de compras procesadas período que comprende de enero a diciembre 2014 ( en unidades )

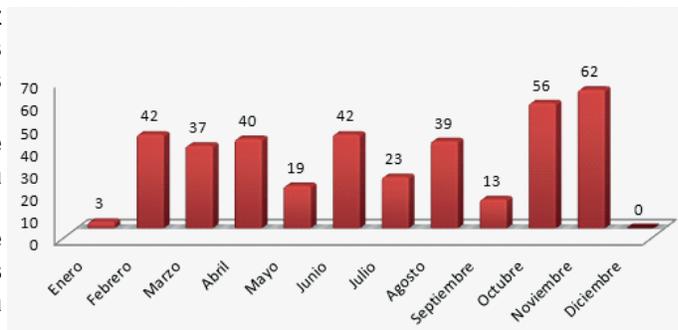
Meses	Consecutivo		Ctd. Mensual	Anuladas	Salto Página	Procesadas
	Mensual	Mensual				
Enero	3432	3435	4	1	0	3
Febrero	3436	3479	44	0	2	42
Marzo	3480	3519	40	2	1	37
Abril	3520	3560	41	1	0	40
Mayo	3561	3581	21	1	1	19
Junio	3582	3624	43	0	1	42
Julio	3625	3648	24	0	1	23
Agosto	3649	3687	39	0	0	39
Septiembre	3688	3701	14	1	0	13
Octubre	3702	3760	59	3	0	56
Noviembre	3761	3823	63	1	0	62
Diciembre	0	0	0	0	0	0
			392	10	6	376

Observación: Salto de página es la numeración que salta el mismo sistema

## ÓRDENES DE COMPRAS PROCESADAS MENSUALMENTE

Presentamos la frecuencia de las órdenes de compras tramitadas mensualmente en el departamento de compras durante el período 2014. El mes de enero con relación a los otros meses es el mes que menos órdenes se procesan, esto por motivo de inicio de un nuevo período fiscal y las partidas presupuestarias se habilitan para ser ejecutadas de forma paulatina a partir de este mes, una vez habilitado el presupuesto fiscal los trámites de órdenes de compras va aumentando respectivamente en los próximos meses.

Este año la tendencia de solicitudes fue muy variable durante el período de mayo a septiembre debido a la necesidad de toma de decisiones administrativas y financieras relacionadas a la transición de gobierno que corresponde a la Institución, sin embargo, podemos apreciar que para los meses de octubre y noviembre la emisión de solicitudes se reactivó notablemente.



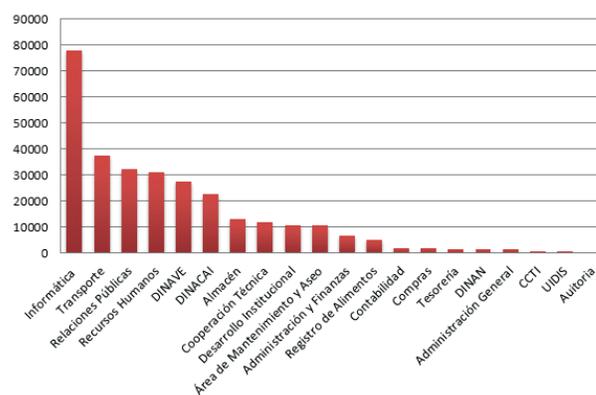
## Informe de órdenes de compras procesadas por unidad gestora Período que comprende de Enero a Diciembre 2014

UNIDAD GESTORA	OC	Monto
Informática	53	77,866.53
Transporte	104	37,439.52
Relaciones Públicas	57	32,465.16
Recursos Humanos	25	31,174.83
Dirección Nacional de Verificación DINAVE	28	27,408.84
Dirección Nacional de Análisis DINACAI	25	22,712.34
Almacén	35	12,993.88
Cooperación Técnica Internacional	9	11,785.47
Desarrollo Institucional	8	10,745.45
Área de Mantenimiento y Aseo	11	10,659.46
Administración y Finanzas	9	6,729.31
Registro de Alimentos	5	5,139.55
Contabilidad	3	2,081.20
Compras	5	2,002.11
Tesorería	3	1,666.76
Dirección Nacional de Normas DINAN	9	1,390.89
Administración General	3	1,361.65
Consejo Científico y Técnico	3	906.25
Unidad de Investigaciones Sanitaria UIDIS	1	742.50
Auditoría	1	281.00
<b>Sub-Total de Compras</b>		<b>297,552.70</b>
I.T.B.M.S.		14,239.10
<b>Gran Total</b>		<b>311,791.80</b>

### GRÁFICA DE ÓRDENES DE COMPRAS POR UNIDAD GESTORA DURANTE EL PERÍODO 2014

En esta gráfica representamos el cuadro de las compras totales realizadas mediante las solicitudes de bienes tramitadas por medio de órdenes de compra para satisfacer las necesidades o requerimientos de cada una de las unidades gestoras.

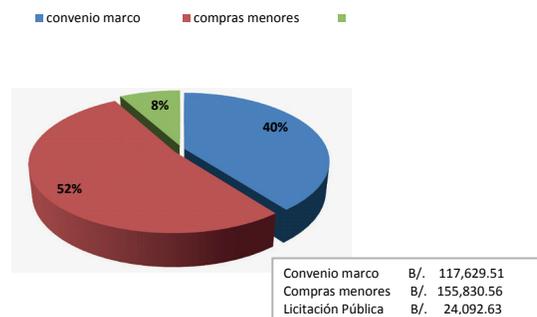
Se puede observar claramente que los departamentos que más gestionaron requerimientos de bienes y servicios para el desarrollo de sus operaciones fueron: Informática, Transporte, Relaciones Públicas, Recursos Humanos, Dinave, Dinacai y la unidad de almacén; que por la logística y el volumen de operaciones que manejan para el desarrollo de la Institución han requerido de una mayor ejecución presupuestaria.



## ÓRDENES DE COMPRAS POR UNIDAD GESTORA DURANTE EL PERÍODO 2014

En esta gráfica mostramos en valores porcentuales las compras netas realizadas por el departamento de compras de acuerdo al tipo de contratación. En este período 2014 las compras se concentran en su mayoría en dos tipos de contratación: compras menores y compras por convenio marco. El 52% corresponde a las compras menores de B/. 1.00 a B/. 5,000.00 y el otro 40% para las compras mediante convenio marco que son las compras realizadas por catálogo mediante el sistema de Panama Compra, el resto 8% aplicaron a las contrataciones por Licitaciones Públicas que son aquellas compras de B/. 5,000.01 a B/. 30,000.00 de acuerdo al Texto Único de las reformas a Ley 22 de contratación pública.

Compras netas según Tipo de Contratación realizadas durante el período de enero a noviembre 2014



En el cuadro de apoyo se detalla que las compras netas en balboas registradas durante el período 2014 de acuerdo al tipo de contratación fueron, para las compras menores un monto de B/. 155,830.56 y para las compras mediante convenio marco fueron por la suma de B/. 117,629.51 el resto se realizó en licitación pública sumando un total de B/. 24,092.63.

En conclusión, la institución durante el período 2014 no realizó ningún tipo de licitación pública que sobrepase los B/. 30,000.00 ni otros tipos de contrataciones como lo son: Licitaciones Abreviada ó Compras Apremiantes.

### UNIDAD DE ALMACEN

Durante el período 2014, la unidad de almacén se ocupó de abastecer los bienes y suministros necesarios a las diferentes áreas de trabajo que comprende la Autoridad y que requieren para llevar a cabo todas sus operaciones. La recepción, conservación y entrega interna de los materiales se realizaron cumpliendo con todos los requisitos y procedimientos implementados bajo los criterios administrativos y orientados a las normas de la Gestión de Calidad ISO:9001:2008.

En el área de inventario, se realizó un ordenamiento del espacio para mejorar el sistema de almacenaje, obtener un flujo continuo de materiales y al mismo tiempo, maximizar el espacio disponible. Igualmente, se tomaron medidas sobre los pedidos de insumos y suministros con el propósito de mantener un stock de inventario a corto plazo y obtener una rotación continua del inventario.

El inventario de existencia se realizó de forma mensual y los 2 primeros días hábiles de cada mes. Para este año se planificó un sistema de toma de inventario final, donde participan funcionarios de otros departamentos junto con el auditor interno, adicional se ha depurado el inventario de aquellos artículos que han entrado en estado de deterioro y aquellos que están por vencer a través del método de descarte.

El personal de almacén participó este año en un Taller Procedimental para el fortalecimiento de los procedimientos de toma de inventario realizado por la empresa JB Capacitación Empresarial, con el fin de conocer aspectos claves para el control de inventario y para mejorar el proceso de los pedidos de bienes y suministros necesarios para la operación de la institución.

En esta área se ha reforzado la seguridad instalando un sistema de alarma y dos cámaras adicionales para aumentar la vigilancia del área de inventario.

Este cuadro detalla por rango la frecuencia mensual de las entradas y salidas de inventario durante el período de enero a octubre 2014. Las entradas de inventario registradas son por un total de 167 y un de 750 salidas registradas. Todas estas entradas y salidas de inventario son reportadas mensualmente al departamento de contabilidad de acuerdo al trámite de entrega y recepción.

**Registro de entradas y salidas de inventario**  
Período que comprende de enero a octubre 2014  
(en unidades)

Meses	Intervalos de Entradas		Ctd. Entrada	Intervalos de salidas		Ctd. Salida
Enero	1611	1633	23	2151	2229	79
Febrero	1634	1639	6	2230	2288	59
Marzo	1640	1653	14	2289	2354	66
Abril	1654	1668	15	2355	2427	73
Mayo	1669	1681	13	2428	2495	68
Junio	1682	1694	13	2496	2575	80
Julio	1695	1723	29	2576	2660	85
Agosto	1724	1737	13	2661	2742	82
Septiembre	1738	1753	17	2743	2816	74
Octubre	1754	1777	24	2817	2901	84
<b>Total</b>			<b>167</b>			<b>750</b>

Todas las entradas de inventario comprenden aquellos bienes o suministros solicitados por cada departamento que han sido procesadas mediante ordenes de compra a través del departamento de compras y de los cuales se debe cumplir con todos los procedimientos de entrada y salida satisfactoria del área de almacén.

Las salidas de inventario de bienes o suministros que se encuentran bajo custodia de la unidad de almacén representan todas las requisiciones emitidas por cada uno de los departamentos, como aquellas entregas de bienes o suministros que fueron solicitados directamente por las unidades gestoras y que no son custodiadas en el área de almacén pero deben cumplir con el procedimiento de recepción y entrega.

### GRÁFICAS DE ENTRADAS Y SALIDAS DE INVENTARIO MENSUALMENTE DURANTE EL PERÍODO 2014



Esta gráfica nos muestra la frecuencia en que se realizan las entradas de inventario de forma mensual y podemos observar que en el mes de enero se registraron 23 entradas marcando un volumen considerable de operación que a diferencia del departamento de compras, enero es el mes en que menos se procesan ordenes de compras, sin embargo este volumen en la unidad de almacén representa las entregas de proveedores por compras realizadas durante el mes de noviembre y parte del mes de diciembre por el departamento de compras para abastecer y suministrar a los departamentos durante las operaciones que inician para cada nuevo período. Siguiendo la tendencia en la gráfica, para el mes de febrero bajó notablemente el volumen de operaciones en la unidad de almacén considerando que el proceso de ordenes de compras en el mes de enero es casi nulo, a partir del mes de marzo la variable se mantiene relativamente estable hasta el mes de octubre, a excepción del mes de julio que se presentaron mayor volumen de entrega de mercancía.

