



# MEMORIA

## INSTITUCIONAL 2019

[www.inadeh.edu.pa](http://www.inadeh.edu.pa)

**INADEH**

Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación  
para el Desarrollo Humano



**República de Panamá**

Instituto Nacional de Formación Profesional y  
Capacitación para el Desarrollo Humano



**MEMORIA INSTITUCIONAL  
2019**



Excelentísimo Señor  
**LAURENTINO CORTIZO COHEN**  
Presidente de la República





Su Excelencia  
**JOSÉ GABRIEL CARRIZO JAÉN**  
Vicepresidente de la República de Panamá





Su Excelencia  
**DORIS ZAPATA ACEVEDO**  
Ministra de Trabajo y Desarrollo Laboral



Honorable Señor  
**MOISÉS VÉLIZ AROSEMENA**  
Director General



Honorable Señor  
**EURY BASO**  
Subdirector General





Honorable Señora  
**MITZUCKA FUENTES**  
Secretaria General

## CONSEJO DIRECTIVO

El Consejo Directivo es el máximo órgano de gobierno del INADEH, tripartito, paritario, integrado por Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral, Ministerio de Economía y Finanzas, Ministerio de Comercio e Industrias, Ministerio de Educación, representantes de los empleadores, de los trabajadores y de la Contraloría General de la República, que tiene como función principal formular las políticas de desarrollo nacional; y cumplir con los objetivos y principios establecidos en el Artículo 4 del Decreto Ley No. 8 de 15 de febrero de 2006.

- **S.E. Doris Zapata Acevedo**  
**Presidente**  
Ministra de Trabajo y Desarrollo Laboral
- **Moisés Véliz Arosemena**  
**Secretario**  
Director General del INADEH
- **Elberto Cobos**  
Representante de CONATO  
Ricardo Gómez  
Suplente CONATO
- **Juan Moreno Lobón**  
Representante de CONATO  
Araceli De Gracia  
Suplente de CONATO
- **Rafael Chavarría**  
Representante de CONATO  
Manuel Tajú  
Suplente de CONATO
- **Aida Michell de Maduro**  
Representante del CONEP  
**Ramón Arroyave**  
Suplente del CONEP
- **Yamina de Castellero**  
Representante del CONEP
- **Orlando Allard**  
Representante del CONEP  
Aurelio Linero  
Suplente del CONEP
- **Omar Montilla**  
Vice Ministro de Comercio e Industrias
- **Maruja Gorday de Villalobos**  
Ministra de Educación
- **Arístides Hernández**  
Ministerio de Economía y Finanzas
- **Gerardo Solís**  
Contralor General de la República

## ÍNDICE

• Mensaje del Director .....	01
• Antecedentes .....	03
• Misión / Visión .....	04
• Consejo Directivo, Reuniones Ordinarias.....	05
• Estadísticas .....	12
• Dirección General .....	18
• Secretaria General .....	30
• Dirección de Formación Profesional.....	33
• Departamento de Gestión Curricular .....	64
• Departamento de Psicología .....	67
• Dirección de Planificación y Evaluación .....	71
• Dirección de Administración y Finanzas .....	74
• Departamento de Transporte.....	79
• Departamento de Seguridad .....	81
• Departamento de Imprenta .....	85
• Departamento de Bienes Patrimoniales .....	89
• Departamento de Contabilidad .....	94
• Departamento de Tesorería .....	96
• Departamento de Proveduría y Compras .....	98
• Departamento de Almacén .....	100
• Oficina de Recursos Humanos .....	103
• Oficina de Asesoría Legal .....	107
• Departamento de Secretaría Técnica de Gestión de la Calidad y Secretaría Técnica de Competencias .....	110
• Oficina de Ingeniería y Arquitectura .....	113
• Oficina de Género, Equiparación e Igualdad de Oportunidades .....	117
• Unidad de Informática .....	121
• Oficina de Auditoría Interna .....	124
• Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas .....	128
• Oficina de Cooperación Técnica .....	134
• Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Discapacidad .....	137



## DIRECCIONES PROVINCIALES Y CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

• Bocas Del Toro .....	143
• Coclé .....	147
• Colón .....	152
• Chiriquí.....	155
• Darién.....	161
• Herrera.....	164
• Los Santos.....	168
• Panamá.....	172
• Veraguas.....	189
• Guna Yala .....	196
• Panamá Oeste .....	199
• Nuestros Contactos .....	202
• Créditos .....	205

### MEMORIA ANUAL DEL INADEH 2019

Asumida las responsabilidades de gobierno el 1 de julio de 2019, bajo el liderazgo de Laurentino Nito Cortizo, Presidente Constitucional de la República para el período 2019-2024 y con base al Plan de Acción con las 125 acciones prioritarias para transformar a Panamá, se enmarcaron los principales lineamientos de la política gubernamental para este período, teniendo como centro, el combate a la pobreza y la desigualdad y la implementación de un plan que sienta las bases para la reactivación económica y de esta manera hacer frente a la disminución del crecimiento de la economía y generar empleos con impacto al corto, mediano y largo plazo.

El Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH), creado mediante Decreto Ley 8 del 15 de febrero de 2006, tiene la responsabilidad de desarrollar en cooperación con la sociedad civil y los sectores productivos, un sistema de formación profesional óptimo que cuente con el reconocimiento de sus usuarios y en beneficio del recurso humano que requiere el mercado laboral.

La memoria institucional del INADEH 2019, es la recopilación de las actividades más relevantes tanto del Consejo Directivo, las Direcciones sustantivas, las Oficinas de apoyo como la de las unidades, instructores y capacitadores que han contribuido con su trabajo, en la implementación de los lineamientos estratégicos en el cumplimiento de nuestra misión institucional de garantizar un sistema nacional para la formación del recurso humano, en ocupaciones requeridas por el proceso de desarrollo nacional.

Para el ejercicio fiscal 2019, el INADEH contó con un presupuesto Ley de B/. 52.771.500,00 dividido en B/. 18.477.565,00 para funcionamiento y 34.293.935,00 para inversión. Al finalizar el año, se tuvo una ejecución presupuestaria de 78.33% en el presupuesto de inversión y un 75.80% en el presupuesto de funcionamiento para un promedio de ejecución total de 77.44%.

La matrícula del INADEH al mes de diciembre de 2019, fue de 118,891 participantes a nivel nacional que abarcan 23 centros de formación técnica y profesional, registrándose un aumento de 803 con incremento de 0.7% de más participantes respecto al año anterior. De la cantidad de matriculados se registró un total de 88,122 egresados para el mismo período en evaluación. Es de resaltar que durante el último trimestre se logró recuperar el valor de la matrícula afectada en los primeros meses por el apoyo en algunos centros a eventos como la JMJ y los procesos electorales del mes de mayo.

Una distribución porcentual de la matrícula por sexo nos indica que el 52.7% fueron mujeres y el 47.3% hombres. La distribución porcentual de los cursos, programas y talleres a nivel nacional por sector económico registra un 68.5% para el sector de comercio y servicios; 25.5% para el sector de la industria y 6% para el sector agropecuario.

El INADEH desarrolla un arduo trabajo desde el Gabinete de Turismo, Gabinete de Innovación Gubernamental y el Gabinete Social. También participamos en proyectos de resocialización, seguridad, prevención del delito que ejecutan los Ministerios de Seguridad y Gobierno, respectivamente. Así mismo se respaldan las acciones encaminadas a brindarle una oportunidad a las personas con discapacidad desde el Consejo Nacional Consultivo de Discapacidad.

En los últimos cuatro meses del año 2019, la nueva administración del INADEH sostuvo una serie de encuentros con representantes de diferentes sectores productivos con la finalidad de iniciar o continuar proyectos y alianzas estratégicas, encaminadas al fortalecimiento del recurso humano a través de la formación profesional que brinda la Institución. Algunos encuentros finalizaron con la firma de convenios de cooperación y asistencia técnica y de colaboración académica.

Fundamentado en los cuatro ejes prioritarios identificados en el Plan Estratégico del INADEH 2016-2020 (Reposicionar al INADEH como centro rector de la formación profesional en Panamá; fortalecer su institucionalidad; mejorar la calidad de la oferta educativa y mejorar la gestión administrativa) la administración que asumió a partir del mes de septiembre del 2019, le ha correspondido la presentación de los resultados, indicadores y metas cumplidas en la Memoria institucional 2019.

Sobre estas bases visualizamos un 2020 más productivo, con un INADEH con una nueva imagen institucional, con un modelo de gestión para mejorar la calidad de la oferta educativa en función de la demanda actual y que el producto final satisfaga las exigencias del mercado laboral y con orgullo, sentido de pertenencia y compromiso institucional, juegue el rol de ente rector de la formación profesional en Panamá.

**MOISÉS VÉLIZ AROSEMENA**  
DIRECTOR GENERAL



## ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Formación Profesional (INAFORP) fue creado mediante la Ley 18 de 1983, se reestructura, mediante el Decreto Ley 8 del 15 de febrero de 2006 bajo el nombre de Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH).

INADEH es el organismo rector del Estado en materia de formación profesional, capacitación laboral y capacitación en gestión empresarial, el cual promueve una cultura de formación para la vida y el trabajo, en todas sus manifestaciones.

El INADEH ha sido creado como Institución autónoma, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía financiera, administrativa y técnica en su régimen interno, en el manejo de su patrimonio y en el ejercicio de sus funciones, sujeto a la política general del Órgano Ejecutivo, a través del Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral y la Fiscalización de la Contraloría General de la República.

## FUNCIONES GENERALES

- **Ofrecer una política nacional de capacitación.**
- **Administrar los fondos destinados a la formación y capacitación.**
- **Promover y organizar la oferta pública y privada de formación profesional, capacitación laboral y gestión empresarial.**

Con la creación del INADEH surge la Comisión Nacional de Competencias (CONACOM), que está a cargo de los procesos y mecanismos de certificación y reconocimiento de las competencias laborales de los trabajadores.

Se cuenta además con la Comisión Nacional de Gestión de la Calidad (CONACAL), responsable de la evaluación, acreditación y revisión continuada de los centros públicos y privados de capacitación, así como del mantenimiento de un Registro Nacional de Formación y Capacitación. Su objetivo es contribuir a elevar la calificación de los recursos humanos nacionales y generar mejores condiciones de competitividad del sector productivo y de empleo del trabajador.



### MISIÓN

Propiciar, establecer, organizar y mantener un sistema nacional que garantice la formación profesional del recurso humano, en ocupaciones requeridas en el proceso de desarrollo nacional, considerando las aptitudes y valores éticos-morales.

### VISIÓN

El INADEH lideriza y desarrolla en cooperación con la sociedad civil y los sectores productivos, un sistema de formación profesional óptimo por la calidad de su gestión y productos formativos, con el reconocimiento de sus usuarios y en beneficio del recurso humano que requiere el mercado laboral, promoviendo y ampliando así una cultura nacional de la educación para la vida y el trabajo.

### OBJETIVO

Ejecutar las políticas, estrategias y programas de formación profesional, capacitación laboral y capacitación de gestión empresarial tanto para el sector público como para el sector privado, así como administrar y distribuir los recursos públicos para tal fin.

# ***CONSEJO DIRECTIVO INADEH***



## Consejo Directivo del INADEH 2019



Consejo Directivo realizado el pasado 18 de diciembre.



En el primer Consejo Directivo que participó el Director Moisés Véliz Arosemena se aprobó la reactivación de los programas de capacitaciones que tiene el INADEH para los trabajadores.



Entrevistas a candidatos a Director General.



Toma de posesión del Sub Director General Eury Baso.

## RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONSEJO DIRECTIVO ENERO A JUNIO 2019

El Consejo Directivo del INADEH durante los meses de enero a junio de 2019 realizó tres (3) Reuniones ordinarias, dos (2) extraordinarias y seis (6) reuniones de las Comisiones de Estrategia y Auditoría.

El ejercicio produce catorce resoluciones aprobadas precedidas de robustos y fructíferos debates sobre la temática de la formación técnica profesional y la Institución.

Estos debates se dieron a partir de consideraciones a los cuatro ejes prioritarios del Plan Estratégico del INADEH 2016 -2020 que a su vez son los siguientes:

1. Reposicionar al INADEH como centro rector de la formación profesional en Panamá.
2. Fortalecimiento Institucional del INADEH.
3. Mejor calidad de la oferta educativa del INADEH en función de la demanda actual.
4. INADEH mejora su gestión operativa.

En virtud de ellos se adoptaron importantes acuerdos relacionados a los instructores de servicios profesionales y la asignación de cursos y programas.

El servicio de Centro de Datos y la Plataforma Tecnológica de la Institución marcó la preocupación del Consejo.

Igual interés mereció el préstamo con la Corporación Andina de Fomento (CAF) para financiar el Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH, el cual incluye fortalecimiento académico e institucional; infraestructura y equipamiento; y gerencia del proyecto.

Creándose la Comisión de Seguimiento y Supervisión del Consejo Directivo para la ejecución de este préstamo.

A las dos Comisiones del Consejo Directivo Estrategia y Auditoría se le asignan esta responsabilidad.

Finalmente, en el mes de junio se aprueba el anteproyecto de presupuesto de la Institución para la vigencia fiscal del 2020.

## RESULTADOS DE LA REUNIÓN ORDINARIA N°4 DEL MIÉRCOLES 17 DE JULIO DE 2019

### ACUERDOS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LAS REUNIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO 2019

En la nueva administración se realizaron cuatro (4) reuniones ordinarias del Consejo Directivo detalladas a continuación:

1. Se aprueba para el desarrollo de la reunión, que la ministra de Educación, Maruja Gorday de Villalobos, asuma la Secretaría Interina del Consejo Directivo.
2. Presentación de los miembros del Consejo Directivo, licenciado Pablo Hernández en representación de la Contraloría General de la República; Arístides Hernández, del Ministerio de Economía y Finanzas, el licenciado Omar Montilla, viceministro de Comercio e Industrias.
3. Se aprueba la toma de posesión del cargo de subdirector general del INADEH del licenciado Eury Baso para no dejar en acefalía a la Institución.
4. El subdirector manifiesta que su gestión se basará en la política de empleo del Ejecutivo y el compromiso de devolver nuevamente al INADEH la esencia con la cual fue constituido como visión y misión de la Institución.
5. Se somete a votación el procedimiento para el cargo del director general de acuerdo a los criterios de selección y de organización.
6. Creación de la Sub-Comisión constituida por: CONATO, CONEP y MITRADEL para la selección de la terna para el cargo del director general del INADEH.





## RESULTADOS DE LA REUNIÓN ORDINARIA N°5 DEL MIÉRCOLES 14 DE AGOSTO DE 2019.

1. Se aprobó el acta de la Reunión Ordinaria No. 4
2. Se seleccionaron cinco aspirantes para el cargo de director (a) general los cuales obtuvieron la más alta puntuación.

**Resultaron seleccionados:**

- **Jaqueline Candanedo**
- **Rubiel Cajar**
- **Eysel Chong**
- **Moisés Véliz Arosemena**
- **Edwin Salamín**

3. Presentar Resolución al Presidente de la República, Laurentino Cortizo para que elija de la terna al nuevo director general del INADEH.



*En reunión celebrada el 14 de agosto de 2019 el Consejo Directivo entrevistó a los cinco aspirantes a Director General del INADEH que obtuvieron la mejor evaluación durante el proceso de selección.*

## RESULTADOS DE LA REUNIÓN ORDINARIA N°6 DEL VIERNES 20 DE SEPTIEMBRE DE 2019.

1. Se aprobó el acta de la Reunión Ordinaria No. 5.
2. Se presenta ante los miembros del Consejo Directivo al nuevo director general el magister Moisés Véliz Arosemena.
3. Reuniones de diálogo permanente con el personal directivo de INADEH con el fin de expresar el interés del trabajo en equipo.
4. Mejorar la comunicación interna y externa.
5. Identificar las necesidades de INADEH en el área de educación, imagen y calidad.
6. Reactivar los programas de capacitaciones que tiene INADEH para los trabajadores.
7. Se aprobó la Resolución No. CD-17-2019 (pago de excedente del período 2017-2018 mediante Adenda N°4 a la empresa Productive Business Solutions Panamá S.A. XEROX).
8. Se aprobó la Resolución N° CD-24-19, que autoriza la Adenda N°5 al Contrato DG-05-16.
9. Se aprobó la Resolución N° CD-23-19, AB Network.
10. Se aprobó la Resolución N° CD-18-19 Centro INADEH de Los Pueblos.



*Ministra de Trabajo Doris Zapata Acevedo presentó ante los miembros del Consejo Directivo del INADEH al nuevo Director General de la Institución, Moisés Véliz Arosemena, el 20 de septiembre del 2019.*

## RESULTADOS DE LA REUNIÓN ORDINARIA N°7 DEL MIÉRCOLES 04 DE DICIEMBRE DE 2019.

1. Los miembros del Consejo Directivo con prudencia aprobaron finalizar los procesos que estén transcurriendo para aumentar la ejecución presupuestaria 2019 antes del cierre del periodo fiscal.
2. Integrar e intercambiar información entre el Departamento de Estadística del MITRADEL y Planificación del INADEH.
3. Se propone y acuerda que el capitán Orlando Allard asuma la presidencia de la Comisión de Auditoría del Consejo Directivo. Igualmente se advierte la ausencia de un representante del Consejo Directivo por la renuncia del Dr. Eysel Chong.

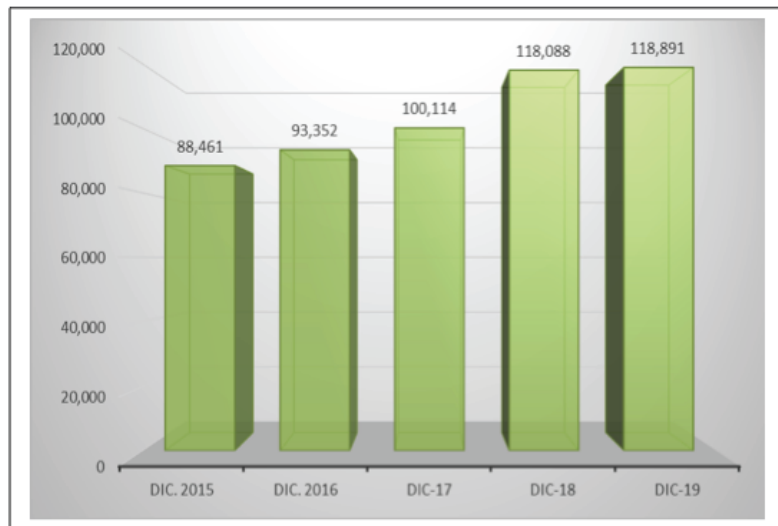


*Ultima reunión de los miembros del Consejo Directivo realizada durante el año 2019 en la sede de Tocumen*

# ***ESTADÍSTICAS 2019***



## MATRÍCULA DE INADEH



Área de Formación	Año		Variación	
	2018	2019 (p)	Absoluta	%
<b>Total</b>	<b>118,088</b>	<b>118,891</b>	<b>803</b>	<b>0.7</b>
Agropecuario.....	6,325	6,226	-99	-1.6
Artesanías.....	8,061	8,118	57	0.7
Construcción Civil.....	7,450	6,755	-695	-9.3
Ebanistería.....	1,076	1,064	-12	-1.1
Electricidad, Electrónica y Refrig.....	5,929	6,160	231	3.9
Energías Renovables.....	566	587	21	3.7
Mecánica Automotriz.....	2,127	2,842	715	33.6
Metal Mecánica.....	2,507	2,588	81	3.2
Mecatrónica.....	0	14	14	0.0
Equipo Pesado.....	1,834	2,134	300	16.4
Minería y Ambiente.....	1,964	1,880	-84	-4.3
Gestión Pública y Gobernanza.....	1,179	1,154	-25	-2.1
Gestión Empresarial.....	7,800	10,017	2,217	28.4
Emprendedurismo.....	3,875	2,953	-922	-23.8
Desarrollo Humano.....	3,077	2,474	-603	-19.6
Belleza y Cosmetología.....	6,897	6,258	-639	-9.3
Gastronomía.....	9,008	9,476	468	5.2
Hotelería y Turismo.....	3,457	2,851	-606	-17.5
Tecnología de la Información.....	11,190	11,538	348	3.1
Marítima.....	3,662	3,699	37	1.0
Docencia.....	548	576	28	5.1
Seguridad e Higiene Ocupacional....	3,936	3,812	-124	-3.2
Idiomas.....	11,877	11,132	-745	-6.3
Modistería y Textil.....	6,031	5,713	-318	-5.3
Portuario.....	952	1,375	423	44.4
Logística.....	1,169	2,254	1,085	92.8
Resocialización.....	5,238	4,744	-494	-9.4
Agua y Saneamiento.....	0	35	35	0.0
Transporte.....	353	462	109	30.9

Fuente: Planificación y Evaluación, con datos de cézanne

La matrícula del INADEH al mes de diciembre 2019, es de **118,891** participantes, la misma registra un aumento de **803 con un incremento del 0.7%**, respecto año anterior,

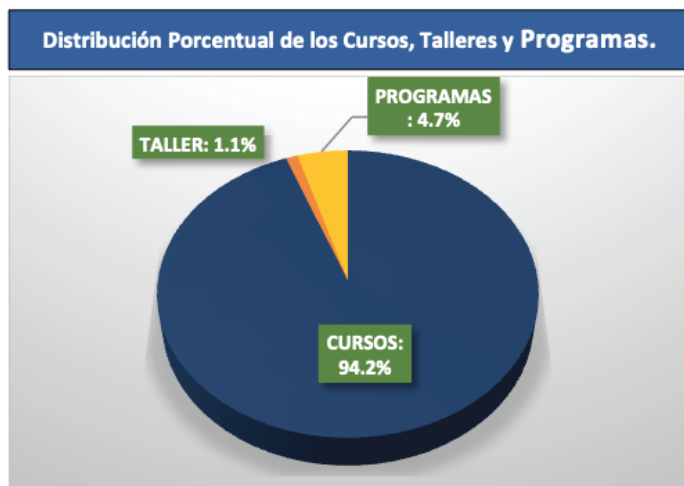
Es de resaltar que durante el último trimestre del año (octubre – diciembre) se logró recuperar el número de matriculados (afectado en los primeros meses del año por los procesos electorales y en algunos centros por el apoyo a eventos como la JMJ, entre otros), en comparación del año pasado; donde se obtuvo un registro positivo y un aumento en condición de matrículas. Las áreas de formación de mayor variación en términos de crecimiento están: **Logística (92.8%), Portuario (44.4%), y Gestión Empresarial (28.4%)**; áreas de formación del sector Comercio y Servicio que guardan relación con el comportamiento económico del sector logístico, naviero, las actividades del Canal de Panamá y El sector logístico del Caribe y Pacífico.