## UNIDAD DE BIENES PATRIMONIALES

Esta unidad mantiene comunicación permanente con los Departamentos de Contabilidad, Almacén, Compras, Transporte, Informática, Auditoría Interna, entre otros. De manera que existe una coordinación directa de trabajo mutuo, con la utilización de los mismos principios y parámetros para los registros patrimoniales.

Se ha implementado controles internos administrativos para el buen manejo y control de los bienes de nuestra Institución, entre ellos podemos mencionar: los Formularios de Inventarios, Entrada y Salida de Bienes, Recibido Conforme y el Informe General de Bienes Patrimoniales. Todo esto establecido en nuestro Manual de Normas Generales y Procedimientos para Administración y Control de los Bienes Patrimoniales (Activos Fijos e Intangibles y Bienes no Depreciables) En el Sector Público 0.02.176.2014.

Activos Plaqueados en el Periodo 2014

En el año 2014 hubo un total de 146 activos plaqueados los cuales fueron adquiridos para ser utilizados en las diferentes Oficinas y Puntos de Ingresos de Aupsa a nivel nacional. Cada activo fue entregado con su respectiva Acta de Entregas ahora Recibido Conforme.

### Giras Realizadas

En el año 2014 realizamos 1 Gira a Nivel Nacional a los Puntos de Ingresos de: Chiriquí, Bocas del Toro y Aguadulce, para la verificación física de los bienes en estas Regionales y actualizar nuestra base de datos, conjuntamente con la Oficina de Auditoría Interna. En la semana comprendida del lunes 20 al viernes 24 de Octubre.

Esta verificación física de los bienes incidió principalmente en los siguientes aspectos:

- a- Comprobación de la presencia física del bien y su ubicación
- b- Estado de conservación
- c- Condiciones de utilización
- d- Condiciones de seguridad
- e- Funcionarios o custodios responsables.

En los casos que constatamos la existencia de bienes en proceso de reparación o mantenimiento, solicitamos la documentación que sustentara su salida y fueron consideradas dentro del ambiente donde se encontraban ubicados.

Se dejó en cada uno de los Puntos visitados un archivo digital del inventario descriptivo, de manera que pueda servir para un mejor manejo y control de los bienes.

Agradecemos a los Jefes de las Oficinas Regionales y cada uno de los funcionarios que de una forma u otra nos brindaron su colaboración que nos permitió la realización efectiva de este trabajo, el cual esperamos que nuestras recomendaciones sean implementadas y posteriormente sean verificadas y con seguimiento para el logro de los objetivos propuestos en beneficio de nuestra Institución.

Estuvimos presentes en algunas salidas y entradas de funcionarios a nuestra Institución, con el propósito de establecer un control de los activos fijos que fueron o serán utilizados por los mismos: muebles y enseres, equipo, maquinarias y transporte.

Llegó una donación de equipos, procedentes del Programa PRACAMS/SIECA de Nicaragua, valorado en un total de B/.13,513.53. Los cuales fueron plaqueados todos y posteriormente enviados a los Laboratorios de los Puertos de Balboa y Colón.

## DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

El departamento de Transporte es el responsable del manejo de la flota de la Autoridad Panameña de Seguridad de Alimentos, coordina el uso de los estacionamientos para vehículos oficiales y de los colaboradores, controla y supervisa el uso de los vehículos para el manejo adecuado de combustible, elabora los salvoconductos para los vehículos oficiales asignados para misión oficial y coordina el mantenimiento y reparación de los vehículos oficiales.

Meses	Salvoconductos	Uso de Vehículos	Solicitud de Vehículos	Combustible	Giras	Piezas	Mantenimientos	Revisados
ENERO	2	58	4	3.669,22	0	2	3	6
FEBRERO	1	82	5	3.664,13	0	2	1	21
MARZO	6	91	9	3.151,26	4	7	2	0
ABRIL	4	101	5	3.777,84	6	6	6	2
MAYO	5	79	12	3.134,78	1	5	12	2
JUNIO	2	69	1	3.648,14	1	5	13	0
JULIO	1	74	8	3.342,29	1	1	2	0
AGOSTO	3	69	5	3.477,54	0	4	8	0
SEPTIEMBRE	2	70	7	3.559,85	1	2	1	0
OCTUBRE	4	116	4	3.629,98	9	10	9	0
<b>TOTALES</b>	<b>30</b>	<b>809</b>	<b>60</b>	<b>35.055,03</b>	<b>23</b>	<b>44</b>	<b>57</b>	<b>31</b>

## DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y ASEO

Actualmente el departamento cuenta con un formato de solicitudes, el cual se llena para solicitar algún requerimiento por parte de los departamentos de la Autoridad Panameña de Seguridad de Alimentos.

Las actividades que realizó el departamento de Mantenimiento y Aseo durante el año 2014 fueron:

Actividades realizadas por el Departamento de Mantenimiento y Aseo	
<b>Local 26</b>	
Registro	Reparación y cambio de cerradura puerta principal, pintura oficina ODI, cambio de focos, reparación de fregador, instalación de mural
UIDIS	
ODI	
<b>Local 62</b>	
Auditoría Interna	Instalación de tablero, reparación de interruptor de baño de hombre, cambio de tablilla,
Recursos Humanos	
Tesorería	
Compras	
Planificación	
<b>Local 63</b>	
Dirección Administrativa	Mantenimiento de puerta, reparación de molduras, reparación de baños, cambio de focos, reparación de triturador, cambio de cielo raso dañado.
Bienes Patrimoniales	
Contabilidad	
Transporte	
<b>Local 70</b>	
Despacho Superior	Reparación de los baños, reparación del aire acondicionado, cambio de focos, arreglo de puerta de vidrio, pintura en el salón de reuniones,
DINAVE	
Salón de Reuniones	
<b>Almacén</b>	
Se realizó la reparación de baño, cambio de iluminación, cambio de cerradura a la puerta principal	

## DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

Realiza la entrega y recibo de toda la documentación tanto externa como interna de la Autoridad Panameña de Seguridad de Alimentos

Para el año 2014 se detalla la actividad realizada por este departamento.

Mes	Nº de Entregas
Enero	38
Febrero	57
Marzo	49
Abril	60
Mayo	47
Junio	40
Julio	54
Agosto	33
Septiembre	74
Octubre	60
Noviembre	40

## OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS

La Oficina Institucional de Recursos Humanos contribuye con una sólida gestión de personal, mediante la cual se gestionaron programas de Desarrollo, Bienestar Social, Promoción a la Salud y Atención Primaria a funcionarios que así lo requerían, perfeccionamiento en el manejo del escalafón para los profesionales agrícolas especializados y cumplimiento de la gestión de desarrollo a la carrera administrativa.

La Oficina Institucional de Recursos Humanos organizó diferentes tipos de actividades para los colaboradores:

Se atendieron a funcionarios de las diferentes oficinas regionales debido a padecimientos de problemas de salud.

Se gestionaron citas médicas para los colaboradores en las especialidades de Medicina General, Ginecología, Odontología, Hematología, Neurofisiología, Radiología y Laboratorio.

Con el apoyo de La Asociación Contra el Cáncer (ANCEC), realizaron exámenes de Mamografías, Ultrasonidos Mamarios, PAP y PSA, como prevención y concientización al alto índice de Cáncer de Mama y Próstata.

En conmemoración de las celebraciones de las fiestas patrias la Oficina Institucional de Recursos Humanos organizó diferentes eventos para resaltar nuestras costumbres y tradiciones, con una masiva participación de los colaboradores de la Institución.

Se realizó la Feria Compita para beneficiar tanto a los colaboradores como al público general, en donde se consiguió productos de calidad a bajos precios. Esta actividad se realiza gracias al apoyo del personal del Instituto de Mercadeo Agropecuario (IMA).

Con el fin de festejar a los padres en su día, se le realizó un gran almuerzo en el salón de reuniones.

Para conmemorar el 8vo. Aniversario de la Institución, se realizó un almuerzo dirigidos a todos los colaboradores.

Se coordinó con el Instituto de Mercadeo Agropecuario, las Bolsas Navideñas para el personal interesado en adquirirla.



## Cursos y Capacitaciones:

### 2013

Diplomado de Contabilidad para No Contadores: 2 participantes

III Tercera Jornada de Fortalecimiento de la Administración de los Recursos Humanos del Sector Público: 2 participantes

Aspectos Esenciales de la Contratación Pública: 2 participantes

Tramitación con INADEH y coordinación con las áreas responsables dentro de la institución de cursos y seminarios

V Congreso Latinoamericano sobre Inocuidad y Calidad de los Alimentos: 1 participante

Curso Auditor Interno IASO 9001-2008: 3 participantes

Maestría en entomología: 1 participante

### 2014

Ofimática 1: 2 participantes

Ofimática 2: 3 participantes

Ofimática 3: 4 participantes

Inglés Inicial: 2 participantes

Inglés intermedio: 3 participantes

Tramitación con INADEH y coordinación con las áreas responsables dentro de la Institución de cursos y seminarios

Seminario de Auditor Interno de Gestión de Calidad en Laboratorio de ensayo ISO/IEC 17025:2001: 15 participantes

Auditor Interno ISO 9001:2008: 4 participantes

Seminario Taller Procedimental "Como organizarse para la toma física de inventarios" : 2 participantes

A partir de septiembre de 2014, con la nueva administración, a cargo del Doctor Yuri Huerta Vásquez y junto con la Licenciada Darys Díaz jefa de la Oficina Institucional de Recursos Humanos (OIRH), se dictan nuevas pautas y directrices para el tema de educación y capacitación del recurso humano de nuestra Institución. Se sentaron las bases para el desarrollo, perfeccionamiento y profesionalización del área de capacitación, otorgándole bajo este nuevo enfoque autonomía y liderazgo en sus funciones, de manera que en adelante la Oficina Institucional de Recursos Humanos será la encargada de desarrollar el ciclo completo de capacitación, detectar necesidades, programarlas anualmente, coordinar, desarrollar e implementar el plan anual, y evaluar hasta un segundo nivel de impacto todas las actividades formativas de la institución. Así mismo a partir de la fecha se trabaja en identificación y formación de un grupo de facilitadores internos que brindarán apoyo dentro de la institución, así como de ser necesario, interinstitucionalmente.

También se realizaron cambios de nuevos equipos de marcación para un mejor análisis y manejo de la información de asistencia y tardanzas.

<b>Área de Planilla</b>	
<b>Cantidad</b>	
36	Destituciones
17	Renuncias
6	Terminaciones de labores
3	Destituciones por edicto
61	Modificaciones de estructura por cambio de categoría
61	Modificaciones de salario por incremento salarial (Ciencias Agrícolas)
61	Movimientos por diferencia de salario por incremento salarial
1	Ajuste de salario del personal administrativo
63	Inclusiones
8	Retornos de servidores de licencias
20	Servidores de licencias
2	Tramites de recuperaciones por medio de la cuenta de AUPSA (-90)
20	Inclusiones al sistema de ahorro y capitalización (SIACAP)
60	Confecciones de planillas adicionales
19	Inclusiones de servidores al sistema de acreditamiento salarial (A.C.H.)