Por otro lado, la matrícula del Sector Industrial mantiene una **variación en positivo**; en algunas de las áreas formativas los incrementos se registraron en las siguientes áreas de formación: **Mecánica Automotriz (33.6%), Equipo Pesado (16.4%), Metal Mecánica (3.2%) y Electricidad y Electrónica con (3.9%)**.

## CURSOS, TALLERES Y PROGRAMAS, CON APERTURA EN EL 2019

Área de Formación	Cursos, talleres y Programas				
	Total		Cursos	Talleres	Programas
	No	%			
<b>Total</b>	<b>5,752</b>	<b>100</b>	<b>5,419</b>	<b>63</b>	<b>270</b>
Agropecuario.....	343	6.0	343	0	0
Artesanías.....	422	7.3	422	0	0
Construcción Civil.....	319	5.5	313	0	6
Ebanistería.....	59	1.0	59	0	0
Electricidad, Electrónica y Refrig.....	260	4.5	212	0	48
Energías Renovables.....	24	0.4	23	0	1
Mecánica de Vehículos.....	122	2.1	99	0	23
Metal Mecánica.....	102	1.8	73	0	29
Mecatrónica.....	1	0.0	1	0	0
Equipo Pesado.....	62	1.1	0	0	62
Minería y Ambiente.....	93	1.6	92	0	1
Gestión Pública y Gobernanza.....	61	1.1	59	2	0
Gestión Empresarial.....	472	8.2	447	1	24
Emprendedurismo.....	155	2.7	155	0	0
Desarrollo Humano.....	131	2.3	121	10	0
Belleza y Cosmetología.....	316	5.5	307	0	9
Gastronomía.....	474	8.2	440	0	34
Hotelería y Turismo.....	144	2.5	117	17	10
Tecnología de la Información.....	636	11.1	618	0	18
Marítima.....	180	3.1	180	0	0
Docencia.....	26	0.5	19	7	0
Seguridad e Higiene Ocupacional..	139	2.4	139	0	0
Idiomas.....	485	8.4	485	0	0
Modistería y Textil.....	293	5.1	293	0	0
Portuario.....	65	1.1	65	0	0
Logística.....	110	1.9	110	0	0
Resocialización.....	225	3.9	225	0	0
Agua y Saneamiento.....	2	0.0	2	0	0
Transporte.....	31	0.5	0	26	5

(p). Las cifras son preliminares al 31 de diciembre de 2019



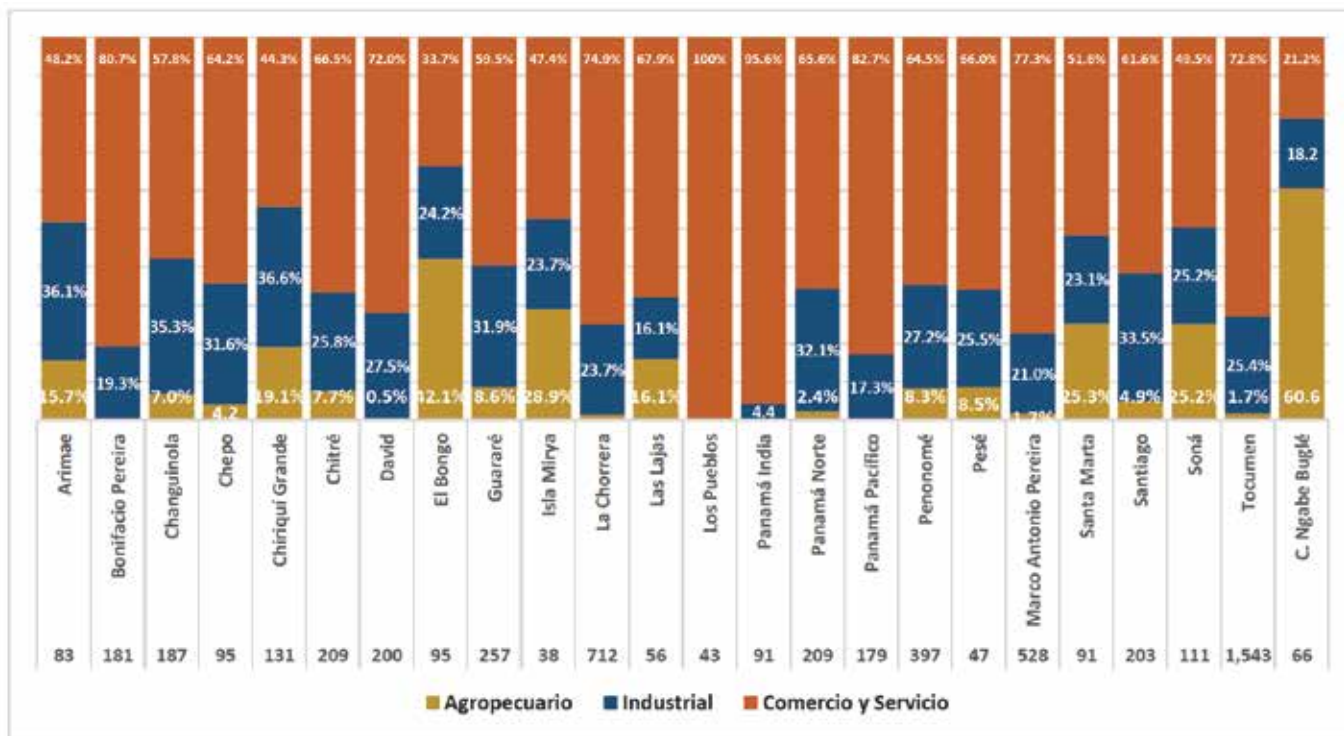
### Cursos, Talleres y Programas

Los datos estadísticos del INADEH al mes de diciembre de 2019, presentaron registros de **5,752 cursos, talleres y programas**, los cuales están desagregados en 5,419 **cursos (94.2%)**, **63 talleres (1.1%)** y **270 programas (4.7%)**.

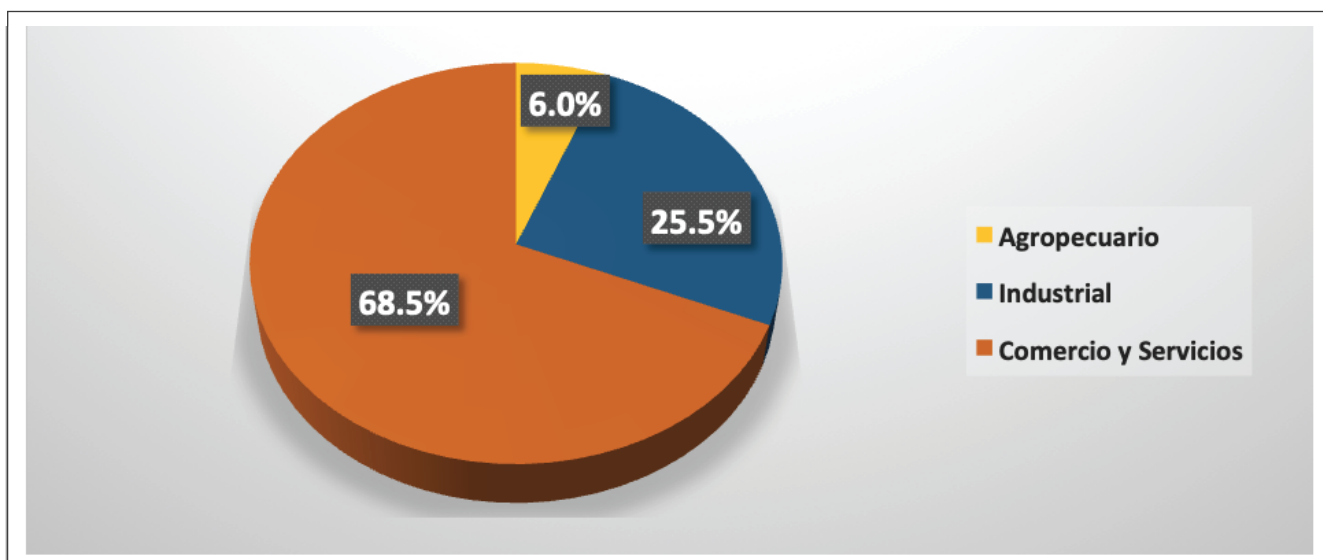
La formación y capacitación del INADEH, se ofrece mediante **29 áreas de formación** académicas, cada una de estas áreas pretenden brindar respuesta a las necesidades del mercado laboral, específicamente; las actividades económicas que más se mueven en el país; En el último mes y cierre del 2019, se puede observar que la mayor oferta está en las **Áreas de: Tecnología de la información con 636 (21.4%)**, **Mecánica automotriz con 122 (47.0%)**, **Gestión Empresarial 472 (24.9%)**, **Gastronomía 474 (7.0%)**, **Portuario 65 (22.6%)**, **Logística 110 (89.7%)**, **Transporte 31 (19.2%)**. Los datos muestran una disminución de ciertas áreas que presentaban un aumento positivo durante el año (**idiomas, artesanías, construcción civil entre otros**) esto ocurre debido una reducción de aperturas de cursos en el mes de diciembre en comparación al año 2018. Hasta la fecha como cifras preliminares tenemos que el número de cursos, talleres y programas finalizados son 5,417, un 94.2%, el resto deben finalizar en los primeros meses del



## Distribución Porcentual de los Cursos, Talleres y Programas por Sector Económico y Centro de Formación



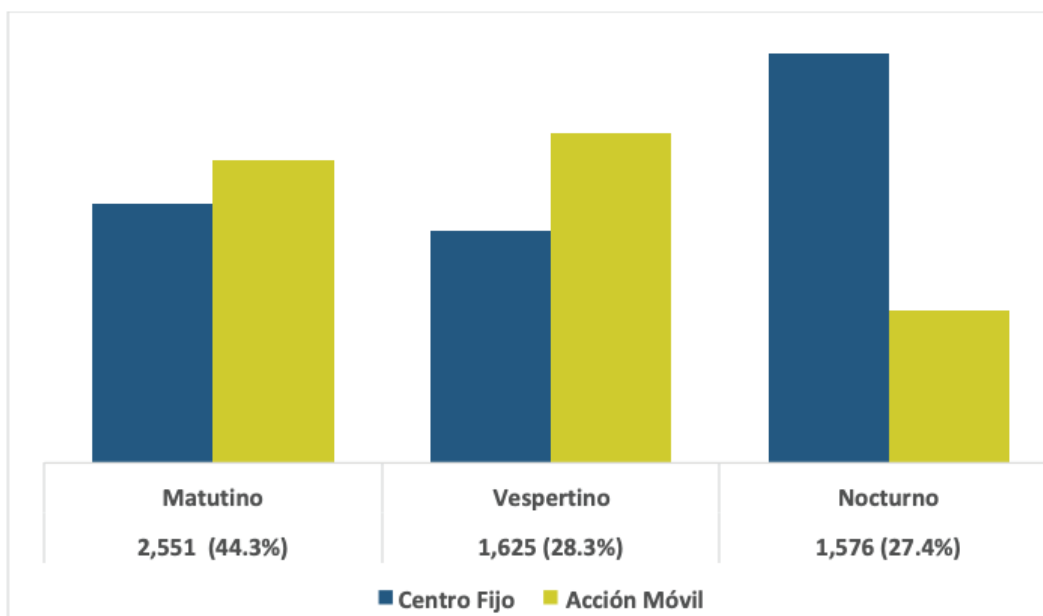
## Distribución Porcentual de los Cursos, Talleres y Programas por Sector Económico



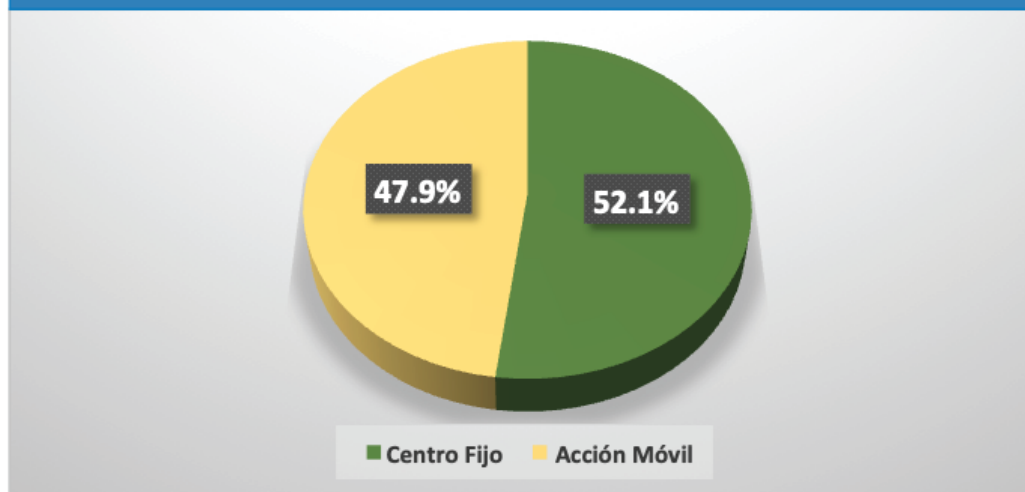
## CURSOS POR MODALIDAD DE FORMACIÓN Y TURNOS

Las actividades formativas de INADEH se desarrollan mediante dos modalidades: la Modalidad de Centro Fijo y la de Acciones Móviles, por medio de los centros fijos o centros propios de INADEH se dio la apertura a un total de 2,996 cursos, talleres y programas, en estos centros el 46.1% de los cursos fueron impartidos en el turno matutino, 41.4% en el turno vespertino y 72.8% la de mayor suscripción, en el turno nocturno; con respecto a la formación ofrecida mediante las Acciones Móviles, en total fueron 2,756 (47.9%) las acciones formativas impartidas a nivel nacional, los turnos con mayor demanda en esta modalidad son el vespertino y matutino con el 58.6% y 53.9% respectivamente.

### DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LOS CURSOS TALLERES Y PROGRAMAS POR TURNO, SEGÚN MODALIDAD. AÑO 2019



### Distribución Porcentual de los Cursos, Programas y Talleres a Nivel Nacional, por Modalidad de Formación: Año 2019 (p)



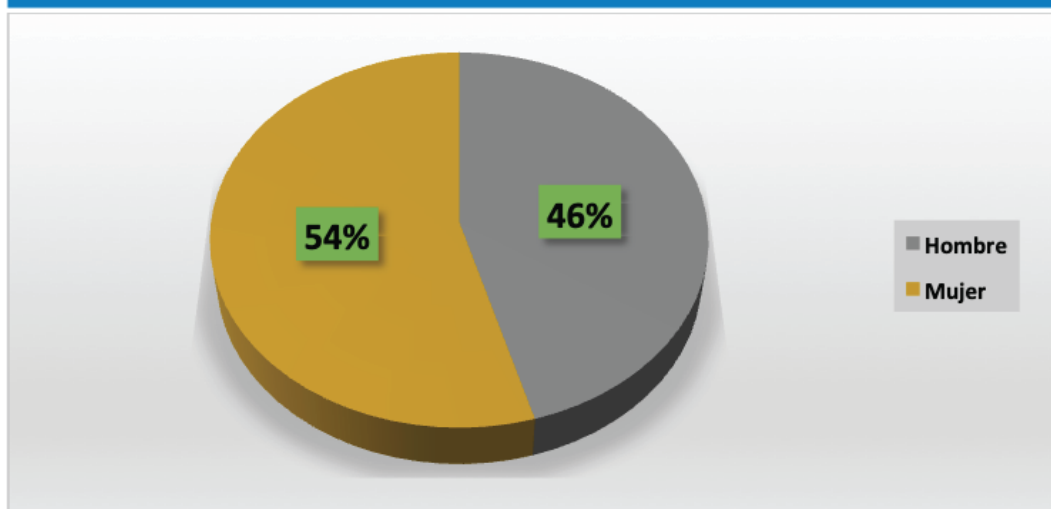
## EGRESADOS DE INADEH

La lista preliminar de los egresos alcanza los 88,122 participante, de estos, 40,131 (45.5%) son hombres y 47,991 (54.5%) son mujeres; el siguiente cuadro corresponde a la distribución por provincia, en este sentido la de mayor concurrencia es la provincia de Panamá con una participación de 32.920 egresados, seguido por Panamá Oeste con 14,114, la provincia del Darién registra el menor número de egresados con 961 lo que representa 1.1% del total de los egresos.

Provincia/Comarca	Sexo			
	Total No.	%	Hombre	Mujer
<b>Total</b>	<b>88,122</b>	<b>100.0</b>	<b>40,131</b>	<b>47,991</b>
<b>Provincia.....</b>	<b>85,728</b>	<b>97.3</b>	<b>39,192</b>	<b>46,536</b>
Bocas del Toro.....	4,139	4.7	1,684	2,455
Coclé.....	5,906	6.7	2,731	3,175
Colón.....	9,107	10.3	4,454	4,653
Chiriquí.....	5,371	6.1	2,155	3,216
Darién.....	961	1.1	340	621
Herrera.....	3,754	4.3	1,198	2,556
Los Santos.....	3,738	4.2	1,073	2,665
Panamá.....	32,920	37.4	17,060	15,860
Panamá Oeste.....	14,114	16.0	6,423	7,691
Veraguas.....	5,718	6.5	2,074	3,644
<b>Comarca.....</b>	<b>2,394</b>	<b>2.7</b>	<b>939</b>	<b>1,455</b>
Emberá.....	105	0.1	27	78
Guna Yala.....	518	0.6	132	386
Ngabe Buglé.....	1,771	2.0	780	991

(p). Las cifras son preliminares al 31 de diciembre  
Fuente: Planificación y Evaluación, con datos de Cézarne

### DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LOS EGRESADOS POR SEXO. AÑO 2019



# DIRECCIÓN GENERAL

# Dirección General

Director General – Magister Moisés Véliz Arosemena

## OBJETIVO GENERAL

La Dirección General del INADEH a cargo del Magister Moisés Véliz Arosemena en sintonía con las políticas públicas del Gobierno Nacional, que preside el Excelentísimo Señor Presidente, Laurentino Cortizo Cohen, trabaja en la misión de reposicionar a la institución como ente rector de la formación profesional, la capacitación laboral y la capacitación en gestión empresarial de cara a las necesidades de los sectores productivos y la sociedad en general.

En coordinación con un equipo de profesionales, la nueva administración del INADEH trabaja en forma alineada con las políticas de empleo del Órgano Ejecutivo con la finalidad de facilitar la inserción laboral de los participantes en el empleo y la creación de empresas.

## FUNCIONES GENERALES

Ejecutar los planes, acciones y programas necesarios para el desarrollo y ejecución de las políticas, estrategias y objetivos de la Institución.

Promover, fortalecer y organizar la oferta pública y privada de servicios de formación profesional y de capacitación laboral y capacitación en gestión empresarial, estructurando un sistema nacional en el que participen ordenadamente, organismos investigadores de mercado, capacitadores, evaluadores, certificadores y todos aquellos que sean necesarios para alcanzar sus objetivos.

Crear y mantener mecanismos dentro del marco del sistema, pero técnicamente autónomos, que cumplan las funciones relativas al aseguramiento de la calidad de la formación y la capacitación, al registro y acreditación de oferentes de servicios, así como a la evaluación y certificación de las competencias de los trabajadores.

Administrar los recursos públicos que sean parte del sistema, así como promover su complementación y coordinación con las iniciativas privadas de personas, empresas y organismos sin fines de lucro.