<b>Acciones de Personal - Resueltos</b>	
<b>Cantidad</b>	
35	Resueltos de vacaciones legales
56	Resueltos de vacaciones proporcionales
44	Resueltos de destitución
20	Resueltos de nombramientos transitorios
24	Resueltos de nombramientos eventual
48	Resueltos de ajustes profesionales de las ciencias agrícolas
3	Resueltos de ajustes de categoría a médicos veterinarios
17	Resueltos de aceptación de renuncias

<b>Acciones de Personal – Resoluciones Administrativas</b>	
<b>Cantidad</b>	
13	Resoluciones de licencias por asuntos personales
7	Resoluciones de duelo

Se realizaron reinducciones para el personal 2014:



Fecha	Lugar	Cantidad de Personal
Lunes 11 de Agosto 2014	<b>Salón de Capacitación Aeropuerto de Tocumen</b>	<b>25</b>
Martes 12 de Agosto 2014		<b>21</b>
Miércoles 20 de Agosto 2014	<b>AUPSA Central</b>	<b>19</b>
Jueves 21 de Agosto 2014		<b>20</b>
Martes 2 de Septiembre 2014	<b>Salón de Capacitación MIT</b>	<b>22</b>
Miércoles 3 de Septiembre 2014		<b>20</b>
Miércoles 15 de Octubre	<b>AUPSA Central</b>	<b>10</b>

#### MEMORANDUM 2013

MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE
1	3	9	1	4	1

#### MEMORANDUM 2014

ENERO	MAYO	JUNIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
1	3	9	1	4	7	17

#### CERTIFICACION LABORAL:

**ENERO A NOVIEMBRE 2014  
171 SOLICITUDES**

## UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE INFRACCIONES SANITARIAS

### Objetivo:

Lograr un procedimiento uniforme de las diligencias que se llevan a cabo en esta oficina como son: investigaciones de infracciones sanitarias, toma de declaraciones, practica de pruebas, imposición de las sanciones y las multas que corresponden a través de una Resolución Administrativa. Adicional, se tramita la recepción de denuncias interpuestas ante la Autoridad Panameña de Seguridad de Alimentos y esta Unidad, participa en apoyo legal a los operativos que realiza la Dirección Nacional de Verificación para la Importación de Alimentos.

### Funciones:

- Tramitar el proceso administrativo sanitario, aplicando su respectivo procedimiento.
- Tramitar y resolver las denuncias o quejas que se presenten en la Autoridad en materia de seguridad de introducción de alimentos en el territorio nacional.
- Investigar y sancionar, dentro de los límites de competencia de la Autoridad, la realización de los actos y conductas prohibidas dentro de la ley.
- Mantener actualizado el historial de infracciones de los sancionados. (Base de datos)
- Confeccionar, manejar y archivar los expedientes.
- Llevar las estadísticas de la Unidad de Infracciones Sanitarias.
- Evaluar el funcionamiento y cumplimiento de los procedimientos legales exigidos por la Autoridad.
- Evaluar el funcionamiento y cumplimiento de los procedimientos técnicos exigidos por la Autoridad.
- Participar en conjunto de los operativos realizados por la Dirección Nacional de verificación para la Importación de Alimentos.
- Realizar diligencias judiciales para el esclarecimiento de los hechos u objeto de denuncias ante la Autoridad Panameña de Seguridad de Alimentos.

### Fundamento Legal:

Decreto Ley N° 11 de 22 de febrero de 2006, Códigos Judicial, Penal y La ley N° 38 de 2000



PRODUCTO SIN REGISTRO	VIOLACION DE SELLO	INCUMPLIR CON REQUISITOS DE IMPORTACION	Importación de País No Elegible	TOTAL DE FALTAS
9	3	17	3	32

EMPRESAS MULTADAS	Monto de Sanciones	Multas Cobradas
12	25,600,00	

## OPERATIVOS REALIZADOS EN DIVERSOS ESTABLECIMIENTOS

En los meses de noviembre y diciembre de 2014 con la nueva gestión del Dr. Yuri Huerta se realizaron operativos en diferentes comercios y a la vez se divulgó en los medios la responsabilidad que tiene todo importador de cumplir con los requisitos sanitarios establecidos en el Decreto Ley N°11 de 22 de Febrero de 2006.



## JUZGADO EJECUTOR

El Juzgado Ejecutor es aquél que tiene la responsabilidad por parte del Administrador de la Autoridad Panameña de Seguridad de Alimentos para ejercer la Jurisdicción o Cobro Coactivo en contra de todos aquellos usuarios que son sancionados por el incumplimiento de las normas establecidas en el Decreto Ley 11 de 22 de febrero de 2006, de igual manera la falta de pago de las sanciones impuesta.

El Juzgado Ejecutor busca la manera de realizar los respectivos cobros por medio de un proceso ejecutivo de cobro coactivo a favor de la Institución.

### ENTRE SUS FUNCIONES PODEMOS MENCIONAR LAS SIGUIENTES:

1. Entablar y tramitar juicios ejecutivos por Jurisdicción Coactiva.
2. Elaborar un expediente de cada caso recibido, en donde debe reposar toda la documentación que se origine de las gestiones efectuadas en la recuperación de la morosidad.
3. Investigar los bienes de quienes adeudan a la Autoridad.
4. Decretar y practicar secuestros de los bienes muebles o inmuebles y/o embargar salarios de los deudores.
5. Dar seguimiento a los embargos de salarios y cuentas bancarias, a fin de que estas sumas ingresen a los fondos de la Autoridad.
6. Atender a los moros que acuden al Juzgado Ejecutor.
7. Efectuar arreglos de pago o tramitar su cancelación inmediata.
8. Rematar bienes e inmuebles que han sido objetos de secuestros y embargos, durante el juicio incoado contra los usuarios morosos.
9. Elaborar y rendir informes periódicos de la gestión del Juzgado Ejecutor al Administrador General.

Los expedientes remitidos por la Unidad de Investigación de Infracciones Sanitarias son recibidos por el Juzgado Ejecutor con su respectiva documentación y es el momento en que empiezan los trámites de los juicios ejecutivos haciendo uso de la jurisdicción coactiva que son los procedimientos necesarios para el cobro de la morosidad establecido en la Ley 38 de 31 de julio de 2000.

Una vez entablado el proceso coactivo, el Juzgado Ejecutor empieza con la tarea de recuperar la morosidad por medio de secuestro, embargo y remate de los bienes.

Resoluciones Emitidas 2014	Monto Total	Monto recuperado	Monto por cobrar
27	B/.60,233.00	17,360.00	42,873.00

DETALLE	CANTIDAD
Expedientes en trámite	33
Pendiente de Notificación	26
Pendiente de Resolución	7
Asistencia en Operativos	8

## UNIDAD DE INFORMÁTICA

### Apoyo Interinstitucional:

#### Ministerio de la Presidencia (Secretaría de la Cadena de Frío)

Se brinda apoyo desde el mes de febrero de 2014, en función del suministro de información estadística sobre los rubros sensitivos como (aji dulce, apio, berro, brocoli, cebolla, cebollina, cilantro, coliflor, culantro, chayote, espinaca, habichuela corta y larga, lechuga, mostaza, papa, pepino, perejil, pimenton, repollo, remolacha, tomate industrial y perita, zanahoria), para complementar su informe mensual de mercado.

### Equipos informáticos y servicios:

a) Incorporación a la plataforma de la RMS (Red Multi-Servicios de Estado), en su primera fase Sistema de Telefonía IP. A inicios del 2014 se logró a plenitud la migración de la antigua telefonía análoga de la institución a la nueva plataforma VoIP de la RMS para las áreas de Panamá y Colón, para el periodo 2015 se espera migrar la parte de Datos y otros puntos de interés estratégicos. Esquema propuesto de redundancia y el cual la institución a través de la Unidad Informática ve total viabilidad técnica.

b) Instalación, configuración y puesta en funcionamiento de sistema de marcación biométrica en oficinas principales de la AUPSA.

Se adquirieron en su primera fase tres relojes inteligentes de marcación con tecnología biométrica en las oficinas centrales, orientados con la última tecnología y un sistema de fácil administración vía web, que facilita la utilización a la Oficina Institucional de Recursos Humanos. Para el 2015, se planifica la segunda fase que será la integración de los diferentes puntos de ingreso al sistema de marcación.

c) Se ha mantiene el programa de Mantenimiento preventivo y correctivo en las regionales de Coclé, Chiriquí, Bocas del Toro y Colón.

d) Se atendió 97 solicitudes en el período de enero a noviembre del 2014 (las cuales incluyen creación de nuevas cuentas, solicitud de líneas telefónica, cambio de contraseñas, movimiento de equipos, préstamos de equipo) a través del formulario FUI-008-11/03.03.2011.

e) Se ingresó veintitres (23) computadoras nuevas al sistema. En la sección de reparación en taller de enero a noviembre del 2014, se han atendido 25 equipos.

f) Se brindó mantenimiento a Baterías del Sistema de Respaldo eléctrico del Data Center de la Autoridad. Garantizándonos la seguridad de mantener un servicio continuo en caso de falla eléctricas.

g) En Noviembre de 2014 se adquirió el permiso para el uso de 160 licencias del Sistema Operativo Windows 8.1, con las cuales se reemplazaran los equipos que actualmente operan con Windows XP y Windows Vista.

### Actualización de los sistemas más relevantes como norma de mejora continúa:

1. Sistema de notificación de importación de alimentos (SISNIA)
2. Sistema de muestreo de análisis entomológico
3. Sistema de análisis de laboratorio
4. Sistema de consulta a usuarios módulo de transparencia
5. Sistema de control y seguimiento de vacaciones
6. Sistema de requisitos para la importación de alimentos
7. Sistema de estadísticas de importación de alimentos
8. Sistema de emisión de cheques
9. Sistema de plantas aprobadas para la importación



# NIVEL OPERATIVO

## DIRECCIÓN NACIONAL DE NORMAS PARA LA IMPORTACIÓN DE ALIMENTOS (DINAN)

### Informe de Actividades 2014

La Dirección Nacional de Normas tiene la función de establecer y adoptar los requisitos y medidas sanitarias y/o fitosanitarias de los alimentos que deberán cumplir los alimentos para su introducción al territorio nacional, con base a las normas internacionales y lo establecido en leyes y convenios o tratados ratificados por la República de Panamá.

Presentar ante el Consejo Científico y Técnico de Seguridad de Alimentos (CCTSA) los estudios de equivalencia y de elegibilidad, de zonas países, regiones y compartimientos para la importación.

Ordenar con base a la evaluación de riesgos la limpieza, desinsectación, desinfección, retención, tratamiento o aislamiento de todo vehículo aéreo, marítimo o terrestre que ingrese por los puertos, aeropuerto y fronteras.



## ESTADÍSTICAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE NORMAS PARA LA IMPORTACIÓN DE ALIMENTOS

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	TOTAL
1. Participación en reuniones a nivel nacional	3	8	13	18	15	13	14	7	10	11	112
2. Participación en reuniones internacionales (no incluye capacitaciones)	0	2	1	0	1	2	2	1	0	2	11
3. Estimación de consultas atendidas (teléfono, correo electrónico, en persona)	213	485	423	457	454	466	463	662	123	667	4,423
4. Notas emitidas	58	98	85	69	54	19	19	23	19	17	461
4.1. Autorización de muestras (transición a SEN)	17	19	11	25	12	0	0	0	0	0	84
4.2. Autorización de consumo personal (transición a SEN)	28	35	49	30	24	0	0	0	0	0	166
4.3. Autorización de eventos especiales (transición a SEN)	1	4	7	5	2	0	0	0	0	0	19
4.4. Autorización de donaciones (transición a SEN)	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
4.5. Autorización de Programas Gubernamentales de Asistencia Social	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.6. Información de requisitos sanitarios y fitosanitarios	2	1	2	0	0	0	4	0	0	1	9
4.7. Notas a autoridades sanitarias y fitosanitarias competentes	4	3	7	1	4	6	3	6	0	2	36
4.8. Notas internas	6	10	6	4	5	7	7	15	11	10	81
4.9. Notas a otras instituciones gubernamentales nacionales y ONG	0	0	3	0	1	0	0	0	1	1	6
4.10. Notas de respuesta a consultas de usuarios	0	25	0	4	4	6	5	2	7	3	56
5. Otras Actividades de la Dirección	1	2	4	6	6	1	0	1	6	3	30
5.1. Reuniones de Sistema de Gestión de la Calidad – ISO	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	4
5.2. Reuniones CTI	0	2	3	1	2	1	0	0	1	0	10
5.3. Reuniones CCTSA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
5.4. Entrevistas con prensas nacionales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
5.5. Otras actividades	0	0	0	4	4	0	0	1	2	1	12
6. Capacitaciones	1	1	4	1	5	2	2	2	1	1	20
6.1. Capacitaciones impartidas	1	0	1	0	2	0	1	0	0	0	5
6.2. Capacitaciones recibidas	0	1	3	1	3	2	1	2	1	1	15

Solicitud de Evaluación de Notificación (SEN) para muestras, consumo personal, eventos especiales y donaciones  
 Este nuevo formato se implementó a partir de este año para agilizar de manera eficaz y rápida las solicitudes de los usuarios..

#### SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE NOTIFICACIÓN (SEN) REALIZADAS POR DINAN

Tipo de SEN	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	TOTAL
TOTAL	0	0	0	0	68	91	122	108	162	126	609
Muestras	0	0	0	0	34	32	51	39	80	58	294
Consumo personal	0	0	0	0	17	35	31	47	62	43	903
Eventos especiales	0	0	0	0	13	23	40	22	20	24	142
Donaciones	0	0	0	0	4	0	0	0	0	1	5

## Requisitos Sanitarios y Fitosanitarios para la Importación de Alimentos

Durante el año 2014 se han elaborado y emitido 69 resueltos de requisitos sanitarios y/o fitosanitarios, previa evaluación de riesgo de introducción de plagas o enfermedades vegetales, aspectos de inocuidad y salud animal, cumpliendo con el objetivo de proteger la salud humana, el patrimonio agropecuario del país y los intereses de los consumidores con relación a los alimentos importados, teniendo en cuenta la diversidad y calidad de su suministro.

Esto incluye la emisión de nuevos requisitos y la modificación de otros, incluyendo sus anexos. De este total, 41 requisitos corresponden a productos y subproductos de origen vegetal, 15 a productos y subproductos de origen animal y 13 a resueltos generales.

Los procedimientos y formularios utilizados en este proceso, están disponibles para los interesados a través de nuestra página Web, en concordancia con los principios del Sistema de Gestión de la Calidad de la AUPSA, basado en la norma ISO 9001.

### Estadísticas del Departamento de Elaboración y Modificación de Requisitos Sanitarios y Fitosanitarios de Importación

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	TOTAL
<b>Total</b>	13	2	6	7	5	9	6	3	14	4	69
Pescados, crustáceos y moluscos	5	0	0	1	0	0	0	0	3	1	10
Frutas	0	0	1	2	3	1	1	1	1	0	10
Hortalizas, plantas, raíces y tubérculos	1	0	5	0	0	3	1	1	6	2	19
Granos	3	1	0	1	1	2	1	0	0	1	10
Nueces	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
Alimentos preparados para animales	2	0	0	0	0	0	1	1	1	0	5
Resueltos generales	2	0	0	3	1	3	2	0	2	0	13

## Registro de Alimentos Importados

El Decreto Ley 11 de 2006 establece los requisitos para el registro de alimentos importados, habiéndose registrado un total de 9,329 productos alimenticios para consumo humano y animal.

Cabe mencionar, que del total de los productos registrados, 4,880 son originarios de Los Estados Unidos y cuentan con el beneficio de la plataforma para el registro en línea, lo cual agiliza el trámite, en virtud de los acuerdos suscritos con ese país.

En cuanto a los registros de otros países, los cuales ascienden a 4,449, disponen de un proceso ágil y totalmente alineado con el sistema de gestión de la calidad de la AUPSA, basado en la norma ISO 9001

Estadísticas del Departamento de Registro de Alimentos Importados

1. Productos registrados	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	TOTAL
a. Estados Unidos total	385	284	565	379	422	250	514	660	713	708	4,880
i. Físico	138	113	186	166	194	178	214	290	322	404	1,4,209
ii. Web	247	171	379	213	228	72	300	370	391	304	2,675
b. Otros países total	415	506	422	393	282	337	324	396	733	641	4,449
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>121</b>
Propagandas objetadas	1	2	4	2	0	0	1	0	4	6	20
Propagandas no objetadas	13	13	7	13	7	10	14	15	9	0	101
<b>Total</b>	<b>266</b>	<b>232</b>	<b>220</b>	<b>444</b>	<b>286</b>	<b>215</b>	<b>379</b>	<b>361</b>	<b>437</b>	<b>279</b>	<b>3,119</b>
Certificación de producto registrado	160	128	88	236	25	72	33	61	15	93	911
Cotejo de certificado de libre venta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fiel copia del original del certificado de registro	1	0	6	0	80	40	140	115	50	55	487
Correcciones	40	10	20	60	21	26	66	55	125	21	444
Actualización de etiquetas	43	65	48	61	63	47	43	76	181	32	659
Anejar etiquetas	22	6	22	36	47	6	49	13	13	21	235
Notas de respuesta a solicitudes de usuarios	0	0	36	51	50	24	48	41	53	57	360
<b>Total</b>	<b>953</b>	<b>1025</b>	<b>545</b>	<b>545</b>	<b>695</b>	<b>751</b>	<b>602</b>	<b>646</b>	<b>1294</b>	<b>948</b>	<b>8,004</b>
Etiquetas digitalizadas	953	1025	545	545	695	751	602	646	1294	948	8,004

## Evaluaciones Sanitarias y Fitosanitarias

De igual manera, el Decreto Ley 11 de 2006, establece que son funciones de la Autoridad, llevar a cabo las evaluaciones sanitarias y fitosanitarias de países y establecimientos que así lo requieran, para su importación en Panamá.

Estas evaluaciones suelen ser aplicadas a productos considerados de alto o mediano riesgo, lo cual se establece en los requisitos sanitarios y fitosanitarios aplicables para cada producto.

Durante el año 2014, los oficiales de evaluación sanitaria y fitosanitaria de esta Dirección presentaron ante el Consejo Científico y Técnico de Seguridad de Alimentos tres (3) informes de evaluación sanitaria, los cuales fueron aprobados ante esta instancia, siendo esta información publicada en nuestra página Web para conocimiento de los interesados. Estas evaluaciones se realizan con el objetivo de evaluar el sistema de control de alimentos del país exportador para productos específicos, incluyendo los aspectos de salud animal y sanidad vegetal, de modo que se proteja la salud humana y el patrimonio agropecuario panameño.

En tal sentido, se aprobaron 46 establecimientos (tanto nuevas solicitudes como renovaciones), en virtud de las evaluaciones sanitarias y fitosanitarias llevadas a cabo por los oficiales de evaluación de esta Dirección, teniendo en cuenta las normas aplicables a nivel nacional e internacional, en aspectos como la trazabilidad, la higiene y la calidad de los productos con intención de ser importados en nuestro país.

En aras de la transparencia, todos los procedimientos aplicables a las diversas clases de evaluación sanitaria y fitosanitaria, están disponibles para los interesados a través de nuestra página Web, en concordancia con los principios del Sistema de Gestión de la Calidad de la AUPSA, basado en la norma ISO 9001.

Estadísticas del Departamento de Evaluaciones Sanitarias y Fitosanitarias

	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		TOTAL			
	A	NA	A	NA	A	NA	A	NA	A	NA	A	NA	A	NA	A	NA	A	NA	A	NA	A	NA		
1. CCTSA (País, sistema)	Trámite	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	
	Total																					1	0	
	Elegibilidad							1	0															
2. CTI (Plantas)	Equivalencia	1		1				0	0													2	0	
	Trámite	A	NA	A	NA	A	NA	A	NA	A	NA	A	NA	A	NA	A	NA	A	NA	A	NA	A	NA	
	Total	0	0	15	0	19	3	3	1	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	5	0	46	5	
3. Auditorías realizadas	Cárnicos			7		11	2	3	1											4		25	3	
	Lácteos			8		6	1			2	1	1										17	2	
	Acuicola																					0	0	
	Consumo animal											1								1		4	0	
Tipo de auditoría	Doc	Situ	Doc	Situ	Doc	Situ	Doc	Situ	Doc	Situ	Doc	Situ	Doc	Situ	Doc	Situ	Doc	Situ	Doc	Situ	Doc	Situ		
Total	0	11	0	16	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	50	
Elegibilidad										1													0	1
Equivalencia																							0	0
Plantas	0	11	0	16					1	22												1	49	

A: Aprobada  
NA: No Aprobada  
Doc: Documental  
Situ: En origen

## OTRAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE NORMAS PARA LA IMPORTACIÓN DE ALIMENTOS

Los funcionarios de AUPSA, de conformidad con la obligación expresa en el Decreto Ley 11 de 2006, participaron en diversas reuniones técnicas nacionales e internacionales en temas sanitarios, fitosanitarios y de inocuidad y han participado en foros internacionales relacionadas con las áreas de su competencia.

Los beneficios obtenidos de participar en reuniones internacionales de estas organizaciones han sido de diversa índole, entre las cuales cabe destacar:

Beneficio de la participación
La participación en diversas reuniones de esta organización internacional ha permitido participar en la elaboración de normas internacionales que afectan al comercio de productos tanto panameños como de otros países e informarnos sobre las nuevas disposiciones emanadas del mismo para proceder a la adecuación de nuestros requisitos sanitarios y fitosanitarios.
La participación en estas reuniones permitió al personal técnico participante informarse y opinar sobre la aplicación de medidas fitosanitarias en la comercialización de alimentos de origen vegetal y adecuar nuestros requisitos fitosanitarios, a las disposiciones emanada de la misma.
El equipo técnico participantes, se informó de primera mano lo referente a los requisitos y condiciones sanitarias necesarias, que permitieron el otorgamiento a la República de Panamá la Categoría de riesgo insignificante con relación a la (EEB). Esta categoría representa una condición favorable para que los productores de alimentos de origen bovino, puedan ofertar sus productos al mercado internacional.
Las reuniones en el contexto del Protocolo de Cartagena en Bioseguridad y la producción y comercialización de Organismos Vivos Modificados (OVM) y sus derivados, destinados para uso directo como alimento humano o animal o para procesamiento, a través de las cuales se facilitó una oportunidad para fortalecer la posición país en este tema, específicamente en lo relacionado a la aplicación y/ modificación de los textos operativos del Protocolo de Cartagena (Artículos 18, 27, y el desarrollo de un plan de trabajo para la evaluación de riesgos.