Implementar mecanismos que regulen el acceso a tales recursos, por parte de oferentes y beneficiarios de los servicios de formación y capacitación. Así como supervisar y vigilar su correcta aplicación.

Organizar, orientar, coordinar, apoyar, evaluar y certificar todas las actividades de formación profesional, capacitación laboral y capacitación en gestión empresarial, que se desarrolle en el país.

Promover y canalizar la cooperación internacional para complementar y desarrollar técnicamente el sistema nacional de formación profesional, capacitación laboral y capacitación en gestión empresarial.

Establecer normas de competencias laborales en el ámbito nacional y asegurar su correspondencia con las necesidades reales del sector productivo.

Crear y mantener un sistema de monitoreo y evaluación que facilite la toma de decisiones en materia de formación profesional, capacitación laboral y capacitación en gestión empresarial.

Proponer al Órgano Ejecutivo, por conducto del Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral, anteproyectos de leyes o decretos relacionados con el ámbito de sus competencias, que sean necesarios para sustentar el desarrollo del sistema.

Representar a la República de Panamá ante los organismos nacionales e internacionales, en lo relativo a su competencia.

Dictar mediante resoluciones motivadas, las normas técnicas y administrativas necesarias para el funcionamiento del sistema a su cargo, así como vigilar su fiel ejecución.

Desarrollar programas dirigidos a la formación de dirigentes empleadores y de trabajadores, en los temas relativos a formación profesional, capacitación laboral y capacitación en gestión empresarial, en los cuales incorporará a los representantes de estos sectores en el Consejo Directivo.

Presentar anualmente al Órgano Ejecutivo un informe de la gestión desarrollada.

La Dirección General está compuesta por las Oficinas de Asesoría Legal, Auditoría Interna, Cooperación Técnica, Oficina de Género, Oficina de Informática, Dirección de Información y Relaciones Públicas, Programa de Salud, Seguridad Ocupacional y Discapacidad y la Secretaría Técnica de Gestión de Calidad.

Dentro de la organización institucional del INADEH están: La Dirección General, Sub Dirección General, Secretaría General, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Formación Profesional y Capacitación, Dirección de Planificación y Evaluación, Dirección de Recursos Humanos, los diversos departamentos administrativos, las Direcciones Provinciales y los Centros de Formación Profesional.



## Camino recorrido para ocupar la Dirección General del INADEH

- \* Luego de cumplir un proceso de elección, en el que participaron un total de 97 aspirantes, el Presidente de la República, Laurentino Cortizo Cohen, designó al magister Moisés Véliz Arosemena como Director General del INADEH. Véliz Arosemena fue elegido en base a una terna que el Consejo Directivo presentó a consideración del mandatario de la Nación. El Consejo Directivo del INADEH es el máximo órgano tripartito, integrado por los sectores productivos del país (sector empleador, trabajador y Gobierno). El Gobierno está representado por el Mitradel, MEF, MICI, Meduca y la Contraloría General de la República.



## Nuevo Director General del INADEH asume la conducción de la Institución

- \* Con el compromiso de trabajar de la mano con el sector privado, organismos educativos y los homólogos internacionales en formación profesional, el Director General del INADEH, Moisés Véliz Arosemena asumió la conducción de la Institución oficialmente el 9 de septiembre de 2019. En su primer discurso dirigido al personal administrativo, aseguró que potenciará al INADEH con el propósito de insertar a los egresados con el mercado laboral.



*En compañía del Secretario General del Mitradel, Winston Sánchez y el Subdirector General del INADEH, Eury Baso, el Director General Moisés Véliz recorrió las oficinas administrativas y el Centro de Formación Profesional de Tocumen.*



*Director General Moisés Véliz Arosemena en el simulador de tractor de cadena utilizado en el programa Operador de Equipo Pesado.*



## INADEH y su rol en la inserción laboral de los jóvenes en el empleo mediante de los proyectos del MITRADEL

- ★ En vías de lograr la inserción de los panameños en el mercado laboral y disminuir las tasas de desempleo de los jóvenes en edad productiva, el INADEH apoya totalmente los proyectos y programas que ejecuta el Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral, entre estos “Aprender Haciendo” y las “Mega Ferias de Oportunidades”.



*INADEH estuvo presente en las Mega Ferias de Oportunidades que realizó el Mitradel a nivel nacional entre septiembre y noviembre del 2019.*



## Nueva administración del INADEH comprometida con la formación del recurso humano de los sectores público y privado

\* En sus primeros cuatro meses de gestión, (septiembre a diciembre 2019), la nueva administración del INADEH a cargo del Director General, Moisés Véliz Arosemena sostuvo encuentros con representantes de diferentes sectores productivos con la finalidad de iniciar o continuar proyectos encaminados al fortalecimiento del recurso humano a través de la formación profesional que brinda la Institución. Algunos encuentros finalizaron con la firma de un convenio de cooperación y asistencia técnica y académica.



Reunión sostenida con directivos de Cervecería Nacional con la finalidad de renovar el convenio por cinco años más.



Director General Moisés Véliz Arosemena y el gerente general de Cervecería Nacional Thiago Correa firman un convenio de Cooperación que beneficiará con formación técnica a los trabajadores de la empresa cervecera.



En vías de fortalecer la alianza INADEH-CEMEX, el DG, Moisés Véliz Arosemena se reunió con Gina Forte, Gerente de Comunicación y Asuntos Corporativos para desarrollar nuevos proyectos de formación para el beneficio de los residentes del sector norte de la capital.



En el marco de la alianza INADEH-CEMEX, administrativos visitaron la planta de procesamiento de cemento ubicada en Calzada Larga.



DG. Moisés Véliz Arosemena y su equipo de trabajo se reunieron con ejecutivos de Copa Airlines y acordaron extender por 4 años adicionales el convenio existente para formar y actualizar al personal de la empresa y la Institución.



En visita a las instalaciones del centro de llamadas Iterum Connections Panamá, el director general Moisés Véliz Arosemena concertó el acuerdo que permitirá que los participantes de los Cursos de Inglés tengan oportunidad de ocupar las plazas de empleo que genere esta compañía.





DG Moisés Véliz Arosemena y el SG. Eury Baso se reunieron con Stephen Tobyn y Jorge Franco, directivos de Cobre Panamá, para coordinar las estrategias de formación a desarrollar en el proyecto minero y las comunidades cercanas.



Reunión con representantes de la SPIA y la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura para tratar el tema de la idoneidad de los egresados de los cursos y programas de Refrigeración, Electricidad y Fontanería.



DG Moisés Véliz Arosemena se reunió con el Rector de la Universidad de Panamá Eduardo Flores Castro para coordinar la renovación del convenio de cooperación y asistencia técnica y el intercambio de conocimientos.



DG Moisés Véliz Arosemena sostuvo una reunión con el Rector de la USMA Ing. Juan Planells en la búsqueda de alianzas y cooperación entre las academias y los centros de formación técnica y profesional.



INADEH y ENSA firmaron un Convenio de Cooperación con el objetivo de extender hasta el 2022 la alianza que mantienen desde 2011 y que permite la formación de Electricistas Linieros de Baja, Media y Alta Tensión.



Equipo del INADEH encabezado por el DG. Moisés Véliz Arosemena visitó las instalaciones del centro de llamadas de Alorica para establecer una alianza estratégica para formar a jóvenes con amplio dominio del idioma inglés.



Visita al Instituto Don Bosco con la finalidad de poner en marcha un proyecto de Formación Dual con la supervisión del INADEH.



Reunión de autoridades del INADEH y de ETESA para iniciar los trámites de convenio de cooperación técnica para la formación de personal en el área de energía.



## INADEH en sintonía con el Plan de Gobierno

El INADEH trabaja activamente en los programas y proyectos establecidos en el Plan de Gobierno del Presidente de la República, Laurentino Cortizo Cohen. Basado en los cuatro pilares de este plan: el Buen Gobierno, Estado de derecho, economía competitiva y combate a la pobreza, la Institución tiene una activa participación en el Gabinete Social mediante el Plan Colmena.

De igual forma el INADEH desarrolla un arduo trabajo desde el Gabinete de Turismo, Gabinete de Innovación Gubernamental, entre otros proyectos de resocialización, seguridad, prevención del delito que ejecutan los Ministerios de Seguridad y Gobierno, respectivamente. Así mismo se respaldan las acciones encaminadas a brindarle una oportunidad a las personas con discapacidad desde el Consejo Nacional Consultivo de Discapacidad.



Participación del Director General, Moisés Véliz Arosemena, en el Gabinete Turístico realizado en Portobelo, Colón.



Director General del INADEH, Moisés Véliz Arosemena, asistió al Gabinete Turístico que tuvo lugar en Pedasí, provincia de Los Santos.



Participación del Director General Moisés Véliz Arosemena, en la séptima reunión del Consejo Nacional Consultivo de Discapacidad.



Director general, Moisés Véliz Arosemena, en compañía de la directora de la Oficina de Prevención del Ministerio de Seguridad, Ana Fábrega, visitó la academia internado "Encontrando el Camino Correcto" en Veracruz donde el INADEH impartirá cursos a jóvenes en riesgo social que residen en barrios populares.



## Entrega de certificados

Con mucho regocijo la nueva administración del INADEH a cargo del Director General, Moisés Véliz Arosemena, participó en los diversas ceremonias de entrega de certificados que se desarrollaron al finalizar el 2019 como parte del proceso de formación que brinda la Institución a nivel nacional. Los participantes de estos actos, finalizaron satisfactoriamente sus capacitaciones en oficios técnicos con mucha demanda en el mercado laboral.



*En ceremonia realizada en la Feria Internacional de La Chorrera se entregaron 150 certificados a participantes de Panamá Oeste.*



*Nuevos operadores de transporte de carga terrestre recibieron certificados bajo la alianza INADEH Truckslogic.*



*Acto de entrega de certificados a estudiantes de los IPT de las provincias de Colón, Panamá y Panamá Oeste que finalizaron exitosamente al capacitación de electricista liniero que imparte el INADEH en alianza con la empresa ENSA.*



## Giras de trabajo de la nueva administración del INADEH a los Centros de Formación Profesional a nivel nacional

- \* Una intensa gira de trabajo en los Centros de Formación Profesional del interior del país realizó la nueva administración del INADEH a cargo del magister Moisés Véliz Arosemena. Las visitas incluyeron reunión con el personal administrativo y recorrido por las aulas y talleres de las sedes.

Entre los Centros visitados estuvieron:



*Recorrido en Santa Marta, Chiriquí*



*Recorrido en Centro de David*



*Recorrido en Centro Alpha Santamaría, Panamá Pacífico*



*Recorrido en Centro India*



*Recorrido en Centro de El Chorrillo*



*Recorrido en Centro Los Pueblos*





Director General Moisés Véliz Arosemena maniobra el simulador de transporte terrestre en el Centro de Formación de Los Pueblos.



En visita al Centro de Formación de La Chorrera recorrió los talleres de mecánica, construcción, soldadura e informática, entre otros.



Reunión con el personal administrativo del Centro de Formación de Guararé, provincia de Los Santos.



Inspeccionando los trabajos de electricidad que se realizan en el Taller de Soldadura del Centro de Formación de Chitré.



Visita al Taller de Ebanistería del Centro de Formación de Guararé, en Los Santos.



En el recorrido por Centro Alpha Santamaría, el Director Moisés Véliz Arosemena observó los equipos del área industrial.



Recorrido del Director General de INADEH, Moisés Véliz Arosemena en la granja didáctica del Centro Las Lajas, en Chiriquí.

# SECRETARÍA GENERAL

# Secretaría General

Secretaria General – **Magister Mitzucka Fuentes**

## OBJETIVO GENERAL

Dirige y coordina trabajos técnicos administrativos en todo lo relacionado con la atención, seguimiento y control de los programas y proyectos que se desarrollan en la Institución; lleva registro y control de certificaciones que expide de documentos confiados a su custodia y sirve de enlace entre el Despacho Superior y las demás direcciones y departamentos.

## FUNCIONES GENERALES

Dirigir de acuerdo con la normativa, las tareas de la Secretaría General y rendir informes sobre su desarrollo.

Apoyar y facilitar la labor del Director General mediante la coordinación de los aspectos técnicos administrativos de los programas y proyectos que se desarrollen en la Institución.

Organizar y controlar la diferente documentación que se genera, así como autenticar y expedir copias certificadas confiadas a su custodia.

Velar por el cumplimiento de los requisitos y procedimientos establecidos para el proceso de registro y certificación de los participantes egresados en las acciones formativas.

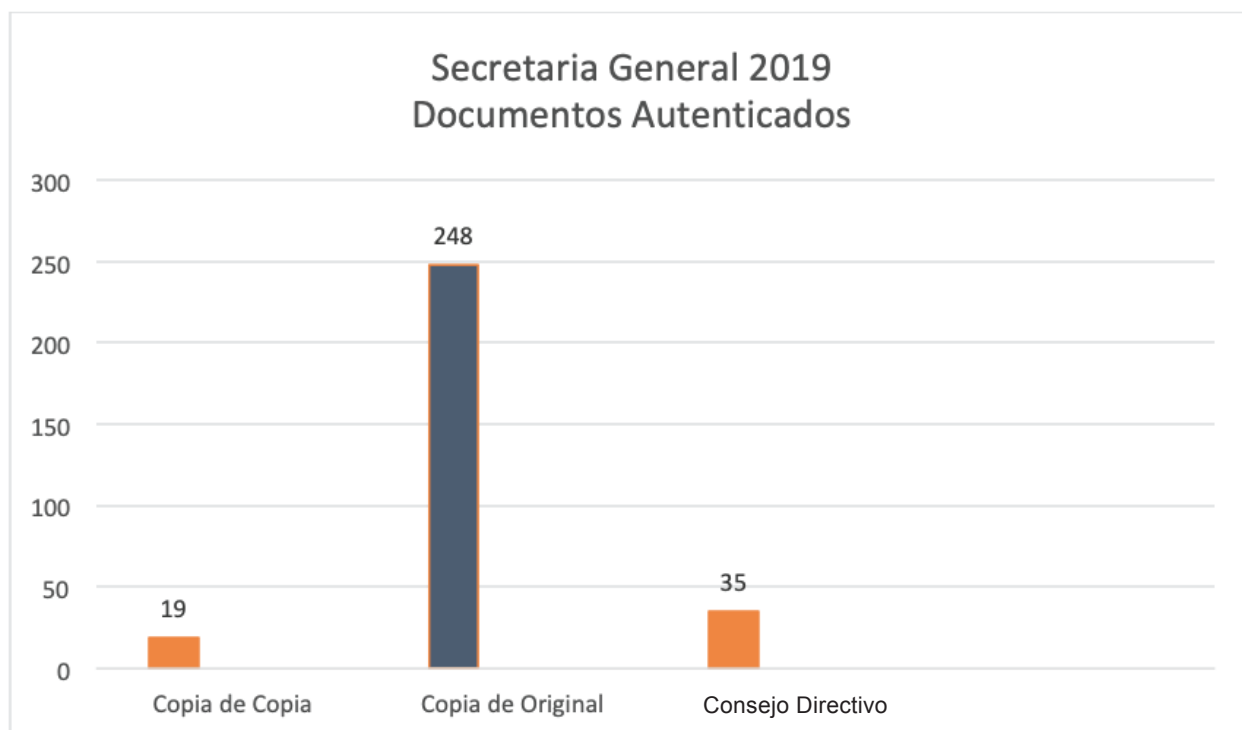
Representar al Director General en las reuniones con entidades públicas, privadas y otros.

Autenticar las actas del Consejo Directivo, facilitar su consulta y expedir copias de las mismas.

## LOGROS

- La Secretaria General autenticó y expidió certificaciones a 248 documentos, entre ellos copia de su original y copia de copia.
- Se certificaron 35 copias autenticadas de Resoluciones del Consejo Directivo.





Fuente: Libros de Autenticaciones de Secretaria General. Nov de 2018-Nov 2019.

Se realizó una presentación del INADEH en el Consejo Provincial de Panamá, en la Comisión de Alto Nivel de Prevención de la Delincuencia, Ministerio de Seguridad y al Gobernador de la Comarca Emberá- Wounaan, Lemar Lino Dogirama.

Negociación para un acuerdo sobre canon de arrendamiento con el Centro Los Pueblos, S.A.

Coordinación con los directivos de la Línea 2 del Metro sobre el proyecto del Ramal Aeropuerto.

Redacción de los procedimientos para las certificaciones, autenticaciones y firmas de documentos.

Elaboración del Plan Operativo de Secretaría General para el 2020.

Representar el INADEH en la Junta Técnica de la Gobernación de Panamá

# DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN

# DIRECTORA DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN

## Magister Jacqueline Candanedo

### RESEÑA

La Dirección de Formación Profesional y Capacitación está compuesta por 34 áreas de Formación Profesional, el Departamento de Gestión Curricular, Psicología, Supervisión y Captura de Datos.

La labor de la Dirección de Formación Profesional y Capacitación (DFPC) se fundamenta en la Formación Profesional Integral que se enmarca en el principio humano fundamental de dignidad humana. Tiene un carácter de integralidad que se establece entre un equilibrio del componente tecnológico, técnico, social y ambiental.

En un primer plano dentro de un contexto productivo y laboral, que genera bienes y servicios en el marco de una economía de mercado: productividad y competitividad; en segundo plano en un contexto social donde se interactúa: intrapersonal, interpersonal y con el ambiente.

### FUNCIONES GENERALES

Garantizar la definición, elaboración y presentación de planes, programas y estrategias de formación profesional, tendientes a formar capital humano con las competencias demandadas por el mercado laboral, sustentado en el desarrollo de paquetes didácticos, con procesos y metodologías interactivas y de simulación, incorporando la innovación, tecnología y normativa en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

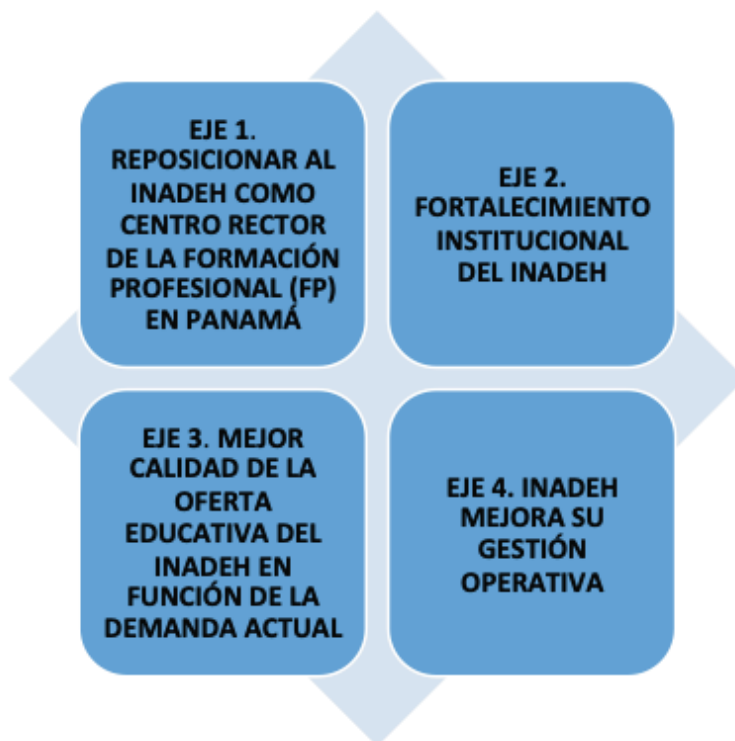
### LOGROS

1- El INADEH elaboró su Plan Estratégico 2016-2020 con el objetivo de mejorar la calidad de la formación y posesionarse como el ente rector de la formación profesional.

El Plan Estratégico está basado en el fomento del diálogo y la debida vinculación coordinada con los sectores productivos y entidades públicas que identifica las necesidades formativas con el fin de adecuar el diseño curricular con pertinencia a las necesidades y demanda del mercado laboral.

2- La ejecución de la formación profesional se realizó de acuerdo a 4 Ejes prioritarios del Plan Estratégico 2016-2020:

### **Ejes prioritarios del Plan Estratégico 2016-2020:**



### **Ejecución del Proyecto de Formación Dual del Convenio INADEH-COSPAE.**

- El proyecto se culminó con éxito con la elaboración y diseño de dos oficios en modalidad dual: Mecánica Automotriz y Recepcionista General ofreciendo la oportunidad de formarse en un oficio a 120 jóvenes de las ciudades de Panamá, David y Penonomé.

En total 51 participantes egresaron del curso de Mecánica Automotriz y 48 de la capacitación de Recepcionista General. En este proyecto se tuvo la participación de 17 empresas formadoras a nivel nacional y la inversión fue de B:/ 237,000.<sup>00</sup>

En este proyecto participaron 17 empresas, entre otras: Ricardo Pérez, Petro Autos, Bering Motors, Bahía Motors, Felipe Rodriguez, Auto Fit Daytomo, Eurotaller, Consúltenos, TESA, Cardoze&Lindo, Grupo Cincuentenario, Coamco, PMG Premier Motors, Inversiones y Construcciones MAC, Reimar Corporation, Hotel Playa Blanca y Cecomro.