Además, AUPSA ha participado en diversas actividades en las áreas de su competencia, con el objetivo de velar por que la aplicación de las medidas sanitarias y fitosanitarias, no contravengan las disposiciones nacionales e internacionales competentes en el tema.

A continuación, el detalle de las diversas actividades en las que el personal de esta Dirección ha participado:

## Participación en reuniones a nivel nacional

### Enero

- Reunión Panamá – Unión Europea (UE) por tema del Acuerdo de Adhesión entre SIECA y la UE
- Reunión por Videoconferencia – taller CCFICS (Codex) en Bruselas
- Reunión por Videoconferencia – Borrador RTCA alimentos no procesados

### Febrero

- Reunión de apertura auditoría de la Unión Europea en pesqueros – presentación de procedimientos de AUPSA. Lugar: MINSA-DEPA
- Reunión de preparación para videoconferencia con la UE por tema del Acuerdo de Adhesión entre CA y UE. Lugar: MICI
- Reunión por videoconferencia UE-Panamá por tema del Acuerdo de Adhesión entre CA y UE. Lugar: MICI
- Reunión por videoconferencia sobre RTCA de criterios microbiológicos
- Reunión por videoconferencia “Control de Salmonella en carnes en Estados Unidos de América”. Lugar: IICA
- Reunión por videoconferencia sobre aditivos alimentarios del RTCA
- Reunión de coordinación en DEPA-MINSA sobre el tema de aditivos alimentarios del RTCA
- Reunión Comité Sectorial de Bioseguridad Agropecuario (AUPSA) investigación

### Marzo

- Reunión Binacional Panamá-Costa Rica sobre asuntos fitosanitarios, 5 al 7 de marzo de 2014. Ing. Luis Benavides.
- Reunión CIGI-Canadá, 12 de marzo de 2014. Ing. H. Bermúdez, Ing. L. Benavides, Ing. C. Castillo
- Reunión ordinaria mensual del Comité de Bioseguridad Agropecuaria, 20 de marzo de 2014. Ing. Cristal Salcedo.
- Reunión Comité Sectorial de Bioseguridad - Proyecto PNUMA-GEF, 28 de marzo de 2014. Ing. Cristal Salcedo.
- Reunión Cámara Marítima de Panamá – asunto tránsitos. 19 de marzo de 2014. Ing. H. Bermúdez, Dr. J. Arcia, Ing. C. Castillo
- Reunión Cámara Marítima de Panamá II – asunto tránsitos. 31 de marzo de 2014. Ing. H. Bermúdez, Dr. J. Arcia, Dr. R. Viveros
- Reunión sobre Reglamento Técnico Centroamericano de Aditivos.
- Reunión sobre el Acuerdos de Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial del Comercio Normas Nacionales e Internacionales - Buenas Practicas Reglamentarias.
- Reunión sobre RTCA de criterios microbiológicos, continuar la revisión y posición de país en los aspectos pendientes.
- Reunión sobre los anexos de los aditivos alimentarios permitidos en alimentos, en el marco de la revisión del RTCA
- Reunión de continuación de la revisión de las categorías del anexo del RTCA de los aditivos alimentarios permitidos en alimentos.
- Reunión de Presentación del Decreto en Borrador que reglamenta “ Harinas de trigo en conformidad con la ley 26 de 17 de abril de 2013, protocolo de integración de Panamá al Subsistema de integración económica Centroamericana.
- Reunión Interinstitucional en las instalaciones del Laboratorio de la ACODECO, en Vía Fernández de Córdoba, Plaza Córdoba, donde revisaremos el Informe enviado por SIECA como resultado de la VC del día 20 de marzo de 2014, sobre la Guía de Interpretación del RTCA de Etiquetado de Alimentos Pre envasados.

## Abril

- Atención a la Embajada de Estados Unidos 04/04
- Reuniones con la Cámara Marítima (asunto tránsitos) 07/04
- Examen de Políticas Comerciales de la OMC en MICI 08/04
- Centro de Referencia OMC-IIICA 23/04
- Videoconferencia Sub-comité MSF ADA UE-CA 24/04
- Atención nueva Cónsul del Uruguay 25/04
- Atención Delegación de Jamaica 28/04
- Reuniones de revisión conjunta MINSAs-DEPA y AUPSA RTCA aditivos (1 reunión)
- Reuniones de revisión conjunta ACODECO, MINSAs-DEPA y AUPSA RTCA néctares (1 reunión)
- Reuniones de revisión conjunta ACODECO, MINSAs-DEPA y AUPSA RTCA Contenido Neto (1 reunión)
- Reuniones de revisión RTCA Tránsito (1 reunión)
- Reunión para revisión y evaluación del Plan Nacional del Reglamento Sanitario Internacional 2005 (RSI) en MINSAs
- Reuniones de revisión conjunta MINSAs-DEPA y AUPSA RTCA Registro (2 reuniones)
- Reuniones de revisión conjunta MINSAs-DEPA y AUPSA RTCA criterios microbiológicos (2 reuniones)
- Reunión de la Comisión Nacional de Bioseguridad y la agregada Agrícola Regional del USDA la Sra. Kelly Stange, realizada en las oficinas del MICI.
- Reunión Cadena Agroalimentaria de Arroz, en el Compa Mida , Santiago de Veraguas
- Reunión con los representantes de Bayer Crop Science por tema de aprobación de arroz producido a través de plantas GM 30/04
- Reunión proyecto “consolidación de capacidades nacionales para la completa implementación del Protocolo de Cartagena”, ANAM, CB MAPII

## Mayo

- Reunión Atención Embajadora de Guatemala. 07/05
- Reunión con la Cámara Marítima (asunto tránsitos). 12/05
- Reunión Atención Rafael Carles y Tommy Guardia – Camarita (Cámara de Comercio): asunto lácteos de Italia 29/05
- Inauguración de Feria de Alimentos de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la UTP, Ing. Carmela Castillo. 05/05
- Reunión del Comité de Bioseguridad de Salud. MINSAs. Lcda. Cristal Salcedo. 14/05
- Reunión del Comité de Bioseguridad del Sector Agropecuario. ARAP, Aguadulce. Lcda. Cristal Salcedo. 15/05
- Reunión de coordinación en el tema de avance de la vigilancia fitosanitaria de la Fusariosis de la piña en Panamá. OIRSA. Ing. Luis Benavides. 15/05
- SIECA: Reunión por videoconferencia RTCA Criterios Microbiológicos. Lcdo. González. MICI-DINATRADEC. 06/05
- SIECA: Reunión por videoconferencia RTCA Guía de etiquetado general de alimentos Pre envasados. Ing. Vega, Lcdo. González. MICI-DINATRADEC. 06/05
- SIECA: Reunión por videoconferencia RTCA Aditivos Alimentarios. Ing. Vega, Lcdo. González. MICI-DINATRADEC. 07/05
- SIECA: Reunión de revisión RTCA Aditivos- Categorías. Ing. Vega, Lcdo. González. MINSAs-DEPA. 09/05
- SIECA: Reunión de revisión RTCA Registro. Ing. Vega, Lcdo. González, Ing. Castillo. MINSAs-DEPA. 13/05
- SIECA: Reunión de revisión Guía de interpretación de etiquetado general de alimentos pre-ensados. Ing. Vega, Lcdo. González. ACODECO. 19/05
- SIECA: Reunión de revisión RTCA Registro. Ing. Vega, Lcdo. González, Ing. Castillo. 20/05
- SIECA: Reunión por videoconferencia RTCA Criterios Microbiológicos. Lcdo. González. MICI-DINATRADEC. 27/05

## Junio

- Reunión atención importadores de El Salvador – Ing. Bermúdez, Ing. Castillo 25/6
- Reunión Ordinaria Comité de Bioseguridad Agropecuaria – Lcda. Cristal Salcedo 25/6
- Reunión MICI – Revisión compromisos Acuerdo de Facilitación del Comercio – Dr. Viveros, Ing. Bermúdez, Ing. Benavides, Ing. Castillo. 24/06
- Reunión de atención Empresa Bernaqua – importación de alimento para camarones de Bélgica – Dr. Corro, Ing. Castillo
- Reunión de revisión de observaciones de Centroamérica a la matriz Anexo 7.2. DEPA-MINSA. 17/06. Lic. Carlos González
- Reunión conjunta DEPA y AUPSA de revisión RTCA Registro e Inscripción Sanitaria. DEPA-MINSA. 17/06. Lic. González, Ing. Vega, Ing. Castillo
- Reunión conjunta DEPA y AUPSA- Sector privado revisión RTCA Criterios microbiológicos y Aditivos alimentarios. 18/06. Lcdo. González.
- Reunión conjunta DEPA, AUPSA, ACODECO - de revisión de guía de etiquetado de alimentos Pre envasados. 18/06. Ing. Vega
- Reunión por videoconferencia – bebidas carbonatadas. Aplicación y cumplimiento de los RTCA de etiquetado general y etiquetado nutricional en los envases retornables de bebidas carbonatadas. 05/06. Lcdo. González
- Reunión por videoconferencia – discusión con CA sobre la matriz de observaciones a la consulta internacional de los RTCA de queso y RTCA de nata (crema). 09/06. Lcdo. González.
- Reunión por videoconferencia – continuación – revisión de matriz de observaciones a la consulta internacional de RTCA de queso y RTCA de nata. 19/06. Lcdo. González.
- Reunión por videoconferencia – de revisión de la guía de etiquetado de Pre envasados. 03/06. Ing. Vega
- Reunión por videoconferencia – discusión con CA sobre RTCA de registro e inscripción sanitaria. 20/06. Ing. Castillo, Lcdo. González.

## Julio

- Reunión por videoconferencia Matriz de observaciones internacionales a los RTCA de Queso Y RTCA de Cream (Nata) con los países de Centroamérica: Guatemala, Honduras, El Salvador, Nicaragua, Costa Rica y Panamá (representados por los Ministerios de Salud y Comercio de los países indicados). (10-07-2014). Licdo. Carlos Gonzalez.
- Reunión por videoconferencia Tema RTCA de Aditivos Alimentarios. Con los países de Centroamérica: Guatemala, Honduras, El Salvador, Nicaragua, Costa Rica y Panamá (representados por los Ministerios de Salud y Comercio de los países indicados). (15-07-2014) Licdo. Carlos Gonzalez.
- Reunión de coordinación sobre el Acuerdo de Facilitación del Comercio. Oficina de Negociaciones Internacionales – MICI. Ing. Humberto Bermúdez e Ing. Luis Benavides. 16 y 17 /07/14
- Reunión de evaluación manual POES proyecto Aqua Bounty. Comité de Bioseguridad Agropecuario. Salón de reuniones de AUPSA. Lcda. Cristal Salcedo. 17/07/14
- Atención a The Rice Trader – organización internacional de arroz. Salón de reuniones de AUPSA. Ing. Humberto Bermúdez e Ing. Luis Benavides. 21/07/14
- Reunión Tema sobre el Borrador de Criterio Microbiológico para alimentos no procesados. Con los países de Centroamérica: Guatemala, Honduras, El Salvador, Nicaragua, Costa Rica y Panamá (representados por los Ministerios de Agricultura, Ministerio de Salud y Autoridades competentes de los países indicados). (21-07-2014). Licdo. Carlos Gonzalez. Salón de reuniones IICA.
- Reunión con la Cámara Marítima. Salón de reuniones de AUPSA. Ing. Humberto Bermúdez e Ing. Luis Benavides. 22/07/14
- Reunión Comité Bioseguridad Agropecuario (Ordinaria Mensual). Salón de reuniones de AUPSA. Ing. Luis Benavides y Lcda. Cristal Salcedo. 24/07/14
- Reunión por Videoconferencia sobre el Artículo 18.2.1 Protocolo de Cartagena. IICA. Ing. Luis Benavides y Lcda. Cristal Salcedo. 28/07/14
- Reunión con ANAVIP – caso huevos importados. Salón de reuniones de AUPSA. Ing. Bermúdez, Ing. Benavides, Ing. Castillo. 28/07/14

- Reunión Cadena Agroalimentaria de Papa y Cebolla. Salón de Reuniones El Maizal-MIDA. Ing. Luis Benavides e Ing. Humberto Bermúdez. 29/07/14
- Reunión de coordinación con Aduanas para determinar necesidades de capacitación. Autoridad Nacional de Aduanas. Ing. Luis Benavides. 30/07/14
- Reunión del Comité de Bioseguridad de Salud. MINSA –Ancón. Lcda. Cristal Salcedo. 31/07/14
- Reunión por Videoconferencia sobre el RTCA de Criterios Microbiológicos para alimentos procesados.(31-07-2014). Licdo. Carlos Gonzalez. Salón de reuniones IICA.

## Agosto

- Reunión en la Unión Nacional de Corredores de Aduana de Panamá (UNCAP). Lcda. Liliz Aguilar, Lcda. Cristal Salcedo. 14/08/2014
- 1era Reunión Comité Técnico RTCA-67.01.07:10/Etiquetado De Alimentos Pre envasados. Licdo. Carlos González /Wilma Vega.
- Sector Gobierno Evaluación Del RTCA 67.01.07:10/Etiquetado De Alimentos Pre envasados. Licdo. Carlos González /Wilma Vega. 19/08/2014. DEPA/MINSA
- 2da Reunión Comité Técnico RTCA 67.01.07:10/Etiquetado De Alimentos Pre envasados. Licdo. Carlos González /Wilma Vega. 26/8/2014. ACODECO
- Encuentro Internacional De Biofortificación/AGRONUTRE Panamá/IDIAP. Licdo. Carlos González. 27/08/2014. Hotel Tryp Albrook
- Reunión De Trabajo RTCA Parámetros Microbiológicos No Procesados. Licdo. Carlos González. 28/08/2014. DEPA/MINSA
- Reunión Del Comité Técnico RTCA- Néctares De Fruta. Licdo. Carlos González/ Ing. Vilma Vega. 29/8/2014. Sindicato De Industriales (SIP).

## Septiembre

- Reunión de Riba Smith. Ing. Humberto Bermúdez. Salón de reuniones AUPSA. 02/09/2014
- Reunión por Videoconferencia de RTCA de Néctares de Frutas. Licdo. Carlos González, Ing. Vilma Vega. MICI. 02/09/2014
- Reunión de RTCA de criterios queso pasteurizado y RTCA de crema y nata. (Matriz de observaciones Internacionales). Licdo. Carlos González. MICI. 02/09/2014
- Comisión Nacional de Bioseguridad para los Organismos Genéticamente Modificados. Lcda. Liliz Aguilar. Salón de reuniones de AUPSA. 10/09/2014
- Videoconferencia. Guía de Etiquetado General de Alimentos Pre envasados. Ing. Vilma Vega. MICI. 11/09/2014
- Reunión Comité de Lácteos RTCA de Quesos y Cremas. Dra. Adelina Combe. ANAGAN.19/09/2014
- XVII Congreso Nacional de Agro Exportación No Tradicional de Panamá – GANTRAP. Provincia Herrera. Ing. Humberto Bermúdez, Lcda. Liliz Aguilar. 23/09/2014 al 26/09/2014
- Reunión de Comisión de Asuntos Agropecuarios. Primer debate Proyecto Ley N° 72 sobre Importación de Cebolla. Asamblea Nacional. Ing. Luis Benavides.25/09/2014
- Reunión de Sub-Comisión de Asuntos Agropecuarios. Proyecto de Ley N° 72 sobre Importación de Cebolla. Asamblea Nacional. Ing. Luis Benavides. 29/09/2014
- Reunión Sector Gobierno Resolución 280 de 2012/RTCA 62.01.01:10/ Etiquetado de Alimentos Pre envasados. Licdo. Carlos González, Ing. Vilma Vega. MINSA-Dirección General de Salud.30/09/2014

## Octubre

- Reunión por Videoconferencia en Oficinas del MICI/Informe de Centroamérica sobre los avances en la Implementación ART. 305.2 305.3 OTC y Art. 306.4 MSF del SIECA. Ing. Luis Benavides. 01/10/2014.
- Video Conferencia del RTCA de Criterios Microbiológicos. Licdo. Carlos González, Ing. Vilma Vega.02/10/2014.- MICI-DINATRADEC
- Reunión de SENAPAN. Licdo. Carlos González. 07/10/2014. MIDES.
- Reunión de coordinación con la Licda. Yoani González del Comité Sectorial de Bioseguridad de Salud (MINSA), Salón de Reuniones de AUPSA. Ing. Luis M. Benavides, Lcda. Cristal Salcedo. 08/10/2014
- Reunión Comité Técnico Agroalimentario. Dra. Adelina Combe. 15/10/2014. ANAGAN
- Reunión con Viceministra de MICI Diana Salazar. Ing. Humberto Bermúdez. 13/10/2014

- Foro FAO “Alimentar al mundo Cuidar el planeta” Hotel Miramar Continental. Lcda. Cristal Salcedo
- Video Conferencia de principales temas tratados en COP-MOP 7, Oficinas IICA-Panamá. Lcda. Cristal Salcedo
- Segunda Ronda de Unión Aduanera: RTCA de Criterios Microbiológicos, RTCA de Aditivos Alimentario. Lcdo. Carlos González. 20/10/2014 al 24/10/2014. Nicaragua
- Reunión con personal de la Dirección Nacional de Farmacias y Drogas y del Departamento de Protección de Alimentos- Tema Suplementos de Estados Unidos Prohibidos. MINSA. Ing. Humberto Bermúdez. 22/10/2014
- Premiación Concurso ANAM de Premios Ambientales de Producción más Limpia XII Versión. Lcda. Cristal Salcedo. Hotel TRYP Albroom.30/10/2014

### Participación en reuniones internacionales (no incluye capacitaciones)

Enero	Sin reuniones.
Febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller Regional de Preparación para la CMF-9 para los países miembros del OIRSA. Lugar: OIRSA San Salvador, El Salvador.</li> <li>• Reunión Binacional Panamá – Costa Rica, para atender temas fitosanitarios entre ambos país. Lugar: Chiriquí-Panamá</li> </ul>
Marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión del Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias y del Grupo de Trabajo del Fondo para la Aplicación de Normas y el Fomento del Comercio (STDF), 24-28 de marzo de 2014. Ginebra, Suiza. Ing. C. Castillo</li> </ul>
Abril	Sin reuniones.
Mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de seguimiento de temas tratados en Reunión Binacional Panamá-Costa Rica. Oficina MAG-Costa Rica, Paso Canoas. Ing. Luis Benavides. 30/05</li> </ul>
Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión comité MSF SIECA-UE, Ing. Bermúdez, San Pedro Sula, Honduras 16-19/06</li> <li>• Reunión del grupo técnico de registros sanitarios – subgrupo alimentos. Revisión del RTCA de criterios microbiológicos y RTCA aditivos alimentarios. San Pedro Sula, Honduras. 23 al 27 de junio. Lcdo. González.</li> </ul>
Julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión Órgano Auxiliar de Solución de Diferencias de la Convención Internacional de Protección Fitosanitaria en la Sede de FAO en Roma, Italia – Ing. Luis Benavides. 8-10 de julio de 2014.</li> <li>• Sesión No. 37 de la Comisión del Codex Alimentarius (incluyendo las reuniones de coordinación regional previas), Ginebra, Suiza – Ing. Carmela Castillo. 13-18 de julio de 2014.</li> </ul>
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller Internacional Normativa de Alimentos Producidos por Biotecnología Animal, por invitación de USDA. Brasilia, Brasil. Ing. Luis Benavides. 18-21/08/2014</li> </ul>
Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin reuniones</li> </ul>
Octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión Grupo Técnico Regional (GTR) OIRSA, para Revisión de Borradores de Normas Internacionales de medidas Fitosanitarias. San Salvador, El Salvador. Ing. Luis M. Benavides. 13/10/2014 al 17/10/2014</li> <li>• Taller Regional de la CIPF (Latinoamérica) para la Revisión de los Borradores de Normas Internacionales de Medidas Fitosanitarias(MIMF's). San José, Costa Rica, Ing. Luis M. Benavides. 28/10/2014 al 31/10/2014</li> </ul>

## CAPACITACIONES IMPARTIDAS

Enero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delegación de empresarios de Canadá – procedimientos de AUPSA en inglés</li> </ul>
Febrero	Sin capacitaciones.
Marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video conferencia en la Cámara Andaluza sobre los procedimientos de AUPSA para la importación de alimentos de España. Ing. Humberto Bermúdez.</li> </ul>
Abril	Sin capacitaciones.
Mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foro Alimentos Transgénicos – Feria de Alimentos de la Facultad de ciencias y Tecnología de la UTP. Expositores: Ing. Luis Benavides y Lcda. Cristal Salcedo. 07/05.</li> <li>• Presentación del procedimiento para la importación de alimentos originarios de Estados Unidos. Hotel Courtyard. Ing. Humberto Bermúdez. 08/08.</li> </ul>
Junio	Sin capacitaciones.
Julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimientos de importación de AUPSA - Misión Comercial Food Export de la Embajada Americana. Hotel Courtyard Multiplaza. Ing. Humberto Bermúdez. 14/07/14</li> </ul>
Agosto	Sin capacitaciones.
Septiembre	Sin capacitaciones
Octubre	Sin capacitaciones