Estadísticas del Proyecto Formación Dual 2019						
Oficio	Centro	Egresados Nivel Básico (Teórico)	Total Básico	Egresados Nivel medio en empresas		
<b>Mecánica Automotriz</b>	David	27	51	17		
	Tocumen	24				
<b>Recepcionista General</b>	David	19	48	0		
	Tocumen	12				
	Penonomé	17				
			<b>99</b>	<b>17</b>		

Fuente: **Dirección de Formación Profesional**

### Proyecto ALECOP – INADEH

El INADEH y el Grupo ALECOP S. de la Corporación MONDRAGÓN suscribieron un Convenio Marco de Cooperación y Asistencia Técnica en el año 2014. El proyecto tiene como objetivo formular un plan de acciones que posibilite la mejora y la transformación de los Centros de Formación Profesional y Capacitación del INADEH, de acuerdo a un criterio de excelencia del Centro de Formación Profesional Sectorial Especializado, en conformidad con la reglamentación existente y considerando un diagnóstico general de la situación.

Los resultados obtenidos se reflejaron en el 2018 logrando que los Centros de Tocumen, La Chorrera, Colón y Panamá Pacífico identificaran sus áreas prioritarias de acuerdo a su entorno y desarrollo económico de cada región. La inversión fue de: B/. 1,055,532.50

### Proyecto INADEH – Centro Internacional para el Desarrollo Sostenible (CIDES)

- Bajo el acuerdo DG-001 de 7 de noviembre de 2017 se contrató la asesoría del diseño e implementación de los modelos de gestión de los Centros del INADEH.
- La Vía de los 7 saberes - Capacitación
- Creación del Centro de Prospectiva Tecnológica y Ocupacional

### Proyecto Capacitación Permanente de los Instructores

- Implementación y Desarrollo de la Coordinación de Capacitación Permanente de Instructores del INADEH (CCPI)

# SINOPSIS DESCRIPTIVA DE LAS ÁREAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

## 1- AGROPECUARIA

El área de formación agropecuaria considerada una de las más importantes de mayor importancia en el desarrollo económico de todos los países, forma parte de las ofertas de formación de la Institución.

La agricultura contribuye con el desarrollo nacional. En la agricultura, al igual que en otros sectores, la política económica responde a los imperativos nacionales y a una visión social. En la mayoría de los países, las formas en que la agricultura puede apoyar el desarrollo humano más eficazmente son: a) asegurando que la nutrición y otras necesidades materiales básicas sean satisfechas en las zonas rurales, y b) contribuyendo indirectamente a la satisfacción de esas necesidades en el medio urbano.

## 2- AEROPORTUARIA

Esta área considera a la industria de la aviación en los aspectos aeronáuticos y aeroportuarios, destacando las características del sector y los efectos que tienen en el desarrollo de las nuevas tecnologías, a fin de cubrir la demanda que el desarrollo de la sociedad exige, específicamente en las actividades de equipamiento, instalaciones, infraestructura de transporte aéreo y mantenimiento de servicios aeroportuarios y de navegación.

Es así que mediante de la formación profesional se aspira desarrollar y fortalecer los procesos de planificación en organizaciones del sector aeronáutico, aeroportuario y de navegación.

## 3- AGUA Y SANEAMIENTO

Es considerado como un área de mucha importancia a nivel mundial. Así mismo se encuentra definido en los objetivos de desarrollo sostenible fijado para el 2015 en donde se destaca que la población mundial debería tener acceso al agua y a sistemas de saneamiento adecuados.

Contar con personal en las comunidades y en todo el país conscientes de que esta actividad es muy necesaria para definir estrategias y atender a los sectores mediante políticas dirigidas a cumplir con este objetivo mundial de suplir del vital líquido a la población y el cuidado de la misma.

## 4- ARTESANÍAS

Esta área de formación considera contenidos dirigidos a los productos artesanales los que son elaborados por participantes, ya sea totalmente a mano o con la ayuda de herramientas manuales. Se producen utilizando materias primas procedentes de recursos sostenibles y naturales. La naturaleza especial de los productos artesanales se basa en sus características distintivas, que pueden ser utilitarias, estéticas, artísticas, creativas vinculadas a la cultura, decorativas, tradicionales de la región. El objetivo de los cursos del área de formación en artesanías es el de consolidar la actividad artesanal como generadora de negocios y empleos sostenibles para los participantes.

## 5- MECÁNICA AUTOMOTRIZ

El área automotriz ofrece a los participantes una formación integral con base en el conocimiento técnico-tecnológico de los diferentes sistemas que integran un vehículo automotor, motriz, de transmisión de potencia, control y accesorios eléctricos y electrónicos, así como las áreas que lo fundamentan complementando la capacidad de análisis y con la conservación del medio ambiente y valores éticos que les permita desenvolverse adecuadamente en todas sus actuaciones.

## 6- BELLEZA Y ESTÉTICA

La actividad de la belleza y estética se integran en un área de formación profesional que incluye el desarrollo de programas y cursos dirigidos a brindar un profesional capaz de interactuar eficiente y eficazmente con otros profesionales en una dimensión de liderazgo para resolver situaciones que se derivan de su ejercicio específico, con apoyo científico, tecnológico y de gestión. Los programas y cursos pretenden brindar personas con conocimientos y prácticas, capaces de liderar procesos del campo de la estética y la cosmetología desarrollando competencias profesionales específicas para atender el diagnóstico, cuidado y tratamiento de la belleza integral.

## 7- CONSTRUCCIÓN CIVIL

El área de construcción civil considera la capacitación y perfeccionamiento de las personas vinculadas en las ocupaciones dirigidas al desarrollo de la construcción. Por ello se complementan cursos y programas orientados a maximizar el uso de los recursos y mejorar la competitividad de las empresas y de las personas dedicadas a esta ocupación. Al finalizar los cursos el participante tendrá un amplio conocimiento en identificar las etapas de ejecución de la albañilería y plomería en general. Se pueden destacar programas dirigidos a la ocupación como: albañil calificado, reforzador calificado, carpintero calificado, fontanero calificado, entre otros.

## 8- DESARROLLO HUMANO

Esta área es de fundamental importancia para la promoción del desarrollo potencial de las personas, del aumento de sus posibilidades y del disfrute de la libertad para vivir la vida que valoran. El desarrollo humano es una forma de medir la calidad de vida del ser humano en el medio en que se desenvuelve. En este sentido, se consideran cursos dirigidos a la promoción de las personas que tienen como objetivo reflexionar y potenciar a los participantes en habilidades blandas que les permita integrarse de forma efectiva al entorno en que se desenvuelve.

## 9- DOCENCIA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

El área de docencia es un espacio de difusión, formación y capacitación en los métodos y prácticas focalizados en las competencias y prácticas habituales de los docentes en ejercicio. Responde igualmente a la necesidad de difundir y dar a conocer, de manera ordenada y amena, diferentes recursos para mejorar las prácticas docentes y desarrollar buenas clases, administrar y gestionar los procesos de enseñanza. Se busca contribuir de manera activa y voluntaria al mejoramiento social, económico y ambiental por parte de las empresas mediante la responsabilidad social.

## 10- EBANISTERÍA Y TAPICERÍA

Esta área permite a los participantes adquirir conocimientos y habilidades en el uso de las herramientas de ebanistería. Aplicar la metodología y la técnica necesarias para la realización de diferentes tipos de ensambles y uniones, permitirá fabricar muebles de refinada terminación, además de encolar, enchapar las maderas, calar y lustrar, entre otros. Por su lado, la tapicería permitirá conocer los estilos de tapizado, el clavado, engrapado y encolado de las piezas de tapizado. Así mismo conocerán el trabajo de mimbre su trenzado y técnicas de pintura.

## 11- EDUCACIÓN A DISTANCIA

Se refiere a una modalidad de aprendizaje en la que los participantes no necesariamente tienen que asistir al aula. Se apoya en un sistema tecnológico de comunicación bidireccional (aulas virtuales) que puede ser masivo y que sustituye la interacción en el aula de instructor – participante, por la acción sistemática y conjunta de diversos recursos didácticos y el apoyo de una organización y tutoría que propician el aprendizaje independiente y flexible de los participantes.



## 12- ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y REFRIGERACIÓN

Esta área de formación concentra las especialidades propias de la electricidad, electrónica y refrigeración que son de gran importancia para el desarrollo tecnológico, industrial y comercial del país. En estas especialidades el participante aprenderá lo relacionado a la reparación y mantenimiento de equipos, instalaciones eléctricas de alta, mediana y baja tensión, aparatos electrónicos, entre otras actividades propias de la especialidad

## 13- EMPLEOS VERDES

Un área que cobra mucha importancia a nivel mundial está contemplada en los empleos verdes, dirigidos a reducir el impacto ambiental de las empresas y de los sectores económicos, hasta alcanzar niveles sostenibles.

Esto incluye empleos que ayudan a proteger los ecosistemas y la biodiversidad.

## 14- EMPRENDIMIENTO

Esta área tiene como propósito promover en los participantes la capacidad emprendedora, mediante de los conocimientos y herramientas necesarias para iniciar su propio negocio.

Esta área se considera como una competencia transversal en los programas de la Institución, lo que permitirá el desarrollo del espíritu emprendedor, por medio de la implementación de habilidades que motiven la creación de nuevas empresas, vitales para la generación futura de empleo, y que aumenten las probabilidades de éxito de dichos emprendimientos.

## 15- ENERGÍAS RENOVABLES

El área de energía renovable se considera de fundamental importancia a nivel mundial porque estudia la energía que se obtiene de fuentes naturales virtualmente inagotables, ya sea por la inmensa cantidad de energía que contienen porque son capaces de regenerarse por medios naturales o artificiales. Algunas de estas fuentes renovables están sometidas a ciclos que se mantuvieron de forma más o menos constante en la naturaleza.

Energía Eólica (viento), Energía Solar (sol).

## 16- GASTRONOMÍA

La gastronomía estudia la relación del hombre con su alimentación y su medio ambiente o entorno. Es así como, a través del arte culinario se considera el estudio de varios componentes culturales tomando como eje central la comida.

En este sentido, la gastronomía se compone de un conjunto de conocimientos y prácticas relacionadas con el arte culinario, las recetas, los ingredientes, las técnicas y los métodos, así como su evolución histórica y sus significados culturales.

## 17- GESTIÓN EMPRESARIAL

La Gestión Empresarial hace referencia a las medidas y estrategias realizadas por la empresa con la finalidad de que esta sea viable económicamente.

La misma considera factores de gestión financieros, administrativos, operativos, recursos humanos productivos y logísticos, entre otros.

Se consideran en esta área cursos y programas dirigidos a desarrollar y actualizar conocimientos y habilidades en la actividad administrativa propia de la organización.

## 18- GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNANZA

La Gestión Pública y Gobernanza se define como el conjunto de acciones mediante las cuales las entidades tienden al logro de sus fines, objetivos y metas, los que están enmarcados por las políticas gubernamentales.

Es así como la gestión pública está configurada por los espacios institucionales y los procesos mediante los cuales el Estado diseña e implementa políticas, suministra bienes y servicios y aplica regulaciones con el objetivo de dar curso a sus funciones.

En ese sentido, se consideran cursos y programas dirigidos a fortalecer la gestión pública a nivel gubernamental.

## 19- HOTELERÍA Y TURISMO

El turismo y la hotelería consideradas a nivel mundial como una gran industria creciente que ha ido evolucionando a lo largo de la historia, generando los cambios económicos, políticos, sociales y culturales de su entorno y adaptándose dentro del proceso de globalización que vive el mundo.

El turismo se constituye un sector económico de máxima importancia tanto por los ingresos de divisas que aportan como el volumen de empleo directo e indirecto que genera.

Se considera la formación para atender las necesidades de este pujante sector en el país.

## 20- IDIOMAS

El dominio de otros idiomas diferente al natal abre muchas puertas para la comunicación con las personas que nos rodean. Hoy día el mundo se hace más pequeño en los negocios, comunicaciones, trabajo y hasta en las relaciones con los amigos. En el campo laboral el dominio del idioma inglés es uno de los requisitos fundamentales para el éxito en la organización.

De manera que mediante los cursos se les provee a los participantes del uso del idioma con las habilidades profesionales, académicas y personales que necesitan para su buen desempeño. Las habilidades se enfocan principalmente en el uso correcto, la forma y la función del lenguaje y que enfatiza el aprendizaje estructural del participante.

## 21- INDUSTRIA

El área de formación en industria considera a los procesos y actividades que tienen como finalidad transformar las materias primas en productos elaborados o semielaborados. Además de materias primas para su desarrollo la industria necesita maquinaria y recursos humanos organizados habitualmente en empresas.

Nuestro país considera el desarrollo de la industria como eje para el impulso de la exportación. Es así como por medio de los cursos y programas se brinda a los participantes los conocimientos y habilidades para desempeñarse en este campo del desarrollo económico.

## 22- LOGÍSTICA Y CADENA DE SUMINISTRO

El área de Logística y Cadenas de Suministro considera el valor de la logística en términos de tiempo o lugar. Los productos y servicios no tienen valor a menos que estén en manos de los clientes en el tiempo y lugar que ellos deseen consumirlos.

Hoy día, en el mercado globalizado, las empresas se ven forzadas a generar nuevas ideas para incursionar en el entorno y obtener ventajas competitivas.

Debido a esto, el interés de las empresas está enfocado en la gestión de la cadena de suministros, creando valor para la empresa y el cliente; concentrándose primordialmente en la satisfacción de las expectativas del cliente.

## 23- MARÍTIMA

El sector marítimo en Panamá representa sin lugar a dudas una de las más eficientes y pujantes industrias de la economía nacional, no solo por las múltiples oportunidades de inversión, sino también por su carácter innovador en conectividad con el mercado internacional y la industria del transporte.

En este sentido, el área marítima del INADEH ofrece cursos y entrenamientos marítimos en la especialidad de Navegación y Transporte Marítimo, siguiendo los lineamientos de convenios internacionales, la Organización Marítima Internacional (OMI) y la Autoridad Marítima de Panamá, con el objetivo de velar por la seguridad de la vida humana en el mar y la protección del medio ambiente acuático.

## 24- MECATRÓNICA

En la globalización de la economía mundial, la mecatrónica pasó de ser ciencia ficción a algo real y necesario que conlleva a la actualización constante para agilizar los procesos de manufactura en todos los campos de la industria.

La mecatrónica sirve para diseñar o desarrollar productos que involucren sistemas de control para el diseño de productos o procesos inteligentes, lo cual busca crear maquinarias más complejas para facilitar las actividades del ser humano.

Esta área se constituye en un hito en la preparación de personas con las competencias necesarias para el desarrollo y puesta en marcha de proyectos tecnológicos en el país.



## 25- METALMECÁNICA

La importancia de la industria metalmecánica radica en que es proveedora de bienes de capital como maquinaria, equipo e instalaciones, así como proveedora de artículos y suministros para diversos sectores industriales e importantes sectores económicos como la minería, construcción, transporte, pesca, entre otros.

Esta área brinda los conocimientos y habilidades para el trabajo en las construcciones metálicas, para la interpretación y realización de elementos estructurales metálicos aplicando especificaciones y códigos internacionales, guardando las normas de seguridad personal del equipo y el ambiente.

## 26- MINERÍA Y AMBIENTE

La minería ocupa gran importancia en el desarrollo económico del país por sus múltiples aplicaciones en diversos campos de la actividad humana.

La industria moderna depende directa o indirectamente de los minerales, ya que se utilizan para fabricar diversos productos, desde herramientas y otros que son sometidos a diversos procesos para obtener un producto final.

Por otro lado, el área de ambiente se dirige a promover en los participantes las buenas prácticas en materia del cuidado y preservación del ecosistema.

## 27- MODISTERÍA Y TEXTIL

El área de modistería y textil es uno de los sectores que cobra gran importancia para el desarrollo de la economía nacional. Por sus características y potencialidad se constituye en una industria altamente integrada, generadora de empleo y que utiliza en gran medida recursos naturales y regionales de país.

Por otro lado, la industria manufacturera genera demanda de mano de obra en zonas procesadoras que requieren personal para la confección y ensamble de prendas de vestir de marcas reconocidas a nivel mundial en nuestro país.

## 28- OPERACIÓN Y MECÁNICA DE EQUIPO PESADO

La operación y mantenimiento de equipo pesado es de vital importancia para la mayoría de los grandes proyectos de construcción del país. Proyectos como edificaciones, movimientos de tierra, canteras, además de los grandes proyectos de minería que se están desarrollando utilizan estos equipos y requieren de mano de obra calificada para la operación de estas maquinarias.

Los equipos en los cuales capacitamos dentro de estos programas son: excavadora hidráulica, retroexcavadora, camión articulado, tractores y cargador frontal.

## 29- PORTUARIO

El sector portuario en Panamá se constituye en un área de mayor dinamismo en la economía nacional, logrando ubicarse como líder en operaciones portuarias en América Latina. Hoy día, es uno de los mayores contribuyentes del crecimiento económico del país, constituyéndose en un eslabón fundamental para el sector logístico nacional.

Es así como, la capacitación del capital humano es de vital importancia para mantener la expansión de este sector.

## 30- RESOCIALIZACIÓN (Riesgo Social)

La resocialización es un concepto sociológico que trata con el proceso mental y emocional de reformar una persona para que él o ella puedan operar en un entorno distinto al que él o ella están acostumbradas.

Es así como se considera este eje transversal en los programas que ofrece la Institución para atender aquellos sectores vulnerables de la sociedad, a fin de contribuir a la incorporación de éstos a la sociedad, mediante programas de capacitación que ofrece la Institución.

## 31- SALUD Y NUTRICIÓN

Se considera esta área de Salud y Nutrición de gran importancia para la población, ya que, informes sobre los hábitos de buena alimentación en el país registran que algunos sectores de la población padece de enfermedades producto de la mala alimentación.

La nutrición es junto con los hábitos saludables lo que mayor importancia hay que tener para conseguir buena salud y bienestar. El camino hacia un estilo de vida saludable se consigue mediante nutrición adecuada.

## **32- SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE OCUPACIONAL**

Esta es un área de gran importancia para la organización y para los trabajadores, debido que la capacitación en este sector se destaca la identificación y comunicación de los peligros y factores de riesgo, lo que minimiza la potencialidad y amenazas a la salud y la vida, a las instalaciones y al ambiente, aplicando las normativas técnico – legales que garanticen la continuidad operacional y el trabajo seguro y saludable de los trabajadores en la organización.

## **33- TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)**

Un área de formación que está a la vanguardia son las TICs. Las organizaciones requieren contar con personal altamente calificados para atender este sector que está en constante avance y cambio.

Planificar y gestionar la infraestructura de TIC requiere una base sólida de aplicación de los conceptos fundamentales de áreas como las ciencias computacionales, así como de gestión y habilidades del personal. Se requiere habilidades especiales para atender la infraestructura de tecnologías de información de una organización y las personas que lo utilizan.

## **34- TRANSPORTE TERRESTRE**

El área de Transporte Terrestre se ha constituido en un sector de gran importancia por ser un medio de servicio público y en algunos casos particulares para atender la necesidad de movilización de los ciudadanos.

Sin embargo, la experiencia en este sector ha demostrado la constante necesidad de mantener actualizados a sus operadores para brindar un servicio con estándares de calidad a los usuarios.

Es así, como la Institución dirige esfuerzos en contribuir a este personal mediante las capacitaciones apoyados con equipos y simuladores que les permiten experimentar de forma real estos conocimientos y habilidades que van a requerir para prestar este servicio.

### ÁREA DE AGROPECUARIA

#### (Agroindustria, Albergues y Granjas Didácticas)

Se realizaron compras de equipos para habilitar la Casa de Semilla en las diferentes granjas didácticas a nivel nacional por un monto de B/. 19,553.35.

Adquisición de sistemas de riego tecnificados para las seis granjas didácticas y las acciones formativas del curso: “Sistema de riego por goteo y FERTI riego” por un monto de B/. 69,503.45.

Adquisición de equipo para procesamiento de aves de corral de los pollos de engorde que son criados en los módulos avícolas de las granjas didácticas del INADEH por un monto de B/. 46,764.24.

Actualización de los equipos para codornices de granjas didácticas a nivel nacional, mejorando la cría y producción de postura de codornices por un monto de B/. 15,869.50

Implementación de nuevos equipos para los módulos de Cunicultura en tres granjas didácticas a nivel nacional (Penonomé, El Bongo y Las Lajas) por un monto de B/. 9,504.70

Adquisición de gallinas ponedoras por un monto de B/. 9,000.00 para los Centros de Penonomé (250), Arimae (200).

Compra de semovientes para el cambio de la consanguinidad en los Centros INADEH de Penonomé, El Bongo y Las Lajas en los módulos porcino, ovino y caprino.

Se surtió con semilla de hortalizas el tercer y cuarto periodo 2019 por un monto de B/. 25,932.00 para la especialidad de fitotecnia y uso en las seis Granjas Didácticas del INADEH.