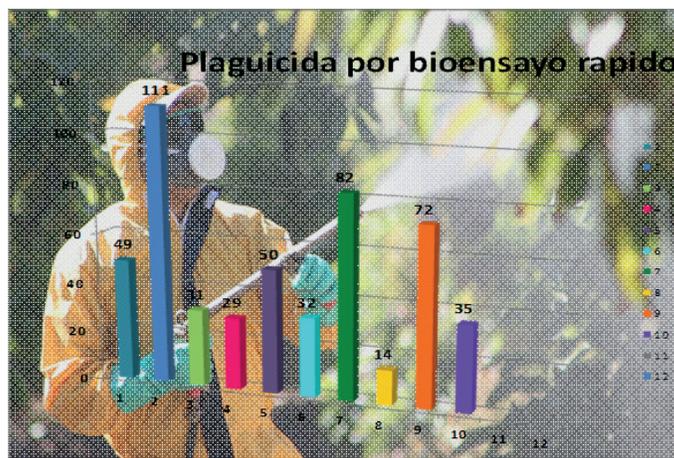
## CAPACITACIONES RECIBIDAS

Enero	Sin capacitaciones.
Febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Análisis de Riesgos y Vigilancia Epidemiológica de Enfermedades Animales Transmisibles, 24-28 febrero de 2014 en Guatemala. Participante: Dr. Efraín Corro</li> </ul>
Marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller Rotavirus y Norovirus en Alimentos – Detección y Genotipificación, 10-12 de marzo de 2014. Ing. H. Bermúdez, Ing. Carmela Castillo, Ing. Cristal Salcedo.</li> <li>• Seminario Apoyo a la Implementación de Sistemas de Gestión de la Calidad en los Organismos de Inspección para fortalecer su competencia de acuerdo a Estándares Internacionales, con orientación hacia las normas ISO/IEC 9001 e ISO/IEC 17020. 28 de marzo de 2014. Lcda. Liliz Aguilar, Lcda. Yadira Batista, Dra. Adelina Combe, Lcda. Ruth D'Lisser</li> <li>• Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial del Comercio-Normas Nacionales e Internacionales Buenas Prácticas Reglamentarias (Capacitación Internacional de la ISO). 18,19 Y 20 de marzo de 2014. Ing. Vilma Vega</li> </ul>
Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminario Taller en mejoramiento genético y cultivo de perlas en acuicultura. 23-25 de abril. Organizado por CIBNOR de México y ARAP. Smithsonian Research Institute, Panamá. Lcda. Cristal Salcedo.</li> </ul>
Mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminario Capacitación Plataforma ABC. SENACYT – UP. Lcda. Cristal Salcedo. 08/05</li> <li>• Seminario Requerimientos Normativos de Exportación de Alimentos a la Unión Europea y Estados Unidos. APEX. Lcda. Cristal Salcedo, Lcda. Liliz Aguilar, Dr. Lester Reyes. 21/05</li> <li>• Seminario-Taller: Curso de Auditor Interno de Calidad en Laboratorios ISO/IEC 17025:2005. Lcda. Liliz Aguilar, Dr. Lester Reyes, Lcda. Yadira Batista y Lcdo. Carlos González. 28-29/05.</li> </ul>
Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller Legislación Agropecuaria. Dr. Lester Reyes, Lcda. Liliz Aguilar</li> <li>• Taller guía ISO/IEC 21. 19-20/06. Ing. Vega</li> </ul>
Julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso Taller sobre Buenas Prácticas Reglamentarias-PRACAMS. (28 de julio al 1 de agosto). Funcionarios: Dr. Adelina Combe y Ing. Vilma Vega. MICI- Salón Atlántico.</li> </ul>

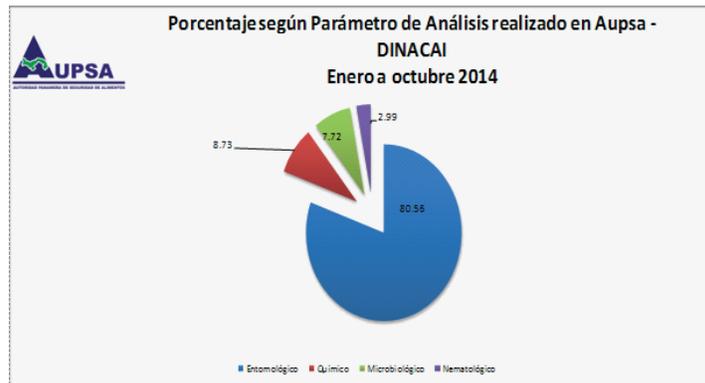
## DIRECCIÓN NACIONAL DE ANÁLISIS Y CONTROL DE ALIMENTOS IMPORTADOS

Durante el año 2014 se realizaron un total de 18,741 análisis en 13,920 muestras de productos alimenticios provenientes de 61 países.

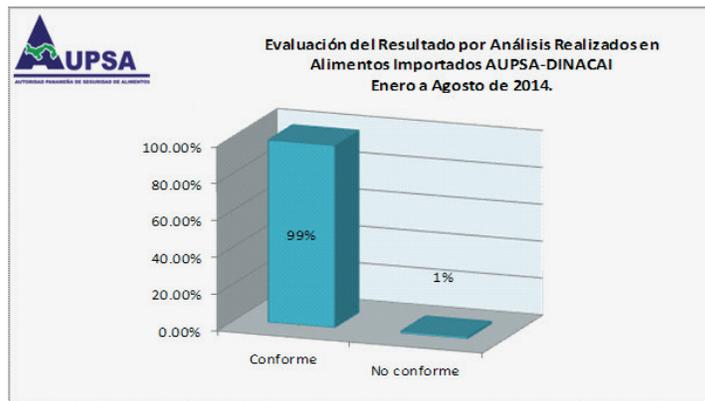
- De la cantidad de Análisis realizados durante el año el 80.56% correspondió a los análisis entomológicos (granos, frutas y vegetales frescos), mientras que el 7.72% correspondió a parámetros microbiológicos, 8.73% químicos y 2.99% nematológicos.
- Se realizaron un total de 15,097 análisis entomológicos de los cuales resultaron 14,913 conformes y 184 no conformes.
- Durante el 2014 se han realizado Quinientos cinco (505) análisis mediante bioensayo rápido de residuos de plaguicidas a frutas y hortalizas.
- Se han realizado 1,447 Análisis microbiológicos y 1,637 Análisis químicos.



Mes	PARÁMETROS DE ANÁLISIS				Total de muestras
	Entomológico	Químico	Microbiológico	Nematológico	
Enero	1330	252	246	8	1836
Febrero	1831	268	216	190	2505
Marzo	1233	128	139	135	1635
Abril	1699	104	92	0	1895
Mayo	1222	181	122	0	1525
Junio	1270	142	148	40	1600
Julio	1586	194	90	0	1870
Agosto	1622	63	129	184	1998
Septiembre	1649	165	110	0	1924
Octubre	1665	140	155	3	1953
Noviembre					0
Diciembre					0
TOTAL	15097	1637	1447	560	18741
PORCENTAJE	80.56	8.73	7.72	2.99	100



- Evaluación de resultados por análisis realizados

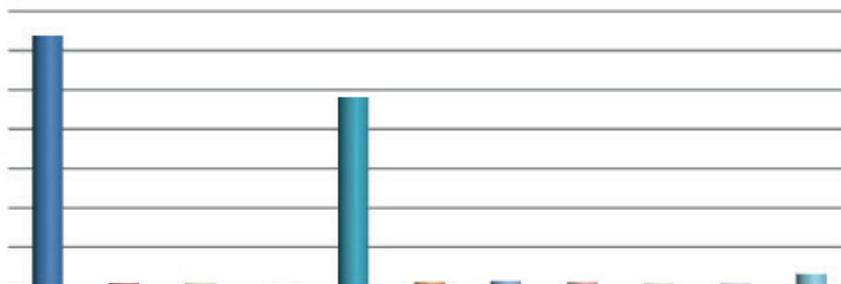


## GRÁFICOS DE ESTADÍSTICOS

Evaluación del Resultado por Análisis Realizados	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	No. de Análisis	% de Análisis
Conforme	1,825	2,482	1,621	1,877	1,509	1,580	1,841	1,953	1,903	1,933			18,524	98.84%
No conforme	11	23	14	18	16	20	29	45	21	20			217	1.16%
TOTAL	1,836	2,505	1,635	1,895	1,525	1,600	1,870	1,998	1,924	1,953	0	0	18,741	1.00

Fuente: Dirección Nacional de Análisis y Control de Alimentos Importados

## Total de Alertas por País de Origen del Producto



		MESES DEL AÑO 2014										TOTAL
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	
CONTAMINANTES	<i>Clostridium spp.</i>	1	1		2	1	1		1	2	3	12
	<i>Listeria monocytogenes</i>	3	9	13	2	8	4	7	10	4	8	68
	Salmonella	4	4	2	10	7	18	9	6	5	8	73
	Salmonella Heidelberg							6	1			7
	<i>E. coli</i> 0157:H7	1				1	1		1	3	3	10
	<i>E. coli</i> 026:H11							1	2			3
	Coliformes				1	1						2
	Bacilos								1			1
	Shiga Toxi							1				1
	<i>E. coli</i> 0157:NM					2					1	3
	Microorganismos Deterioradores			1	1							2
	<i>Staphylococcus spp.</i>							1				1
	<i>Staphylococcus aureus</i>					1	3	1	1		1	7
CONTAMINANTES	Aditivo Químico	1	3									4
	Alergeno	19	4	26	51	47	50	49	3	21	62	332
	Materia Extraña			1	1		4		2		4	12
	Contaminante Químico	1									6	7
	Intoxicación Diarreica			2								2
	Cobre						1					1
	Monoglutamato de Sodio						1					1
	Sulfitos		4	6	1	2	4	4	1		4	26
	Controles de Calidad	1			3	3	2	6	3	1	4	23
	Metales					1	1			1		3
	Producido sin el beneficio de la inspección federal		2	1							4	7
	<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>27</b>	<b>52</b>	<b>72</b>	<b>74</b>	<b>90</b>	<b>85</b>	<b>32</b>	<b>37</b>	<b>108</b>	<b>608</b>

## a) Cantidad y descripción de la participación u organización de capacitaciones.

1. Seminario “Innovaciones Tecnológicas Aplicadas al Control de Calidad Microbiológico” por la Empresa Biosolutions. 30 de enero de 2014. (Hard Rock Hotel Panamá) Participantes: Adriana Spence, Rogelio Borissoff y Bolívar Duarte.
2. Seminario “Calidad Microbiológica del Agua” por la Empresa Biosolutions. 05 de febrero de 2014. (Hotel Plaza Paitilla Inn, Panamá) Participantes: Adriana Spence, Rogelio Borissoff y Bolívar Duarte.
3. Videoconferencia Regional del IICA “Control de Salmonella en carnes de los Estados Unidos”. 19 de febrero de 2014. (IICA, Panamá, Calle 50, Plaza New York, Oficina Central) Participante: Liuris Herrera.
4. Seminario- Taller de Rotavirus y Norovirus en Alimentos. 10 al 12 de Marzo de 2014. (Holiday Inn y Laboratorio de Medicina Legal, Ministerio Público, Clayton, Panamá). Participantes: Adriana Spence, Rogelio Borissoff, Bolívar Duarte, Karla López, Marla Ramos, Liuris Herrera, Lurys Bourdett.
5. Seminario de Auditoría Interna de International Global Certification ISO/IEC 17025:2005. 28 y 29 de Mayo de 2014. (AUPSA, Oficinas Centrales). Participantes: Adriana Spence, Rogelio Borissoff, Bolívar Duarte, Karla López, Marla Ramos y Liuris Herrera.
6. Curso de Introducción a los Sistemas de Información Geográficos. 15 al 17 de Julio de 2014. (INADEH, Clayton, Panamá). Participante: Marla Ramos.
7. Seminario “Conociendo el trabajo del Codex en el ámbito del CCMAS”. 21 de Julio de 2014. (AUPSA, Oficinas Centrales). Participante: Liuris Herrera.
8. Seminario de Validación de Métodos y Metrología de Química en Alimentos. Días 31 de julio, 01 y 04 de Agosto de 2014. (Ciudad del Saber, Clayton, Panamá). Participante: Bolívar Duarte.
9. Charla de Desarrollo e la Informática para la Metrología Química (Hotel Miramar Panamá Intercontinental). Participante: 8 de Agosto de 2014: Participante: Adriana Spence
10. Taller Conversatorio de la Problemática General Arancelaria (Hotel Miramar Panamá Intercontinental). Participante: 8 de Agosto de 2014: Participante: Adriana Spence.
11. Seminario Diagnóstico de Situación y Capacitación de Alertas Rápida y retiro de producto. PRACAMS. 15 y 16 de septiembre de 2014. Participantes: Adriana Spence, Bolívar Duarte, Karla López, Marla Ramos, Liuris Herrera, Lurys Bourdett.
12. Workshop “Actualidad en Food Safety y la Aplicación de Nuevas Herramientas Microbiológicas. Food Safety y DuPont. 17 de octubre de 2014. Participantes: Karla López y Marla Ramos.
13. Seminario de Compras. 22 de octubre de 2014. Participante: Mirian Samaniego.
14. Seminario PRACAMS sobre PCCP. 27 y 28 de octubre de 2014. Participantes: Román Castillo y Liuris Herrera.
15. Seminario sobre gestión de la Seguridad Alimentaria para los Países en Desarrollo (República Popular de China). Del 09 de octubre al 07 de noviembre de 2014. Participantes: Adriana Spence y Bolívar Duarte.

## b) Participación en comisiones técnicas

1. Reunión informativa de la Comisión de Sal. 07 de enero de 2014. (Ministerio de Desarrollo Agropecuario, Panamá, Curundú, Edif. 576) Participantes: Adriana Spence y Liuris Herrera.
2. Reunión con el BID y MICI para discutir y validar documento del Plan Nacional de logística (PNLOG). 22 y 23 de mayo de 2014. Sala 203, Edificio 1033 UMIP, Balboa, La Boca, Panamá Participante: Adriana Spence.
3. Reunión con Importadores MD Aguas Envasadas No Conformes: Lina Corporation y Riba Smith. 29 de Agosto de 2014. (AUPSA, Oficinas Centrales) Participantes: Adriana Spence, Liuris Herrera y Lurys Bourdett.
4. Reunión con Inspectores de Colón- Tema de las Cebollas- Holanda. 04 de septiembre de 2014. (AUPSA, Oficinas Centrales) Participantes: Adriana Spence, Liuris Herrera, Janeth Sánchez, Bolívar Romero y Lurys Bourdett.
5. Reunión de Plaguicidas. 23 de octubre de 2014 (MIDA). Participante: Liuris Herrera.
6. Reunión de Comité de Organismo de Inspección. 28 de octubre de 2014 (MICI). Participante: Marla Ramos.

## ACTIVIDADES RELEVANTES DE NOVIEMBRE 2013 A OCTUBRE 2014

1. Verificación de los alimentos introducidos al territorio nacional y la aplicación de las correspondientes Medidas Sanitarias y Fitosanitarias en base criterios técnicos y científicos a 245,528 notificaciones realizadas de 388,591 recibidas en el Sistema de Notificación de Importaciones de Alimentos durante este periodo.
2. En Importación de alimentos las 245,528 verificaciones que corresponden a 1, 405,908 TM de productos alimenticios importados, y 253,118 notificaciones en tránsito para un volumen de 28, 745,294 TM.
3. Ejecución de 3,249 decomisos de alimentos que no cumplieran con los requisitos y normas establecidos para la importación de alimentos, resultando en 307,622 Kg. de alimentos destruidos. El mayor número de las acciones de decomisos son realizadas a nivel de Aeropuerto Internacional transportados por pasajeros como consumo personal, los principales alimentos identificados son frutas y vegetales frescos, sin certificación fitosanitarias y productos cárnicos de países sin evaluación zoonosanitaria. Se ejecutó una devolución de 380 kg de alimentos que no cumplieran con los requisitos y normas establecidos para la importación de alimentos.
4. Cantidad y descripción de las No conformidades encontradas en las verificaciones.  
El Sistema de Notificación de Alimentos Importados registro 392 retenciones de tramites de importación de alimentos, enero a octubre de 2014. Dichas retenciones se dieron por algunas de las siguientes no conformidades o razones, siendo la principal la falta de certificación sanitaria.
  1. Por inspección física, debido a que los puertos, aeropuertos y fronteras terrestres presentan falta de infraestructuras adecuadas.
  2. Presencia de plagas e insectos en importaciones de frutas y vegetales.
  3. Productos alimenticios de bajo riesgo en consolidados para verificación en recintos aduanales.
  4. Falta de certificación fitosanitaria del país de origen, procedentes de terceros.
  5. Falta de certificación sanitaria original de productos cárnicos.
  6. Para la realización de los muestreos de los alimentos.
  7. Falta de certificación sanitaria para productos de bajo riesgo.
  8. Alimentos en trámite de registro sanitario
5. Producto de la detección de insectos vivos se aplicaron 26 tratamientos químicos a 321,955 kg de alimentos de origen vegetal principalmente, evitando con esta medida la introducción de plagas que afecten el patrimonio agropecuario.

La Dirección Nacional de Verificación de Importación de Alimentos dispone de 38 oficinas distribuidas en el territorio nacional en los aeropuertos, puertos marítimos, fronteras terrestres, zona libre y recintos aduanales; con una fuerza laboral de 186 funcionarios entre los que hay Ingenieros Agrónomos, Médicos Veterinarios, técnicos agropecuarios, bachilleres agropecuarios, ciencias afines y administrativos que brindan sus servicios.



# Contactos

Autoridad Panameña de Seguridad de Alimentos

Ricardo J. Alfaro, Centro Comercial Sun Tower Mall, 2do piso local #70.

Atención al Cliente:(507) 522-0000

Fax: (507) 522-0014

Administrador General

Dr. Yuri Huerta Vásquez

Correo: [aupsa@aupsa.gob.pa](mailto:aupsa@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 522-0005

Secretaria General

Licda. Sorina Arosemena de De Gracia

Correo: [sadegracia@aupsa.gob.pa](mailto:sadegracia@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 522-0010

Secretaría de la Comisión Técnica Institucional (CTI) y del Consejo Científico y Técnico de Seguridad de Alimentos (CCTSA)

Licda. Cristal Salcedo Falcón

Correo: [csalcedo@aupsa.gob.pa](mailto:csalcedo@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 522-0003

Oficina de Asesoría Legal

Licdo. Fernando Amarís

Correo: [famaris@aupsa.gob.pa](mailto:famaris@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 522-0009

Oficina de Planificación

Licda. Nadiezhda Ruíz

Correo: [nruiz@aupsa.gob.pa](mailto:nruiz@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 522-0016

Oficina de Relaciones Públicas

Licda. Ritta Vega

Correo: [rp@aupsa.gob.pa](mailto:rp@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 522-0008

# Contactos

## Oficina Cooperación Técnica Internacional

Ing. María Virginia Tejada de Arjona

Correo: [mvtejada@aupsa.gob.pa](mailto:mvtejada@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 522-0011

## Oficina de Desarrollo Institucional

Licdo. Ricardo A. González García

Correo: [rgonzalez@aupsa.gob.pa](mailto:rgonzalez@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 522-0021

## Oficina de Auditoría Interna

Licdo. Manuel Sánchez

Correo: [msanchez@aupsa.gob.pa](mailto:msanchez@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 522-0029

Teléfono: (507) 522-0009

## Dirección de Administración y Finanzas

Licda. Synthia Saavedra de Isaacs

Correo: [ssaavedra@aupsa.gob.pa](mailto:ssaavedra@aupsa.gob.pa);

[finanzas@aupsa.gob.pa](mailto:finanzas@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 522-0027

Fax: (507) 522-0001

## Departamento de Contabilidad

Licda. Ileana Zambrano

Correo: [izambrano@aupsa.gob.pa](mailto:izambrano@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 522-0018

## Departamento de Servicios Generales

Área de Mantenimiento y Aseo

Sr. Jorge Moreno

Teléfono: (507) 522-0068

# Contactos

Área de Transporte

Sr. Rolando García

Correo: [ragarcía@aupsa.gob.pa](mailto:ragarcía@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 522-0022

Departamento de Tesorería

Licda. Adelaida de Benítez

Correo: [agonzalez@aupsa.gob.pa](mailto:agonzalez@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 522-0024

Departamento de Compras

Licda. Betzaida Valdespino

Correo: [bwilliams@aupsa.gob.pa](mailto:bwilliams@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 522-0007

Área de Almacén

Sr. Delfín Tejada

Correo: [dtejada@aupsa.gob.pa](mailto:dtejada@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 522-0028

Oficina Institucional de Recursos Humanos

Licda. Darys Díaz

Correo: [dadiaz@aupsa.gob.pa](mailto:dadiaz@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 522-0056

Unidad de Informática

Ing. Ernesto Herrera

Correo: [eherrera@aupsa.gob.pa](mailto:eherrera@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 522-0015

Juzgado Ejecutor

Licdo. Oriel Día

Correo: [odiaz@aupsa.gob.pa](mailto:odiaz@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 522-0050

# Contactos

Unidad de Investigación de Infracciones Sanitarias

Licda. Karina Molina

Correo: [kmolina@aupsa.gob.pa](mailto:kmolina@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 522-0020

Dirección Nacional de Normas para la Importación de Alimentos

Ing. Humberto Bermúdez R.

Correo: [hbermudez@aupsa.gob.pa](mailto:hbermudez@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 522-0037

Dirección Nacional de Análisis y Control de Alimentos Importados

Dra. Lurys Bourdett

Correo: [lbourdett@aupsa.gob.pa](mailto:lbourdett@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 522-0002

Dirección Nacional de Verificación de Importación de Alimentos

Dr. Jose Nelson Arcía

Correo: [jarcia@aupsa.gob.pa](mailto:jarcia@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 522-0004

Oficina Regional de Balboa

Ing. Keyla Martínez

Correo: [balboa@aupsa.gob.pa](mailto:balboa@aupsa.gob.pa)

Oficina 78: (507) 522-0100, 0102

Laboratorio: (507) 522-0101

Gatehouse: (507) 522- 0108

Kinte: (507) 225-9271

Intertrade: (507) 232-8587

Panamá Central: + (507) 232-6931

Amador: (507) 314-1471

Albrook: (507) 500-1050

# Contactos

Oficina Regional de Colón

Dr. Ariel Santamaría

Correo: [colon@aupsa.gob.pa](mailto:colon@aupsa.gob.pa)

Oficina: (507) 475-1650 /475-1651

Laboratorio: (507) 475-1650

Manzanillo: (507) 430-9800 ext. 9036

Cristóbal: (507) 445-2503

Francefield: (507) 430-3182

Colón Container Terminal (CCT): (507) 430-9675

Colón Port Terminal: (507) 430-1555

Oficina Regional de Tocumen

Licda. Yoicy Molinar

Correo: [tocumen@aupsa.gob.pa](mailto:tocumen@aupsa.gob.pa)

Telefax: (507) 238-3802

Laboratorio: (507) 238-3803

Trámite: (507) 238- 3804

Pasajeros: (507) 238-4248

Panalpina: (507) 280-1185

USA Kapital: (507) 230-1165

Felipe Motta: (507) 305-1011

DHL Costa del Este: (507) 271-3601 / 271-3458

Oficina Regional de Aguadulce

Licdo. Jorge Quintero

Correo: [aguadulce@aupsa.gob.pa](mailto:aguadulce@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 997-0787

Oficina Regional de Chiriquí

Ing. Bernardette Suarez

Correo: [chiriqui@aupsa.gob.pa](mailto:chiriqui@aupsa.gob.pa)

Oficina: (507) 727-7044

Control: (507) 727 – 6035

Oficina Regional de Bocas del Toro

Técnico Roberto Ríos

Correo: [bocas@aupsa.gob.pa](mailto:bocas@aupsa.gob.pa)

Teléfono: (507) 758-3458



[www.aupsa.gob.pa](http://www.aupsa.gob.pa)