Gira al interior para el monitoreo del plan piloto del Centro INADEH de Las Lajas donde se ejecutó el proyecto “Reorganización de la granja Eco Didáctica Integral con Visión de sostenibilidad”.



Sacrificios de semovientes en la granja didáctica del Centro INADEH Arimae.

En julio de 2019 se realizaron dos capacitaciones de los nuevos módulos Cunícola formando a 30 personas entre instructores, trabajadores agrícolas y administradores de granja para aumentar la producción y obtención de carnes blancas para las acciones formativas de Gastronomía en los Centros de El Bongo, Provincia de Veraguas y el Centro INADEH Las Lajas, en la provincia de Chiriquí.

En octubre se realizó la primera capacitación de los equipos de “Sistema de Riego Tecnificado” en el Centro INADEH El Bongo, en el cual se formaron 25 participantes entre instructores agropecuarios, trabajadores agrícolas y administradores de granjas didácticas por la empresa Riegos del Istmo, S.A. Además, se realizó la segunda capacitación de los equipos de “Sistema de Riego Tecnificado” en el Centro- INADEH Las Lajas, en el cual se formaron 25 participantes entre instructores agropecuarios, trabajadores agrícolas y administradores de granjas didácticas por la empresa Riegos del Istmo, S.A.

## **ÁREA DE IDIOMAS**

Con la colaboración de la Asociación Panameña de Hoteles (APATEL) se ha contribuido al entrenamiento en el idioma inglés del personal de varios hoteles, iniciando este trabajo con la clasificación de dicho personal, tales como Double Tree by Hilton con 23 miembros de distintos departamentos de este hotel; igualmente se clasificó para cursos un total de 31 participantes de los distintos departamentos que componen el Hotel Sercotel Panama Princess.

Se impartieron cursos especiales para una población juvenil de Guararé, en Los Santos, La Pintada, provincia de Coclé y Pesé, provincia de Herrera, donde se llegó a trabajar con poblaciones interesadas en la educación del idioma inglés, pero distantes de nuestros Centros Fijos.

En la provincia de Coclé se ha continuado el trabajo con el personal de los diferentes hoteles de playa que son clientes frecuentes para el idioma por la necesidad imperante en el área.

A petición de los directores de Centros de Llamadas Internacionales como Joe Fidanque y Miro Batista de I-Terum Conexions y Ed Heart de ALORICA, se hicieron visitas a los centros de llamadas acompañados con el Director General de INADEH, Moisés Veliz Arosemena, para conocer de primera mano el trabajo y funcionamiento de estas empresas, ya que ellas emplean gran cantidad de mano de obra con dominio del idioma inglés.

El INADEH participó de la feria de empleos que llevó a cabo I-Terum Connections en octubre de 2019 en la que se invitó a los participantes de nuestra entidad que habían tomado cursos de inglés de los niveles intermedio y avanzado.

## **ÁREA DE EMPRENDIMIENTO**

Se renovó el Convenio Marco de Cooperación y Asistencia Técnica Recíproca entre la AMPYME e INADEH para continuar con los cursos de capacitación en “Inicie Su Negocio” entre ambas instituciones por los próximos cinco años.

“Entre octubre de 2018 y noviembre de 2019 se entregaron 700 certificados en capacitaciones en el Marco del Convenio de Cooperación entre INADEH e INAMU a nivel nacional en los cursos de Inicie Su Negocio”, Cultivo de Hortalizas, entre otros del área de Agropecuaria.

Se beneficiaron 400 personas con las capacitaciones “Inicie Su Negocio” en el Marco del Convenio de Cooperación entre INADEH- AMPYME a nivel nacional. Los egresados de este curso tenían la posibilidad de recibir el Fondo Concursable de Capital Semilla por parte de AMPYME.

En conjunto con el Banco Azteca se logró capacitar a 300 personas entre instructores (20) y participantes (280) en las provincias de Panamá y Panamá Oeste mediante de los siguientes talleres: “Activa tus Finanzas, el Crédito como Apalancamiento para Impulsar tu Negocio”, “Grandes ideas para hacer crecer tu negocio” y “El hábito del ahorro y el buen manejo de las finanzas personales”.

## **ÁREA DE MINERÍA Y AMBIENTE**

### **MINERÍA:**

El sector minero provee oportunidades de trabajo a poblaciones localizadas en áreas económicamente marginales, con capacitación técnica y vocacional y la creación de nuevos puestos de trabajo. Actividades directa e indirectamente relacionadas a la minería generan demanda de mano de obra especializada y no-especializada a nivel local y regional.

El sector minero en la actualidad representa un importante aporte en la generación de empleos por lo cual el INADEH mantiene un Convenio de Cooperación Técnica con Minera Panamá donde ejecuta programas de formación relacionados al sector minero con altos estándares de seguridad y protección al medio ambiente.

Se han realizado evaluaciones y pruebas diagnósticas con apoyo de la Secretaría Técnica de Competencias con el objeto de permitir la adaptación a la demanda laboral de los panameños y panameñas que aspiran trabajar en el sector minero.

- En el 2019 bajo el Convenio de Asistencia Técnica se firmaron dos acuerdos de ejecución:
  - 1- Acuerdo de capacitación de Soldador Especializado (Boilermaker)
  - 2- Capacitación de cinco oficios (Programas):
    - Soldador Especializado (Boilermaker) – Nivel 3- Programa en ejecución
    - Mecánico Diésel – Nivel 3
    - Mecánico Industrial – Nivel 3
    - Electricidad – Nivel 3
    - Instrumentación – Nivel 3
- Inició el Programa de Soldador Especializado Nivel 3 (Boilermaker) con 15 participantes en los cursos de nivelación de matemáticas, inglés y español.
- Se continuó con el Acuerdo de Reentrenamiento de Equipo Pesado dando como resultado:
  - 19 cursos – 332 personas certificadas- 276 contratadas en el Proyecto de Cobre
  - 201 participantes por certificar.
- Realización de reunión de actualización de alianza estratégica INADEH- Cobre Panamá con las nuevas autoridades de INADEH reafirmando nuestro compromiso de capacitar al recurso humano para la inserción laboral en la actividad minera.

#### AMBIENTE:

La incorporación de un módulo de sensibilización ambiental a la formación profesional ocupacional es considerada como un hecho importante y trascendental por la necesidad que existe de incorporar una cultura ambiental en el conjunto de la sociedad en general y en particular en las distintas ocupaciones y prácticas profesionales que forman parte, no solo de la demanda de empleo en relación con el medio ambiente, sino del sistema productivo en su conjunto.

El área de formación de ambiente es capaz de formar a trabajadores encargados de la conservación y protección ambiental, la gestión en prevención de riesgos ambientales, así como el seguimiento al cumplimiento de la legislación ambiental de las actividades que desarrolla la empresa.

- 1- Inicio del Programa de Guardaparque en Centro de Formación de David avalado por el Ministerio de Ambiente.
- 2- Actualizaciones de instructores de Chiriquí, Bocas del Toro y Panamá mediante su participación en congresos, cursos y seminarios:
- 3- XIV Simposio Internacional de Sostenibilidad “Hacia un modelo de producción y consumo sostenible, Economía Circular”
- 4- Congreso Nacional de Medio Ambiente - Fundación Congreso Nacional de Medio Ambiente. Madrid, España.



*Con una gira académica al Parque Internacional La Amistad finalizó el primer programa de guardaparque que se impartió en el Centro de Formación de David.*



*Participantes del programa de guardaparque que se dictó en la sede de David recibieron equipos de seguridad durante la capacitación.*



## ÁREA DE ENERGÍAS RENOVABLES

Ante la situación actual de la inestabilidad social y ambiental asociada a la disponibilidad y generación energética, el potencial de las energías renovables es de tal calado que precisa de su difusión mediante actividades formativas.

El área de formación de energías renovables tiene un curso de Instalación y Mantenimiento de Paneles Solares y un Programa de Instalador de Sistemas Fotovoltaicos. Actualmente, se trabaja para ampliar la oferta académica con cursos dirigidos a la energía eólica que se desarrollan en nuestro país, así como también a la eficiencia energética.

### PROYECTO: LABORATORIOS FOTOVOLTAICOS

Implementación de los laboratorios fotovoltaicos en los Centros de INADEH de Penonomé, Las Lajas y Darién por un monto **B/. 489,097.00**.



- Capacitación de ocho instructores al nivel nacional en el uso del Laboratorio de Sistemas Fotovoltaicos.
- Mejoras en las destrezas que muestran los participantes gracias a las prácticas en los tres Laboratorios Fotovoltaicos adquiridos.
- Instalación de la mesa técnica para la elaboración del Diseño Curricular del curso “Instalación y Mantenimiento de Sistemas de Calentamiento Solar de Agua” en conjunto con los técnicos de la especialidad de Plomería y Energías Renovables.
- Desarrollo de un mantenimiento eficiente periódicamente a los Laboratorios Fotovoltaicos mediante del contrato realizado con el proveedor. Los equipos se mantienen 100% operativos.

## **ÁREA DE MARÍTIMA**

Se obtiene la Certificación ISO 9001:2015 para los Centros: Tocumen, Bonifacio Pereira, Panamá Pacífico, Marcos Pereira (Colón), La Chorrera y Centro El Bongo.

Se imparten los cursos de Motores Fuera de Borda en la provincia de Bocas del Toro y comarca Ngäbe Buglé.

Se imparte el Curso de Operador de Lanchas a miembros del SENAN en Las Lajas, provincia de Chiriquí.

Se adicionan a la Certificación ISO 9001:2015 a los Centros de David y Penonomé.

Se realiza la Auditoría Externa de seguimiento a la Certificación ISO 9001:2015, manteniendo en cumplimiento satisfactorio.

## **ÁREA DE HOTELERÍA Y TURISMO**

Para el área de Hotelería y Turismo se han realizado dos nuevos diseños curriculares: “Organización de Bodas” y “Promotor Turístico en Agro Emprendimiento”.

Compra de equipo e insumos para los talleres de Hotelería de los Centros de Colón, Changuinola, Tocumen y Coclé.

Insumos para los cursos de Hotelería para los talleres de Hotelería en los Centros: David, Colón, Changuinola, Chitré, Tocumen y Coclé.

Se logró una nueva oferta académica para los cursos de: Promotor Turístico en Agro Emprendimiento.

Se actualizaron los instructores de Turismo de los Centros de Tocumen, Colón y La Chorrera en el Congreso Universal “Destinos Turísticos Inteligentes”. De igual forma participaron en la Convocatoria Nacional e Internacional “Forjando Capacidades Turísticas de Mercadeo para el Desarrollo Humano”, en Quintana Roo, México.

Se actualizaron instructores de Hotelería y Turismo de los centros de Tocumen, La Chorrera y Colón en el Congreso Regional de Hotelería y Turismo: Posicionamiento, Integración, Crecimiento y Tecnología 2019.

<b>Logro</b>	<b>cantidad</b>	<b>Provincia</b>	<b>Lugar</b>
Curso de Proyecto Hotel Escuela a nivel nacional. Hasta la fecha se han capacitado en este proyecto 852 personas.	50 cursos	Chiriquí, Veraguas, Colón, La Chorrera, Coclé y Panamá	INADEH
Curso de Proyecto Colón 2000: se realizaron seis capacitaciones en el 2019, certificando a 133 participantes con opción a ingresar al ámbito laboral.	6	Colón	INADEH

## ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Se implementaron equipos de comunicación en el aula de Soporte Técnico para desarrollar un Data Center educacional donde se compartiría material de interés para el área de Informática, compartir clases a nivel nacional sin moverse de los respectivos Centros y dictar clases de temas especiales de tecnología a distancia con otros grupos de soporte.

Se firmó el acuerdo para la capacitación de instructores a nivel nacional del área de Informática con la especialidad de Cisco IT y CCNA (**Cisco** Certified Network Associate).

## ÁREA DE ARTESANÍAS (Modistería y Textil)

Se gestionaron compras para los cursos del cuarto período del 2019: arreglos navideños, confección de puntadas típicas, confección de mundillos, artesanías manuales, decoración de eventos, confección de tembleques, textiles.

Se actualizaron las listas tipos: arreglos de navidad, adornos con material reciclado, artesanías autóctonas, confección de cuadros en arte francés, confección de muebles de bambú, confección de tembleques, confección de artículos de cuero y serigrafía.

Se realizó el mantenimiento preventivo a las máquinas de bordar.

Se visitaron los Centros de Penonomé, Chitré, Pesé y Guararé con el objetivo de garantizar el buen funcionamiento de los equipos y herramientas en los talleres.

Visita al Centro “Encontrando el Camino Correcto” en Veracruz con el propósito de brindar apoyo al proyecto.

## ÁREA DE METALMECÁNICA

Entrega formal y habilitación del taller de Soldadura de Pesé para dar respuesta a las necesidades de capacitación en el área de Soldadura a los lugareños del sector. Se adquirieron equipos que ya han sido ubicados en el nuevo taller para iniciar capacitaciones en el primer trimestre del 2020.

Se logró la habilitación del taller de Soldadura de Chitré mediante un contrato realizado por PNUD, el cual incluye la rehabilitación eléctrica total y distribución de salidas eléctricas para la conexión de los equipos necesarios dentro del taller. Las capacitaciones iniciarán durante el primer trimestre 2020.

Adecuaciones eléctricas en el taller de Soldadura del Centro de Formación “Marcos Antonio Pereira”, en Colón, para mejoras en las capacitaciones que se imparten en este taller.

Se inició el proceso de rehabilitación del nuevo taller de Soldadura del Centro INADEH de Changuinola provincia de Bocas del Toro, ya que fueron aprobados los planos eléctricos por parte del Cuerpo de Bomberos. Actualmente, se realiza el proceso de licitación para dichas adecuaciones que le permitirá a la institución dar respuesta a la demanda de soldadores que tiene la región.

Se inauguró el nuevo taller de tecnología Controles Numéricos Computarizados, con equipos como torno, fresadora y un aula informática para iniciar en el primer periodo 2020 las capacitaciones técnicas a profesionales del área de Máquinas de Herramientas y universitarios que aprenderán a utilizar equipos manejados a través de esta tecnología.

Mejoras en las destrezas que muestran los participantes antes de iniciar el taller gracias al uso que mantienen con los simuladores de soldadura adquiridos a nivel nacional.

Elaboración del diseño curricular de Operador CNC en conjunto con los técnicos de la especialidad, pendiente de la validación por parte del sector productivo.

Se han desarrollado aproximadamente 15 cursos de la especialidad de Soldadura en el taller de Panamá Pacífico desde su inauguración, con aproximadamente 190 soldadores egresados.

En el 2019 se logró que los participantes del programa Soldador Calificado realizaran prácticas profesionales en empresas como: Industrias Correagua, Bauer, Fundaciones, S.A. (FUNSA), Grupo Nova.



Se desarrolló un mantenimiento periódico eficiente a los simuladores de Soldadura a través del contrato realizado con el proveedor. Los equipos se mantienen 100% operativos.

Se desarrolló el mantenimiento eficiente a los extractores de humo que tienen los talleres de Soldadura en el Centro de Tocumen y “Bonifacio Pereira”, en El Chorrillo mediante de un contrato de mantenimiento.

Inauguración del taller de Soldadura de Chepo con equipos nuevos especializados el cual brinda capacitaciones en el área de soldadura a ese sector que por muchos años no tenía la oportunidad.

Se logró reposicionar a la Institución dentro del área de Metalmecánica mediante de visitas técnicas realizadas a las empresas de la especialidad de Máquinas Herramientas como Premesa, S.A., Mecanizados de Precisión, Tornería Especializada Galán, entre otras. Durante las visitas se acordó revisar en conjunto con las empresas los contenidos curriculares de los cursos para su validación de acuerdo a las necesidades de los sectores productivos.

Se logró desarrollar con la empresa Cobre Panamá – First Quantum en coordinación con el área de Minería y Ambiente un programa de Soldador Especializado Nivel 3 (Boilermaker) para capacitar a jóvenes dentro de esta área de formación y así suplir la necesidad de mano de obra calificada panameña que requiere este proyecto. Este proyecto incluye una capacitación a instructores seleccionados del área de Soldadura para que sean los formadores de los futuros participantes.

## **ÁREA DE OPERACIÓN Y MECÁNICA DE EQUIPO PESADO**

Certificamos a 1,244 participantes a nivel nacional. Todos estos participantes realizaron sus prácticas en el Centro de entrenamiento de Equipo Pesado ubicado en la sede de Penonomé.

Capacitaciones continuas en Minera Panamá, certificando a operadores del proyecto.

Giras didácticas a Minera Panamá.

Rotulación e instalación de vinilos en todas las aulas de Equipo Pesado a nivel nacional.

Construcción de nueva aula de Equipo Pesado en el INADEH de La Chorrera.

## ÁREAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNANZA

Coordinación de acciones formativas para la capacitación y perfeccionamiento del personal administrativo del INADEH (Orientación).

Participación en reuniones con el sector empresarial para presentar las ofertas formativas, conocer sus necesidades y actualizar diseños curriculares según las necesidades de las empresas.

Participación con el sector empresarial para la firma de alianzas y convenios de cooperación e intercambio (Grupo Xtra, Cervecería Nacional, Casa de Empeños Mas Me Dan, ENSA, ETESA, Jacy Industrial - Mundisa, Dell Corporation, Copa Airlines, CODERE), entre otras.

Participación con organismos internacionales y homólogos para alianzas y convenios de cooperación e intercambio. (Unesco-Siete Saberes Edgar Morin, PNUD, CIDES, OIT.)



## ÁREA DE BELLEZA Y ESTÉTICA

Se realizaron compras de insumos para los diferentes cursos del área de Belleza y Estética por un monto de B/. 120,719.52.

Se compraron equipos para los Talleres de Estética por un monto de B/. 49,981.90.

Mantenimientos a los tres robots y ultrasonidos por un año valorados en B/. 1,904.60.

Se compraron cabezas de maniquí para los cursos de corte de cabello y peinado por un monto de B/. 1,760.15. También se compraron sillas especiales para equipar el taller de maquillaje en el Centro de Tocumen y para los cursos que se imparten bajo la modalidad de Acciones Móviles a nivel nacional por un monto de B/. 9,973.47

En el 2009 se capacitó un total de 413 instructores del área de Belleza y Estética a nivel nacional

<b>Acciones de Capacitación a Instructores Área de Belleza y Estética 2019</b>		
<b>Descripción de Capacitación</b>	<b>Alcance de la Capacitación</b>	<b>Cantidad de Beneficiados</b>
Barbería y maquillaje en la especialidad de limpieza facial, depilación y parafina.	A nivel nacional	31
Tinte y descoloración de cabello	A nivel nacional	89
Uso de cera parafina	A nivel nacional	29
Especialidad de keratina	A nivel nacional	77
Especializadas de uñas acrílicas	A nivel nacional	28
Barbería en corte con máquina y arreglo de barba	A nivel nacional	15
Tinte y descoloración	A nivel nacional	89
Barbería en las últimas tendencias barbería	A nivel nacional	8
Técnicas de corte y usos de nuevos productos de corte de cabello y peinado	A nivel nacional	47

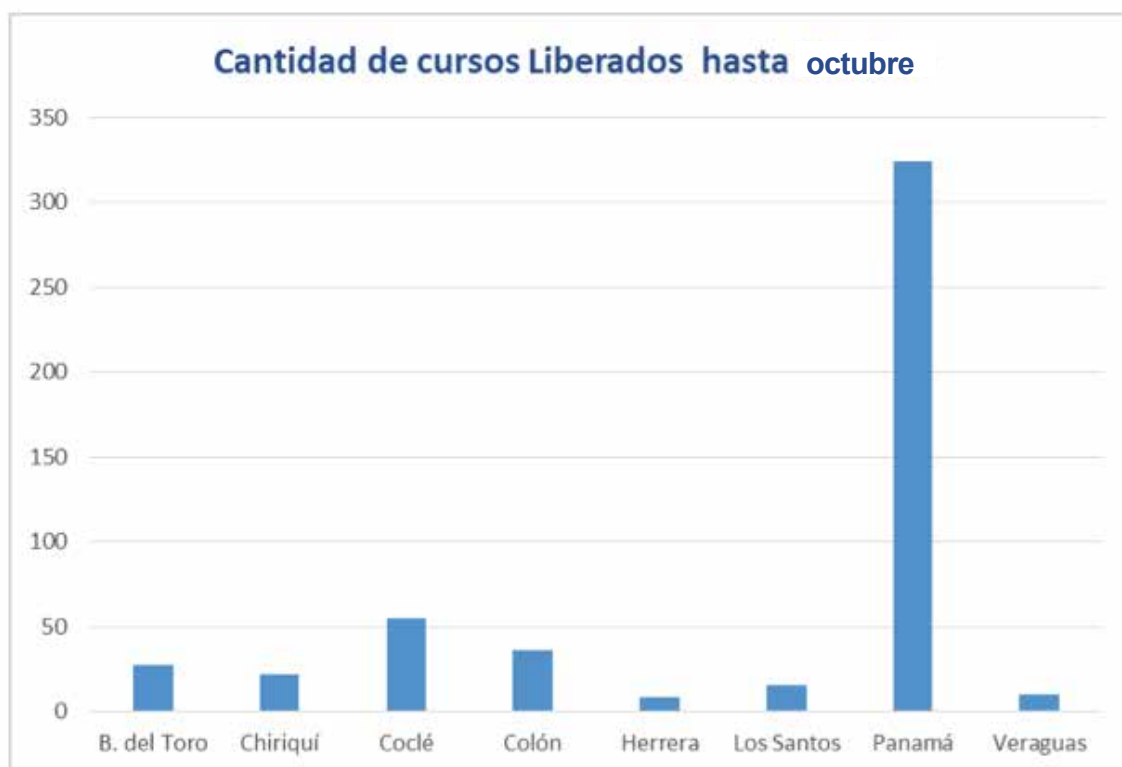
Datos proporcionados por: **DFPC**

## CURSOS DEL ÁREA DE RIESGO SOCIAL IMPARTIDOS POR PROVINCIA

Enero a octubre de 2019

Provincia	Cursos
Bocas del Toro	27
Chiriquí	22
Coclé	55
Colón	36
Herrera	8
Los Santos	15
Panamá	324
Veraguas	10
B. del Toro	27
<b>TOTAL PAÍS</b>	<b>497</b>

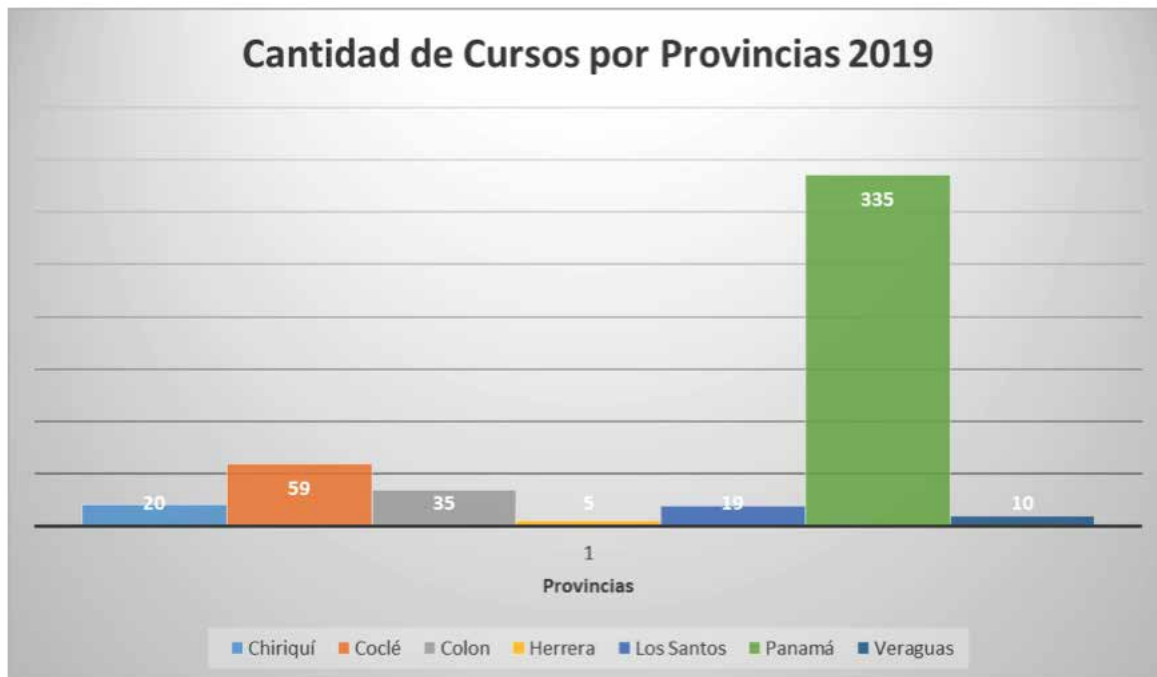
Datos proporcionados por: DFPC



Datos proporcionados por: DFPC



El proceso de formación que imparte en los Centros Penitenciarios depende de la solicitud o capacidad instalada de los mismos.



Datos proporcionados por: **DFPC**

En el Centro Penitenciario de La Gran Joya, el cual cuenta con aulas o salones de clases y talleres en las áreas de Gastronomía, Sastrería, Albañilería, Ebanistería, Electromecánica y Desarrollo Humano se dictaron aproximadamente 137 cursos anuales.

	Cantidad de Internos	Nº de Certificados	Cursos Liberados	%
Cárcel Pública de la Chorrera	640	49	5	8%
Centro de Detención de Tinajitas	336	97	9	29%
Centro de Rehabilitación Femenino	650	466	42	72%
Centro de Resocialización El Renacer	280	342	34	122%
Centro Penitenciario La Joya	2969	810	49	27%
Centro Penitenciario La Joyita	3733	722	55	19%
La Gran Joya	3050	1666	137	55%
<b>Totales</b>	<b>11658</b>	<b>4,152</b>	<b>331</b>	

Datos proporcionados por: **DFPC**

## ÁREA DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ

Inauguración del Taller de Chapistería y Pintura en el Centro de Formación de David, en Chiriquí en abril de 2019.



*Nueva aula de Chapistería del Centro de Formación INADEH-David.*

Entrega de un Simulador de Pintura en el Centro de David, Chiriquí.

Instalación de diez pantallas interactivas en las aulas de clases de Mecánica Automotriz, Chapistería y Pintura de los Centros de Formación de Colón, La Chorrera, Tocumen, Penonomé, Santiago y David.

Se adquirieron seis equipos de Scanner para Diagnóstico Automotriz para los Centros de El Chorrillo, Santiago, Soná, Guararé, Chitré y Changuinola.

Con el apoyo de la empresa Sonax un instructor del curso de Chapistería y Pintura Automotriz del Centro de Formación de David, Chiriquí, recibió capacitación en su especialidad.

Un Instructor de la sede de David, Chiriquí, fue capacitado en Tintometría por la empresa Disur.

Con el apoyo de la empresa Roberto un instructor de la provincia de Chiriquí recibió el seminario de Chapistería y Pintura Masillas de Poliéster Automotriz.

Participación en el Torneo Nacional de Habilidades en Chapistería efectuado por la empresa Ricardo Perez S.A. En esta actividad el INADEH estuvo representado por el participante Laniel Adonis González Arosemena, del Centro de David, quien obtuvo el segundo lugar en el torneo. Actualmente, González es colaborador en la empresa Ricardo Pérez S.A.

## ÁREA DE GASTRONOMÍA

Remodelación y equipamiento del Taller de Gastronomía y Restaurante en el Centro “Marcos Antonio Pereira”, provincia de Colón.

Remodelación del Taller de Gastronomía (Cocina y Repostería) de La Chorrera.

Adecuaciones y mejoras a los talleres y aulas de Gastronomía del salón “Gerad Dupont”, ubicado en el Centro Tocumen.

## ÁREA DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y REFRIGERACIÓN

Con el objetivo de mejorar la oferta formativa de cursos y programas de Electricidad, Electrónica y Refrigeración, de manera que los participantes puedan practicar con equipos actualizados, como lo demanda el mercado laboral se realizaron las siguientes acciones:

Inauguración del Taller de Refrigeración E3 en Centro de Tocumen, mediante Contrato de Suministro DG 14-18 y la Resolución CD 06-18 por monto de B/. 274,765.30. Con estos fondos se realizaron adecuaciones del taller y equipamiento con unidades de simulación que van desde la refrigeración doméstica hasta refrigeración comercial e industrial y móvil. Los equipos adquiridos tienen incorporada la tecnología VRF, Torre de Enfriamiento, Chiller, Sistema Thermoking. El taller cuenta con un equipo recuperador y reciclador de gases refrigerantes y dos unidades de detección de fallas.

Durante el año 2019 se realizó la compra de insumos para el área de formación de Electricidad por un monto de B/. 373,984.49 (automatización, cables y alambres).

También se compraron insumos para los cursos de Refrigeración por un monto de B/. 53,869.20.

Para los cursos de Electrónica se realizó una compra de insumos por el orden de los B/. 26,500.16.

**Capacitación a instructores a nivel nacional:** se actualizaron 14 instructores de Refrigeración en “Seminario: CO2: Una Solución Eficiente para Refrigeración y Climatización” y 20 instructores en seminario “Manejo de Hidrocarburos como Refrigerantes y Normas Internacionales”.

Implementación de una nueva oferta de cursos especializados en el Centro de Formación de Panamá Pacífico. Cursos: como Electricidad Industrial, Mecatrónica, Refrigeración Industrial, Procesos de Manufactura Flexible, Mecánico de Refrigeración Industrial, Instalador de Alarmas

contra incendios, Mantenimiento en Sistemas de Trasmisión y Rodamiento y Buenas Prácticas en Refrigeración; así como los programas de Electricidad y Refrigeración Doméstica se empezaron a dictar en esta sede en el año 2019.

Elaboración del Diseño Curricular del Programa Mecánico de Refrigeración Doméstica con duración de 925 horas y el curso Buenas Prácticas en Refrigeración de 40 horas. Ambas capacitaciones están basadas en Normas de Competencia Laboral. Durante el año 2020 se trabajará en los cinco manuales de cada módulo del programa.

### **Nuevo taller de Refrigeración en la sede de Tocumen**





# DEPARTAMENTO DE GESTIÓN CURRICULAR

# Departamento de Gestión Curricular

Jefe de Departamento – Jairo Rodríguez

## OBJETIVO GENERAL

Estandarizar los Diseños Curriculares y Manuales de participantes que se elaboren en las diferentes áreas de formación de la Institución de acuerdo a la metodología establecida.

## FUNCIONES GENERALES

Revisar y verificar los diseños curriculares de cursos y programas de formación, diagramar los manuales de participantes y revisar las fichas técnicas de talleres o seminarios que se elaboran en las diferentes áreas de formación.

## LOGROS

### Diseños Curriculares revisados y aprobados

- Administrador/a de Tienda
- Contabilidad Mecanizada
- Elementos de la Cadena de Suministros
- Calidad en los Servicios Logísticos y en la Hospitalidad
- Agente Responsable de Trenes y Estaciones
- Prevención de Riesgos Laborales para el sector Hotelero Gastronómico
- Mecánico/a Automotriz
- Soldadura de Planchas de Acero GMAW/ GTAW/FCAW
- Instrumentación y Control de Procesos
- Bombas Hidráulicas
- Mecánica Industrial
- Alarma Contra Incendios
- Soldadura de tuberías de acero inoxidable con GTAW
- Soldadura de tuberías de acero al carbono con SMAW y GTAW
- Evaluador/a de Sinistro de Automóvil
- Mecánico/a de Refrigeración Doméstica
- Buenas Prácticas de Refrigeración y AC
- Promotor/a turístico/a para Agro Emprendimiento
- Fontanero/a con especialización en Gas Licuado
- Planificación de Eventos

## Manuales de participantes diagramados

Administrador de Tienda –Módulos 1,2,3

Estibador/Verificador M1 y M2

Operador de Montacargas Tipo Forklit 3.5 - M1 y M2

Operador de Grúa de Patio RTG – M1

Auxiliar de Carnicero - M1 y M2

Cajero de Supermercado - M1 y M2

Sistemas de Media Tensión Aéreo - M2

Tratamiento Térmico, Materiales y sus Propiedades

# DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

## OBJETIVO GENERAL

Brindar atención integral a los aspirantes a cursos en las distintas áreas de formación profesional y los aspirantes a Instructor.

## LOGROS

Aplicación de pruebas psicológicas del cuestionario de personalidad 16 PF a aspirantes a instructores de las diferentes áreas de la formación profesional a nivel nacional con el objetivo de descubrir las distintas personalidades de la población mediante un análisis factorial.

Se aplicó un total de 90 pruebas psicológicas a los aspirantes a instructor entre el 13 de noviembre de 2018 al 29 de octubre de 2019.

Aplicación de pruebas del Test de Raven (test de matrices progresivas que sirve para medir inteligencia y el coeficiente intelectual usando el razonamiento por analogías, la comparación de formas y la capacidad de razonamiento, utilizado para selección de personal).

Se aplicó un total 1,931 pruebas psicológicas a los aspirantes a cursos de Equipos Pesado en los centros de El Chorrillo, La Chorrera, Chepo, Colón, Penonomé, Guararé, Santiago, Arimae, Changuinola, Chitré y David para el inicio de los cursos.

Se aplicó un total de 593 pruebas para los cursos de marino ordinario en los centros de La Chorrera, El Chorrillo, Colón y Tocumen.

Se aplicó un total de 69 pruebas para los cursos de estética integral en el Centro de Formación Profesional de Tocumen.

Se aplicó un total de 50 pruebas a aspirantes del curso de calidad del servicio logístico para la Hospitalidad en el Centro de Formación Profesional de Colón.

Se aplicó un total de 81 pruebas a aspirantes para los cursos de asistente administrativo en el Centro de Formación Profesional de Tocumen.

Se aplicó un total de 77 pruebas a aspirantes de los cursos de panadero y pastelero en el Centro de Formación de Tocumen.



### **Atención de casos individuales:**

Seguimientos a los casos atendidos dentro del Departamento de Psicología para las personas con necesidades especiales. A cada uno se les dio una respuesta de acuerdo al tipo de discapacidad de la persona.

En total se atendieron 25 casos referidos por los instructores, quienes durante la jornada de capacitación detectaron algún tipo de problema o situación familiar, social o personal dentro del aula de clases. Los jóvenes atendidos asistían a los cursos de Mecánica Automotriz, Soporte Técnico, Asistente Administrativo y Operación en Servicio de Bar y Restaurante. Algunos casos fueron referidos al Centro de Salud o Policlínica de la CSS más cercano a la sede del INADEH o la residencia del participante.

Contar con un salón para la aplicación de las pruebas psicológicas en la Sede Tocumen, además de una oficina para atender los diferentes casos con privacidad.



*Aplicación de prueba psicológica a aspirantes a participar del Programa Operador de Equipo Pesado en la sede de Tocumen.*



*Aplicación de prueba psicologica a aspirantes a participar del Programa Operador de Equipo Pesado en la sede de Chepo.*



*Durante el 2019 se aplicaron un total de 1,931 pruebas psicológicas a los aspirantes a capacitarse como operadores de equipo pesado*

# DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

# Director de Planificación y Evaluación

Magister – Dyliana Rosales

## OBJETIVO GENERAL

Asesora a las unidades gestoras en la formulación de sus proyectos y actividades que serán contempladas en el anteproyecto de inversión de cada vigencia fiscal; elabora estudios, diagnósticos de necesidades de capacitación y formación y documentos estadísticos oficiales para la Institución; provee información estadística en materia de formación para otras instancias y público en general.

## FUNCIONES GENERALES

Formular, presentar y coordinar el desarrollo de planes, programas y proyectos de formación profesional para satisfacer las necesidades individuales, grupales y empresariales midiendo su impacto en el medio interno y externo. Participa en la formulación del plan de presupuesto de funcionamiento e inversión de la Institución.

## LOGROS

1. Se apoyó a la Dirección General en la presentación del Plan de Transformación y Mejora Integral de la Institución, ante el Consejo Económico Nacional (CENA).
2. Se formuló el Sistema Nacional de Inversiones Públicas (SINIP) y la Dirección de Presupuesto de la Nación (DIPRENA) el proyecto de Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH.
3. Se formularon los proyectos de inversiones de la Institución para el año 2020.
4. Se brindo apoyo técnico junto a la Dirección de Formación Profesional y Capacitación, para el seguimiento del acuerdo INADEH-CIDES en el Proyecto de Centro de Prospectiva.
5. Se brindo asistencia a la Dirección General, en la confección de varias presentaciones ante sindicatos, empresas, entre otros.
6. Se presentó a la nueva administración, el Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH, proyecto que será financiado por el Banco de Desarrollo de América Latina-CAF.



7. Se apoyó a la Dirección General con la presentación del Anteproyecto de Presupuesto 2020 ante el Consejo Directivo y después ante la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional el cual fue aprobado.

8. Se colaboró con la realización del seminario taller de “La vía de los 7 saberes hacia el desarrollo sostenible” dirigido a los instructores, cuyo objetivo era presentar la versión Beta+ (pre-Gold) de la Aplicación Digital Educativa “Eduki”.

9. Se apoyó a la Dirección General en la coordinación junto al Ministerio de Economía y Finanzas para capacitar a 38 administrativos de la Institución, en los diferentes módulos para la puesta en vigencia del Programa Istmo.

10. Se coordinó con la Dirección General el levantamiento del informe de transición institucional.





# DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

# Director de Administración

## Jorge Ruiz González

### OBJETIVO GENERAL

Proporcionar oportuna y eficientemente los servicios que requiera la Institución en materia de comunicaciones, transporte, correspondencia, archivo, reproducción de documentos, seguridad, mensajería y el suministro de mantenimiento preventivo y correctivo en las áreas de electricidad, albañilería, soldadura, refrigeración, aseo y limpieza de áreas verdes.

### FUNCIONES GENERALES

Coadyuvar en la formulación del plan de distribución anual del presupuesto de gastos corriente para su aprobación en la asignación de recursos para el correcto desempeño de las labores de trabajos por ejecutar.

Elaborar el programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo de las áreas de mantenimiento.

Contratar los servicios de vigilancia profesional que permita la seguridad e integridad requerida en las instalaciones, bienes, equipo y personal.

Efectuar la contratación del servicio de reproducción y fotocopiado de documentos.

Proporcionar a las instalaciones del centro, el servicio de aseo y limpieza necesarios que permitan la realización de las actividades en un ambiente salubre.

Efectuar la contratación de servicios especializados que permitan proporcionar los mantenimientos preventivos y correctivos de equipos de refrigeración en las instalaciones de Panamá Centro.

Realizar el servicio de mantenimiento de energía eléctrica, refrigeración, albañilería y soldadura.

## Trabajos de albañilería, soldadura, electricidad y pintura en el almacén del INADEH de Guararé, provincia de Los Santos



## Adecuaciones de albañilería en el salón de equipo pesado en el Centro del INADEH de La Chorrera





## Renovación de infraestructura en el Centro del INADEH de Las Lajas





# DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

# Departamento de Transporte

Jefe de Departamento – Ruben Antonio Williams Garcia

## OBJETIVO GENERAL

Mantener el departamento en unidad para desempeñar un excelente trabajo en equipo y así satisfacer con eficacia las necesidades en donde se requiere nuestro departamento.

## FUNCIONES GENERALES

El cumplimiento eficaz de cada una de las solicitudes que se reciben diariamente en estas oficinas, en horario establecido en el traslado de funcionarios y participantes de los diferentes tipos de capacitación que se dictan a nivel nacional.

Mantener el buen funcionamiento de la flota vehicular, realizar los trámites correspondientes de actualizaciones de placas oficiales, compras de piezas y los mantenimientos de los vehículos al día.

## LOGROS

- 1- Logramos reducir en un 70% la mora en las reparaciones de los vehículos que necesitaban piezas, reemplazo de carrocerías, chapistería y pintura, reparación de aires acondicionados.
- 2- Se tramitó el descarte y donaciones de unidades vehiculares que datan de los años 2007-2008.
- 3- Recuperamos dos vehículos, comprados mediante finiquito a la aseguradora ASSA S.A., que han sido declarados pérdida total.
- 4- De agosto a diciembre del 2019 se rescataron 5 vehículos que no funcionaban por falta de piezas y mantenimiento.

# DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

# Departamento de Seguridad

Jefe de Departamento – Daniel de La Cruz

## OBJETIVO GENERAL

Brindar la seguridad física en todos los centros de la Institución a nivel nacional para mantener la paz social, salvaguardar los bienes, equipos, edificaciones y eventos.

De igual manera brindar protección al personal interno y externo que visita las instalaciones.

## FUNCIONES GENERALES

Coordinar y supervisar las labores que ejecutan los agentes de seguridad a su cargo de vigilancia y seguridad de edificios y propiedades de la Institución durante el turno asignado.

Mantener el orden en las áreas de acceso al público, efectuando recorridos por las diferentes instalaciones y dependencias que vigilan los agentes de seguridad a su cargo.

Velar por la ejecución eficiente y oportuna de las actividades de vigilancia y seguridad de la Institución.

Instruir y orientar a los agentes de seguridad a su cargo sobre lineamientos, disposiciones, normas, técnicas y procedimientos que rigen las labores de inspección y vigilancia.

Ayudar a resolver los problemas o situaciones que se presenten con relación a las funciones de la unidad.

Brindar información a funcionarios que acuden a las instalaciones.

Elaborar propuesta de reorganización de los métodos y procesos de trabajo que se realizan en los equipos bajo su coordinación.

Registrar información propia del área de trabajo en formularios, según indicaciones y procedimientos establecidos.

Preparar y rendir informes verbales y escritos al jefe inmediato.

Programar los requerimientos de uso de recursos, materiales asignados a los equipos de trabajo bajo su coordinación.

Realizar recorridos de Inspección por las diferentes instalaciones, vías de acceso al público a las diferentes dependencias de la institución. Controlar el acceso del público a las diferentes dependencias de la Institución.

Mantener informado al jefe inmediato de la unidad administrativa sobre el cumplimiento de los trabajos y de cualquier situación que se presente.

## LOGROS

- 1- Compra de uniformes para el personal de seguridad de todos los centros.
- 2- Compra de radios para comunicación en las rondas nocturnas de las unidades de seguridad de INADEH Tocumen.
- 3- Instalaciones de cámaras de video de vigilancia para los 23 centros a nivel nacional.
- 4- Sustitución de cámaras en los centros de La Chorrera, El Chorrillo, Darién y Colón.
- 5- Sistema de alarma contra Incendio en el área administrativa de la sede de Tocumen 2019.
- 6- Sistema de alarma contra robo.
- 7- Contratación de la seguridad privada para los 23 centros del INADEH a nivel nacional.

## ANEXOS



SEGURIDAD DEL INADEH



SEGURIDAD PRIVADA AL  
SERVICIO DEL INADEH



## EQUIPOS DE SEGURIDAD



SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIO



CAMARA DE VIGILANCIA



ALARMA CONTRA ROBO



CAMARA DE VIGILANCIA

# DEPARTAMENTO DE IMPRESA

# Departamento de Imprenta

Jefe del Departamento: **Julio López**

## OBJETIVO GENERAL

Brindar los servicios de impresión y fotocopiado nivel nacional para todas las direcciones provinciales y administrativas.

## FUNCIONES GENERALES

- Suministrar toda la papelería a las oficinas administrativas y Centros de Formación Profesional a nivel nacional.
- Fotocopiado de manuales de los cursos que imparte el INADEH.
- Impresión con el sistema Offset de documentos solicitados por los diferentes departamentos de la Institución.
- Compaginación y encuadernación de los documentos que solicitan los diferentes departamentos y Centros de Formación Profesional.
- Realización de trabajos en fotomecánica.
- Plastificación de documentos.
- Impresión de todos los certificados de finalización de cursos y programas que imparte el INADEH en todo el país.

## LOGROS

Gracias a la adquisición del sistema offset se mejoró durante el 2019 la calidad del fotocopiado y las impresiones de toda la documentación que solicitaron los diferentes Centros de Formación Profesional y oficinas administrativas.

Mediante las máquinas de fotocopiado e impresión Heidelberg, Chief 17 y el Duplicador Digital 1610 se logró enviar un informe trimestral a la Dirección de Administración de todos los documentos impresos por este departamento.

## IMPRESIONES REALIZADAS EN EL 2019 POR OFICINAS

PERSONAL	
Autorización de salida	30000 unidades
Suspensión de vacaciones	30000 unidades
Notificación de vacaciones	30000 unidades
Lista de asistencias	50000 unidades
TRANSPORTE	
Salida de vehículo	400 pads
Solicitud de vehículo	400 pads
Salvoconducto	400 pads
PLANILLA	
Gestión de cobro	100 pads
Facturas	60 pads
Recibo de caja	60 pads
Recibo	60 pads
CONTABILIDAD	
Comprobante diario	20000 unidades
SERVICIO GENERALES	
Control de correspondencia	500 unidades
COMPRAS	
Hoja de resumen de trámite	10000 unidades
RELACIONES PÚBLICAS	
Brochures	1000 unidades
Afiches	1000 unidades
Boletín informativo	200 unidades
Memoria	60 unidades
FINANZAS	
Hoja de trámite	6 pads
Tarjeta de presentación	200 unidades
ARQUITECTURA	
Hoja de trámite	4 pads
Tarjeta de presentación	200 unidades
ORIENTACIÓN	
Pruebas psicológicas	2000 unidades
SEGURIDAD	
Hoja de novedades diarias	10000 unidades
Salida y entrada de vehículo	10000 unidades
Salida y entrada de directores	10000 unidades

Fuente: Departamento de Imprenta



*Equipos que utiliza el departamento de Imprenta ubicado en la sede de Tocumen*



*Sistema de impresión offset, el cual permitió mejorar la calidad de los trabajos*



*Personal de Imprenta encuadrando los manuales de los diferentes cursos*



# DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES

# Departamento de Bienes Patrimoniales

Jefe de Departamento – Yamatzy Herrera

## OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la gestión pública de la Institución de forma tal que pueda ofrecer información permanente y actualizada de la cantidad, valor, estado de conservación, ubicación institucional, geográfica y destino de los bienes patrimoniales, entendiendo por éstos, aquellos que conforman el activo fijo y los bienes no depreciable.

Llevar los registros detallados de los bienes muebles e inmuebles, tales como:

Obras de infraestructura, maquinarias y equipos, instalaciones, semovientes y otros bienes.

Diseñar los programas necesarios que permitan el desarrollo de un proceso sistematizado de actualización diaria del sistema de registro.

Facilitar la labor de fiscalización por parte de la Contraloría General de la República, manteniendo una base de datos actualizados de los registros aportados por la Institución.

Mantener actualizado el inventario de los bienes patrimoniales de todos los centros, direcciones y/o departamentos de la Institución.

Facilitar informes de depreciación contable.

Requerir de los centros a nivel nacional información relacionada con los bienes y propiedades, activos fijos y bienes no depreciables bajo su administración.

## FUNCIONES GENERALES

Coordinar el registro de los activos fijos de la Institución de acuerdo a normas y procedimientos establecidos en el Manual de Bienes Patrimoniales del Estado, indicando su valor historial, código, valor, uso y otros.

Recibir del almacén todos los registros de entrada y establecer un control unitario, a fin de describir en ellos el historial de cada activo desde su ingreso hasta su transferencia o retiro.

Asignar las inspecciones de los activos fijos de la Institución mediante de los inventarios.

Tramitar el avalúo, descarte, desecho y chatarreo presentado por las distintas unidades de la Institución. Supervisar el registro numérico que va ser colocado en los activos fijos.

Coordinar el registro de la depreciación y trimestralmente suministrar la información al Departamento de Finanzas.

Consolidar el informe anual de los inventarios de nuestros activos fijos a nivel nacional al Ministerio de Economía y Finanzas.

Crear políticas que promuevan la conservación, mantenimiento y uso adecuado de los activos de la Institución.

Mantener controles para el registro y actualización en un sistema automatizado e integrado de inventario para producir información permanente y actualizada de los bienes muebles e inmuebles que componen el patrimonio de la Institución.

Coordinar labores con las unidades administrativas de Contabilidad, Almacén, Compras, Auditoría Interna y otras relacionadas para el control, auditoría, incorporación y desincorporación de los bienes patrimoniales que le permitan mantener actualizados el inventario de activos de la Institución

## LOGROS

- 1- Adecuación de la Oficina de Bienes Patrimoniales y estructura del departamento.
- 2- Mantenimiento de las luminarias y cielo raso.
- 3- Limpieza y organización del depósito de Bienes Patrimoniales
- 4- Realizó inventarios en la sede de Tocumen, oficina y talleres de la Dirección Provincial.
- 5- Inventarios realizados a la Dirección de Formación Profesional y Capacitación.
- 6- Inventario realizado y actualizado al Centro India
- 7- Inventario realizado y actualizado a Secretaría General
- 8- Inventario realizado y actualizado a Auditoría Interna.

9- Inventario realizado y actualizado al Centro de Formación Profesional de Darién.

10- Inventario a los Talleres de Electricidad, Ebanistería, Náutica, Gastronomía de la Dirección Provincial.

11- Se realizaron transferencias, desusos, salidas de equipos actas de insumos.

12- Retiro del Aula Virtual del IDIAP.

# Finanzas

Directora de Finanzas - Iris Echevers

La Dirección de Finanzas está compuesta de los siguientes departamentos:

1. <b>Departamento de Presupuesto</b>	Iris Pérez
2. <b>Departamento de Contabilidad</b>	Juana de Sousa
3. <b>Departamento de Tesorería</b>	Yarineth Frias
4. <b>Departamento de Proveduría y Compras</b>	Aquilino Rosario Fuller
5. <b>Departamento de Almacén</b>	Yureika Rodriguez

## OBJETIVO GENERAL

Administrar los recursos financieros y materiales de la Institución, diseñando y ejecutando en forma continua, procesos administrativos que permitan mantener la operatividad y el funcionamiento óptimo de la institución.

## FUNCIONES GENERALES

- Formulación y ejecución presupuestaria.
- Elaborar, revisar y controlar los procesos de gestión y administración financiera, contribuyendo así a la consecución de los objetivos del Plan Estratégico.
- Proveer a la Institución de los recursos materiales y financieros necesarios con el objeto de asegurar su normal funcionamiento.
- Asesorar a las áreas del servicio en relación a la gestión y administración y materiales de la Institución para el cumplimiento de los objetivos.

## LOGROS

- En equipo con la Dirección Nacional de Formación Profesional se hizo la planificación en el mes de noviembre de todas solicitudes de bienes y servicios que serán utilizadas en los cursos para el primer periodo del 2020
- Siguiendo la línea del Señor Presidente, se logró pagar a proveedores, cuentas por pagar por más de 11 millones de balboas.



# DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

# Departamento de Contabilidad

Jefa del Departamento: **Juana de Sousa**

## OBJETIVO GENERAL

Registrar las operaciones financieras y presupuestarias de los 23 centros de formación y los proyectos de inversión para presentar los Estados Financieros Trimestrales Consolidados a la Contraloría General de la República y Ministerio de Economía y Finanzas, Consejo Directivo, Director General del INADEH y Asamblea Nacional en base al decreto N° 4 del 8 de enero de 1993.

## LOGROS

- Conciliaciones Bancarias presentadas hasta el 30 de noviembre 2019: Fondo de Operaciones, Inversiones, Turismo Sostenible, Mi Tienda, Padre Arrupe, Planilla de Instructores, Retención por Secuestro, Fondo Especial Planillas.
- A partir de febrero de 2019, el Departamento de Contabilidad, se incorpora a la modernización con el nuevo Sistema de Integración y Soluciones Tecnológicas del Modelo de Gestión Operativa – ISTMO.

# DEPARTAMENTO DE TESORERÍA

# Departamento de Tesorería

Jefa del Departamento: **Yarineth Frías**

## OBJETIVO GENERAL

Administrar y regular el flujo de fondos de la Institución.

## FUNCIONES GENERALES

Administrar de manera adecuada los fondos de la Institución gestionando los pagos al personal a nivel nacional, la confección de cheques o caja menudas en gestión de viáticos por misiones oficiales y la oportuna confección de cheques para los pagos de proveedores de los diversos servicios que le ofrecen a la entidad.

## LOGROS

- Capacitación del Módulo de Tesorería para la implantación del Sistema Integración y Soluciones Tecnológicos del Modelo de Gestión Operativa –ISTMO
- Implementación en febrero de 2019 del Sistema Integración y Soluciones Tecnológicos del Modelo de Gestión Operativa –ISTMO para el proceso que corresponde a los pagos.
- Elaboración de informes diarios para mantener los fondos actualizados de las cuentas bancarias para la toma de decisiones administrativas.
- Revisiones y confección de cheques de relación de viáticos y gestión de cobros, cumpliendo con el compromiso de pago.

# DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA Y COMPRAS



# Departamento de Proveduría y Compras

Jefe del Departamento: **Aquilino Rosario**

## OBJETIVO GENERAL

Realizar todos los procesos de compras para la adquisición de bienes, obras y servicios para los Centros de Formación Profesional a nivel nacional, cumpliéndose con los principios que exige la Ley 22 de 27 de junio de 2006, ordenada por la Ley 61 de 27 de septiembre de 2017.

## LOGROS

- En el periodo comprendido del 1 de noviembre de 2018 al 31 de octubre de 2019 se confeccionaron un total de 450 órdenes de compras aprobadas y refrendadas.
- Se realizaron convocatorias y publicaciones a través del Sistema Electrónico de “panamacompra” de actos públicos, desglosados de la siguiente manera:
  - 23 Licitaciones Públicas
  - 70 Actos Públicos de compras menores entre el rango de B/. 10,000.00 hasta B/. 50,000.00
  - 203 compras menores con montos hasta de B/. 10,000.00.

# DEPARTAMENTO DE ALMACÉN

# Departamento de Almacén

Jefa del Departamento: **Yureika Rodríguez**

## OBJETIVO GENERAL

Garantizar el abastecimiento suficiente de los artículos y productos recurrentes, así como el adecuado manejo y custodia de las existencias de equipos, herramientas, materiales y de la exactitud del registro de inventario de todos los bienes existentes en el Almacén Central.

## FUNCIONES GENERALES

Recibir, velar y garantizar la custodia y distribución de la mercancía y/o equipos solicitados por las distintas Unidades Gestoras con la finalidad de contar con los implementos e insumos que requieren los Programas y Cursos dictados en la Institución, y de igual manera solventar las necesidades inherentes de materiales de oficina.

- Verificar las Solicitudes de Bienes y Servicios, confirmar que no haya en existencia lo solicitado y proceder a la confección de Requisiciones.
- Verificación de las cajas menudas a nivel nacional.
- Atención a los proveedores cuando hacen entrega de las mercancías, insumos, mobiliarios, equipos o herramientas (junto a la unidad gestora).
- Confección de recibidos conformes.
- Recepciones y salidas en el Sistema ISTMO.
- Coordinación para la colocación de placas de los activos una vez son recibidos.
- Entregas de materiales a nivel nacional.
- Distribución y traslado de insumos y mobiliarios para los centros a nivel nacional.

- Mejora, reestructuración y adecuación de las oficinas administrativas, para el flujo adecuado de los documentos y la oportuna atención al público interno y a los proveedores.
- Implementación del Sistema Istmo para el inventario general del Almacén Central.
- Sistema de cámaras de vigilancias en las oficinas del Almacén Central.
- Adecuación del sistema de archivos para un efectivo orden en los documentos por recepciones y salidas a nivel nacional.
- Limpieza y adecuación de los depósitos pertenecientes al Almacén Central.
- Inventario general en el Almacén Central para el cotejo de las entregas.
- Colocación de marbetes con descripción del producto, orden de compra, número de renglón, unidad de entrega y precio.
- Distribución oportuna de las órdenes de compra a nivel nacional.
- Entregas de insumos, productos, herramientas, mobiliarios a los centros del INADEH a nivel nacional.
- Traspaso de los camiones para el Departamento de Transporte.
- Mejoramiento en el proceso del recibimiento de las mercancías, cotejando renglón por renglón para evitar faltantes o error en productos.

# OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



# Oficina de Recursos Humanos

Jefe de la Oficina – Isaac Álvarez Núñez

## OBJETIVO GENERAL

Proporcionar y mantener al personal capacitado, motivado, identificado y adaptado a la institución.

## LOGROS

La Oficina de Recursos Humanos ha contado con significativos logros en los procesos de selección creando así mejoras en el manejo de los procesos.

Se coordinó en conjunto con la Dirección de Formación Profesional, capacitaciones y sensibilización a funcionarios que participarán en el Proceso del Sistema de Gestión de la Calidad, aplicado a la formación del Área Marítima, la NORMA ISO 9001 para formarlos como Auditor Interno de Norma ISO 9001 en función de estar vinculados en el sistema.

Se mantienen programas de Bienestar Laboral beneficiando así a nuestros funcionarios entre ellos ayudas solidarias de funcionarios en estados vulnerables.

Se continúa realizando adecuaciones en la estructura de la Dirección de Recursos Humanos para mantener un ambiente laboral más saludable para nuestros Servidores Públicos.

Incentivos y Planes de Compensación: A partir de enero de 2019 contamos con presupuesto para la ejecución del programa de incentivo y/o beneficios para el personal.

Dentro del desarrollo de las funciones se incorporó la actividad del programa Yo sí puedo, programa para poner fin al analfabetismo.

El personal recibió un aumento en los bonos de incentivo navideños de B/60.00 a B/100.00

Disciplina, control y manejo del Recurso Humano: se continúa implementando disciplina preventiva; es decir poner las reglas claras, mediante comunicados de advertencias, que evite se infrinjan las normas del Reglamento Interno; tanto para los directores o jefes y los trabajadores, a fin de que se mantenga un ambiente en donde los trabajadores noten que se aplican las mismas normas a todos en la Institución.

El personal de acciones de personal continuó sensibilizando a jefes de Centros, Supervisores y Administrativos sobre el cumplimiento de papelerías y procedimientos en cuanto a materia de Recursos Humanos.

Con respecto a la misma se programó gira al Centro de Formación de Darién para el mes de noviembre de 2019.

Se realizó la Inducción del Reglamento Interno, Capítulo II, Asistencias, Puntualidad, Régimen Disciplinario.

Capacitación de la Plataforma del ZKTECO (reloj digital).

Se gestionó en la Dirección de Carrera Administrativa tres unidades (3), Acreditaciones nuevas de Servidores Públicos de Carrera Administrativa para Reacreditar.

Elaboración de los movimientos de planilla y tramitación de la misma con la finalidad de garantizar el pago oportuno del personal de la institución incluyendo planillas de pago de vacaciones a exfuncionarios y los pagos de Bonos por antigüedad a los ex servidores públicos de Carrera Administrativa.

Se otorgó 8 permanencias para el año 2018 y 16 para el año 2019

AJUSTE SALARIAL	Cantidad	2018	2019
<b>PERSONAL TRANSITORIO</b>	<b>43</b>	<b>22</b>	<b>16</b>
<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>149</b>	<b>45</b>	<b>84</b>

### **ÁREA DE PLANILLA DE INSTRUCTORES.**

Cumplimiento en los pagos de planillas de instructores en la fecha establecida.

Aplicación del aumento de la Rata por Hora en el pago de los Instructores de B/12.50 a B/ 13.00 y para nivel avanzado, B/15.00

Se organizó una jornada de capacitación dirigida al personal administrativo y de instructores con el objetivo de capacitar a los enlaces de recursos humanos, supervisores, planificadores, jefes de centros e instructores sobre los procedimientos administrativos de la tramitación, elaboración y ejecución de los contratos y asistencias que conlleve a concluir el proceso de pago de los instructores.

## ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL /CAPACITACIÓN

<b>Eventos en el periodo de Enero a Octubre de 2019</b>			
N°	CAPACITACIONES AL PERSONAL	DIRIGIDO A:	Cant. De participantes
1.	Feria de Promociones Bancarias y Prestamos	Para Todo el Personal - Tocumen	50
2.	Acoso Laboral	Para Todo el Personal- Tocumen	17
3.	Feria de Salud	Para todo el personal- Tocumen	60
4.	Gestión y Dirección de Equipo	Para Todo el Personal-	25
5.	Habilidades y Arte de la Secretaria	Secretarias y Oficinistas- Tocumen	30
6.	Inteligencia Emocional	Para Todo el Personal- Tocumen	25
7.	Acoso Laboral	Para Todo el Personal- C.F.P. Coclé	20
8.	Mediación y Conciliación	Para Todo el Personal- C.F.P. Coclé	4
9.	Principios y valores del servidor Público	Personal del C.F.P. Coclé	12
10.	Manejo del Estrés en el entorno Laboral	Para Todo el Personal C.F.P. Coclé	4
11.	Manejo del Estrés en el entorno Laboral	Para Todo el Personal de C.F. Herrera	12
12.	Acoso Laboral y sexual	Para el personal de C.F.P. Santiago	12

<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS REVELANTES</b>		
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A:
1.	AGASAJO PARA EL DIA DE LA MADRE TANTO EN LA SEDE PANAMA Y LAS REGIONALES	FUNCIONARIAS DE INADEH
2.	PARTICIPACION EN EL CONCURSO DE FESTIVIDAD RESALTANDO LA PATRIA 2018-2019	FUNCIONARIAS DE DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
3.	PARTICIPACION EN CAMINATA ALUSIVA A CAMPAÑA DE LA CINTA ROSADA Y CELESTE 2018 y 2019	FUNCIONARIAS DE INADEH
4.	ENTREGA DE BONOS NAVIDEÑOS - 2018 y 2019	FUNCIONARIOS DE INADEH A NIVEL NACIONAL
5.	CAMINATA EN COMMEMORACION DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER NOVIEMBRE DE 2018 y 2019	FUNCIONARIAS DE INADEH

Fuente: Oficina de Recursos Humanos

# OFICINA DE ASESORÍA LEGAL

## OBJETIVO GENERAL

Brindar asesoramiento jurídico al Consejo Directivo; al Director General y a su equipo de trabajo (Directores y Jefes); al personal administrativo, para lograr que las actuaciones de la Institución se den dentro del marco legal vigente.

Este asesoramiento debe ir dirigido a fortalecer los principios de legalidad, estricto derecho y transparencia en la gestión administrativa, de capacitación y formación del INADEH.

## FUNCIONES GENERALES

1. Asesorar y atender al Consejo Directivo; al Director General y al personal que así lo requiera, sobre los diferentes aspectos administrativos.
2. Asesorar al Director General en el trámite y solución de todos los aspectos legales, que se manejan en la Institución.
3. Asesorar sobre los aspectos legales que sometan a su consideración las unidades administrativas de la Institución.
4. Realizar y dirigir junto a las unidades administrativas los proyectos de normas internas, convenios, contratos y demás actos administrativos que deba suscribir el Director General.
5. Garantizar la legalización y custodia de los Documentos Jurídicos del INADEH.
6. Redactar anteproyectos y evaluar proyectos, de leyes reglamentos y otros documentos.
7. Realizar el seguimiento jurídico de las gestiones de la Institución que se tramitan con otros organismos.
8. Presentar al Director General los Informes que le sean solicitados en materia jurídica.
9. Representar a la Institución en los actos jurídicos de negociaciones y en los juicios en que sea parte.
10. Elaboración de documentos legales en general, contratos, adendas, órdenes de proceder, resoluciones en general inherentes a los actos públicos.
11. Elaboración, tramitación y seguimiento de convenios y acuerdos generales firmados por INADEH con instituciones nacionales e internacionales.
12. Tramitación de contrataciones Directas y por Licitación Pública con pliegos de cargos
13. Asesoramiento y elaboración de documentos para las Oficinas de Recursos Humanos y la Dirección de Administración y Finanzas.



15. Emitir opinión sobre consultas administrativas que solicite la Dirección General, Sub Dirección General, Secretaría General, Direcciones, Jefaturas y Direcciones Regionales del INADEH
16. Emitir concepto sobre los informes de Auditoría que elabora la Oficina de Auditoría Interna de la Institución.
17. Asesorar a la Oficina de Cooperación Técnica en la confección de Convenios.
18. Atender el trámite de la Institución como Centro de Formación Marítima, incluyendo consignaciones de pago, entrega de informes y seguimiento.

### Acciones desarrolladas entre enero y diciembre de 2019

ESTADÍSTICAS	
<b>A.RESOLUCIONES</b>	
A.1.CONSEJO DIRECTIVO:	
-AUTORIZACIÓN.....	80
A.2.DIRECCIÓN GENERAL:	
-DELEGACIONES.....	29
-COMISIONES VERIFICADORAS Y EVALUADORAS.....	203
-MERO OBEDECIMIENTO.....	2
A.3.RECURSOS HUMANOS:	
-CONTESTACIÓN A RECONSIDERACIONES.....	51
A.4.COMPRAS:	
-ADJUDICACIONES.....	480
-DESIERTOS Y CANCELACIONES.....	452
<b>B.CONTRATOS</b>	
B.1.CONTRATACIONES DIRECTAS:	
-ARRENDAMIENTO.....	9
-SUMINISTRO.....	7
-SERVICIOS.....	6
B.2.CONTRATACIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA:	
-OBRA.....	5
-SERVICIO.....	8
-SUMINISTRO Y OBRA.....	21
-SUMINISTRO.....	6
C. ADENDAS.....	52
D. CONVENIOS.....	61
E. DENUNCIAS.....	18
F. PLIEGO DE CARGO.....	205
G. OPINIÓN LEGAL.....	62
H. ACUERDOS DE LIQUIDACIÓN POR INCUMPLIMIENTO.....	14
I. MEMORANDOS.....	5,010
J. INFORMES DE CONDUCTA.....	42
K.NOTAS.....	380
L. ACUERDO DE EJECUCIÓN.....	5
M. CESIÓN DE CRÉDITO.....	15
N. IMPULSO PROCESAL.....	3
Ñ. CONTESTACIÓN ESCRITO A LOS ABOGADOS.....	68

Fuente:  
Asesoría Legal

# SECRETARÍA TÉCNICA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SECRETARÍA TÉCNICA DE COMPETENCIAS

# Secretaría Técnica de Gestión de la Calidad (CONACAL) y Secretaría Técnica Competencias (CONACOM)

Jefa de Departamento – Donna Grant

## OBJETIVO GENERAL

**Objetivo General CONACAL:** Contribuir a elevar la calificación de los recursos humanos nacionales y generar mejores condiciones de competitividad del sector productivo y de empleo del trabajador”.

**Objetivo General CONACOM:** “Administrar el sistema de certificación de las competencias básicas, genéricas y laborales”.

## FUNCIONES GENERALES

**CONACAL:** es la responsable de la evaluación, acreditación y revisión continuada de los centros públicos y privados de capacitación, así como del mantenimiento de un Registro Nacional de Formación y Capacitación. También tiene la responsabilidad de adoptar, dirigir, implementar y supervisar la ejecución de las políticas, estrategias y programas de formación profesional, capacitación laboral y capacitación en gestión empresarial, tanto para el sector público como para el sector privado.

**CONACOM:** Establecer e implementar los mecanismos y procesos para el reconocimiento y certificación de las competencias laborales de los trabajadores, así como asegurar la calidad y pertinencia de la formación y capacitación en relación con los requerimientos del sector o de la empresa.

En cumplimiento con su responsabilidad, durante el periodo de noviembre 1 de 2018 a octubre 31 de 2019 la CONACAL a través de su Secretaría Técnica realizó los siguientes:

## LOGROS

Solicitudes Recibidas	Evaluaciones Realizadas	Acreditaciones otorgadas
12	12	8

Fuente: Secretaría Técnica de Gestión de la Calidad

Cabe señalar, que la acreditación tiene vigencia de dos años a partir de la fecha de emisión, actualmente se cuenta con 15 Organismo Oferentes activos.

En concordancia con los objetivos y políticas del INADEH, establecidas por la Ley N° 8 del 15 de febrero de 2006, se determina que, todas las acciones de capacitación de las entidades gubernamentales deben contar con el visto bueno previo del INADEH, lo cual permite mantener un registro, a nivel nacional, de las capacitaciones de las entidades públicas, así como, la cuantificación de las inversiones efectuadas, en esta materia, con los recursos del Estado.

Durante el período noviembre 1 de 2018 a octubre 31 de 2019 las acciones de capacitación en el sector público arrojan los resultados siguientes:

MES/AÑO	Nº de VºBº otorgados	Nº de funcionarios que se capacitaron	Monto Invertido B/.
Noviembre 2018	79	2,372	364,063
Diciembre 2018	16	289	41,148.93
Enero 2019	225	12,736	658,607.56
Febrero 2019	449	18,372	1,276,781.80
Marzo 2019	330	14,563	1,322,336.9
Abril 2019	310	13,594	1,080,810.90
Mayo 2019	278	10,134	1,102,442.60
Junio 2019	212	9,976	832,909.12
Julio 2019	241	12,162	1,022,052.90
Agosto 2019	253	11,380	920,603.29
Septiembre 2019	149	4,863	467,735.23
Octubre 2019	145	5,710	596,711.92
<b>Total</b>	<b>2,687</b>	<b>116,151</b>	<b>9,686,204</b>

Fuente: Secretaría Técnica de Gestión de la Calidad

# OFICINA DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

# Oficina de Ingeniería y Arquitectura

Jefa de Departamento – Jeannette Montilla Rodríguez

## OBJETIVO GENERAL

Hacer los levantamientos de los espacios existentes para los proyectos solicitados por los distintos centros a nivel nacional y así suplir las necesidades que confrontan. Además, se desarrollan los diseños, confeccionan los planos esquemáticos, elaboran las especificaciones técnicas, alcances de obra y costos estimados de construcción, como base para los pliegos de cargo en las licitaciones.

Adicionalmente, el personal de Ingeniería y Arquitectura colabora con otros departamentos para la revisión de criterios técnicos, revisión de expedientes para subsanar documentos referentes a actividades y costos de proyectos.

También se cuantifica materiales, costos estimados y se desarrollan los desgloses de actividades, para los trabajos internos de rehabilitaciones, reemplazos y remodelaciones.

Se da apoyo técnico para las diferentes dependencias para la toma de decisiones en cuanto a los requerimientos y necesidades tanto en la sede de Tocumen como a nivel nacional en todos los Centros del INADEH.

### **Está conformada por tres (3) divisiones como lo son:**

1. Levantamiento, Diseño y Presupuesto: Un arquitecto apoyado por el equipo de Dibujo Técnico, realizan los levantamientos de las estructuras existentes donde se plantea desarrollar los proyectos solicitados por cada Centro a la Dirección de Planificación. Las necesidades son verificadas en campo y las propuestas de diseño son revisadas con los usuarios para suplir las necesidades en cada Centro. Además, se desarrollan las especificaciones y los costos para tener un precio base de propuesta.
2. Dibujo Técnico: el equipo de dibujo cuenta con tres dibujantes, quienes se encargan realizar los levantamientos, diseños y desarrollos de planos esquemáticos para pliegos de cargos de los proyectos se incluyen detalles que sirven de guía a los contratistas.
3. Inspección: el equipo de diseño también está encargado de la inspección de obra física, luego que los proyectos son licitados. Los contratos son confeccionados y la orden de proceder entregada a los contratistas. Los inspectores deben presentar informes de avance de obra con fotografías, fichas técnicas de visitas a campo con lo cual se verifican los tiempos de ejecución.



Además, tienen la tarea de revisar y aprobar las cuentas para el cobro de los contratistas. Actualmente, todos los proyectos incluyen la presentación de planos por parte de los contratistas y en la sección de arquitectura se revisan y aprueban para el inicio de la construcción de obra física. Los contratistas deben cumplir con las aprobaciones municipales y los correspondientes permisos y preliminares.

## LOGROS

### Proyectos ejecutados en un 100% con Acta de Aceptación Final:

Suministro de Materiales y Mano de obra para la Remodelación de un Nuevo centro INADEH en Pesé	<b>DG 08-16</b>	Herrera
Servicios integrales y complementarios de Diseño Arquitectónico para el proyecto de Nuevo Edificios en el Centro INADEH Tocumén	<b>DG 04-17</b>	Tocumen
Taller de Soldadura y Electricidad	<b>DG 03-17</b>	Chepo
Remodelación del taller de gastronomía Puerto Escondido	<b>DG 05-17</b>	Colón
Construcción del taller de electricidad, taller de soldadura y módulos de baños en Pesé	<b>DG 06-17</b>	Herrera
Remodelación del taller de gastronomía de La Chorrera	<b>DG 15-17</b>	Panamá Oeste
Remodelación de techo del pabellón 1 y 2 de Puerto Escondido	<b>DG 08-18</b>	Colón
Suministro, materiales y mano de obra para las verjas de las diferentes oficinas en el área administrativa de la sede	<b>DG 12-18</b>	Tocumen
Implementación de los laboratorios fotovoltaicos en los Centros INADEH	<b>DG 13-18</b>	Darién, Penonomé, Las Lajas
Adecuación y equipamiento del taller de refrigeración E3	<b>DG 14-18</b>	Tocumen

Diseño, suministro de materiales y mano de obra para la construcción de estacionamiento	<b>DG 16-18</b>	Tocumen
Suministro e instalación de sistema modular de cuarto frío en los centros INADEH	<b>DG 18-18</b>	Penonomé, Las Lajas
Construcción de nueva cerca de ciclón en Puerto Escondido	<b>DG 02-19</b>	Colón
Diseño, suministro de materiales y mano de obra para la construcción de granjas avícolas en los Centros INADEH	<b>DG 03-19</b>	El Bongo Las Lajas Arimae
Diseño, suministro de materiales y mano de obra para la construcción de cerca perimetral	<b>DG 04-19</b>	Santa Marta
Construcción de acceso de los cuartos fríos	<b>DG 13-19</b>	Las Lajas

## PROYECCIONES

1. Construcción de baño y depósito del departamento de Compras (Tocumen).
2. Suministro de material y mano de obra para la confección e instalación de verjas de puertas y ventanas de hierro en el Centro de Pesé.
3. Suministro de material y mano de obra para la confección e instalación de verjas de los canales de techo interno, para el frente, lado izquierdo y pasillo lateral del Centro de Pesé.

A cada una de estas obras se le realizan una serie de observaciones en las inspecciones de campo (visitas periódicas al sitio), que permiten verificar el avance administrativo y de obra física que presentan los proyectos y a su vez revisar los puntos sensitivos donde sea necesario hacer cambios y/o correcciones administrativas.

# OFICINA DE GÉNERO, EQUIPARACIÓN E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

# Oficina de Género, Equiparación e Igualdad de Oportunidades

Jefa de Departamento – Mgster. Ibeth Beauville

## OBJETIVO GENERAL

Realizar trabajos en la promoción, implantación y fiscalización de políticas públicas que favorezcan a la mujer en la igualdad de oportunidades.

## FUNCIONES GENERALES

Organizar las acciones institucionales orientadas a promover el desarrollo de la mujer en igualdad de oportunidades.

Asesorar en la elaboración de planes, programas y proyectos de formación profesional para que se incorpore la perspectiva de género en su formulación y ejecución.

Coordinar la ejecución de proyectos de formación profesional que promuevan la incorporación de la mujer en actividades productivas y de desarrollo.

Emitir artículos, informes, estadísticas y resultados de las investigaciones u otros documentos que divulguen la situación de la mujer en la formación profesional.

Contribuir en la determinación de necesidades de formación profesional y en la elaboración de propuestas de formación y capacitación que favorezcan la inserción laboral de la mujer.

Coordinar con el área de Formación y Capacitación, personal técnico docente del INADEH, para introducir cambios metodológicos y temáticos que promuevan y refuercen la igualdad de oportunidades.

Sostener vínculos con las diferentes unidades administrativas del INADEH y con otras entidades públicas y privadas para promover los servicios de capacitación del INADEH para la mujer y coordinar acciones para la superación de la discriminación por género.

Establecer vínculos con ONG`S nacionales e internacionales que promuevan el desarrollo de la mujer para fortalecer la gestión desarrollada por el INADEH.

Conmemoración del Día Internacional del Hombre con una charla sobre sensibilización en nuevas masculinidades.

Conmemoración del Día Internacional de la no Violencia contra la Mujer a través de un volanteo y un foro organizado por la Comisión de Educación del INAMU.

Gira de trabajo en apoyo al proyecto del Despacho de la Primera Dama Agro - forestal en la comunidad de Agua de Salud 2, área comarcal de Veraguas realizada del 26 al 29 de marzo del 2019.

Participación y apoyo a los proyectos Biocomunidad y Agro-forestal que desarrolló el Despacho de la Primera Dama en la comarca de Ngäbe Buglé.

Gira a la comunidad Miguel de la Borda, en Colón, para entregar una donación a las participantes del INADEH que se beneficiaron del proyecto de panadería que desarrolló el Despacho de la Primera Dama realizada del 27 al 29 de mayo del 2019 .

Atención de la gira de trabajo para culminar los cursos del proyecto local de panadería a solicitud del Despacho de la Primera Dama en la comunidad de Río Diego, en Costa Abajo, Colón realizada del 12 al 15 de agosto del 2019.

Traslado de materiales e insumos para los diferentes cursos que se impartieron en la comunidad Agua de Salud 2, comarca Ngäbe Buglé realizada en el mes de abril del 2019.

Gira de trabajo de Agua de Salud 2, área comarcal de Veraguas.

Capacitación de género a personal del Centro de Formación de Changuinola y Chiriquí Grande en la provincia de Bocas del Toro.

Entrega de insumos y traslado de la instructora María García, quien impartió capacitaciones correspondientes al programa Tú puedes Mujer de INAMU.

Entrega de insumos, reunión con la comunidad, para culminación, entrega de proyecto de panadería comunitaria en la comunidad.

Participación el 20 y el 21 de julio del 2019 es la feria del Niño organizada por el Despacho de la Primera Dama.

Taller de Comisión de Educación de la Red de Mecanismo del INAMU, en el que se dictaron temas de sensibilización de género.

Participación en la gira organizada por el Despacho de la Primera Dama en Darién del 3 al 5 de septiembre del 2019 llevando los servicios del área de belleza como: corte de cabello, peinados, maquillaje, manicure, entre otros, a moradoras beneficiadas con el programa Sonrisa Mujer.

Promoción en el foro Autonomía Económica de las Mujeres que organizó el Banco Interamericano de Desarrollo.

Consultoría de la hoja de ruta de Género-INADEH en el Centro de Formación de Penonomé.



*Participación en la caminata de la campaña a todos y a todas nos toca en el sector de la Ciudad Capital*



# UNIDAD DE INFORMÁTICA

# Unidad de Informática

Jefe de la unidad – Luis Vivar

## OBJETIVO GENERAL

Planificar, coordinar y controlar las políticas, normas y estrategias acordes a las necesidades de actualización y mantenimiento en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones requeridas por la Dirección General, así como las unidades administrativas y de formación a nivel nacional.

Brindar a INADEH una competitividad sostenible.

## FUNCIONES GENERALES

Asesorar a la Alta Dirección en la formulación de políticas relacionadas con sistemas informáticos.

Elaborar los planes, programas y proyectos de actividades de la Oficina de Sistemas e Informática, asegurando su ejecución y cumplimiento efectivo.

Organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades del sistema de información y de las redes de comunicaciones.

Coordinar la organización interna de la Oficina de Sistemas e Informática y asignar los recursos humanos calificados y equipos de computación necesarios que apoyen los procesos de gestión institucional.

Gestionar el servicio de manejo de usuarios, correo electrónico. Administrar la red de telefonía digital, ejecución de políticas en el servicio de Internet y red de datos.

Apoyar a usuarios en operaciones de implementación o adecuación de servicios informáticos y nuevas herramientas de software.

Proporcionar soporte técnico a nivel nacional en cuanto al mantenimiento de hardware de equipos para usuarios finales y servidores.

Gestionar el inventario y control de hardware y software; administración de aplicaciones de gestión administrativa y de formación.

### **Fortalecimiento de la Red**

Ampliación al doble de capacidad de los anchos de banda de todos los enlaces de comunicación de fibra óptica permitiendo agilizar el tráfico de datos, haciendo más eficiente nuestra red, la mayoría de ellos entre 10 y 20MB, velocidades en los nodos principales de 500Mb, entre otros.

### **Reestructuración de cableado en red Administrativa y de Laboratorios**

Se reorganiza todo el cableado estructurado Categoría 6 en la Red Administrativa y de Laboratorios a Nivel Nacional.

### **Incorporación a la Plataforma de Telefonía Estatal – Fase 1**

Con la adquisición de más de 200 unidades de teléfonos IP, se inicia la migración de la plataforma de la telefonía a la RNMS.

### **Diplomado en Seguridad Informática.**

Personal Técnico de la Oficina de Informática se capacitó en el Diplomado de Seguridad Informática dictado en la Universidad Latina de Panamá. Esto nos permitió incorporar la Sección de Seguridad Informática como parte del equipo técnico de la Institución.

### **Incorporación a la Plataforma Istmo del Estado**

En conjunto con el equipo técnico del MEF se implementa el Sistema de Integración y Soluciones Tecnológicas del Modelo de Gestión Operativa (Istmo) que maneja la operación financiera de las Instituciones del Estado.

### **Migración a la nueva Plataforma Exchange 2016**

Como parte del fortalecimiento de infraestructura computacional se logra la migración de la plataforma de correo electrónico Exchange 2010 al sistema Exchange 2016.

### **Implementación del Sistema de Gestión Educativa - SIGGED**

Se inicia la implementación del nuevo Sistema de Gestión Educativa que manejará toda la operación relacionada con la formación: cursos, programas, instructores, capacidad instalada, participantes, contratos, notas y el módulo de planilla de pago a instructores.

### **Gira de Soporte Técnico a Nivel Nacional**

Se realizaron dos giras programadas de soporte técnico a nivel nacional para la revisión completa de los equipos, instalación y adecuación de nuevos puestos de trabajo.

### **Acompañamiento a participantes de Cursos de Soporte Técnico en su labor de Práctica Profesional.**

Por espacio de un (1) mes los participantes de los cursos de Soporte Técnico laboran en la Oficina de Informática como parte de la Práctica Profesional.

# OFICINA DE AUDITORÍA INTERNA

## OBJETIVO GENERAL

Evaluar permanente e imparcialmente de las operaciones y estructuras de control interno de todo ente público, orientada a apoyar su función directiva y al constante mejoramiento de su administración para la realización efectiva de sus objetivos institucionales en el marco de las políticas del Gobierno Nacional.

La función de Auditoría Interna constituye un instrumento de ayuda a la institución y a sus diversos cuadros directivos y operativos, para el cumplimiento de sus objetivos. Por eso, se considera de esencial importancia su existencia en la entidad pública, para promover la conjugación de recursos, esfuerzos y necesidades de cada organismo en la consecución de dichos fines.

## FUNCIONES GENERALES

- Garantizar el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la institución.
- Verificar y evaluar la estructura de control interno.
- Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de organización se cumplan por los responsables de su ejecución y en especial que las áreas encargados de la aplicación del régimen disciplinario ejerzan adecuadamente esta función.
- Revisar constantemente los activos de la institución.
- Servir de apoyo al Despacho Superior, identificando y promoviendo el mejoramiento de los puntos débiles de la estructura del control interno, sistemas y procesos de políticas y procedimientos, de tal manera que produzca información confiable y oportuna.
- Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la entidad y recomendar los correctivos necesarios.
- Mantener permanentemente informado al titular de la institución, acerca de los resultados de los informes de Auditoría, de la evaluación de la estructura de control interno y auditorías especiales dando cuenta de las debilidades detectadas y de las sugerencias para su fortalecimiento.
- Ejecutar y evaluar la gestión financiera de acuerdo a las normativas legales establecidas en el sistema de Contabilidad Gubernamental.
- Realizar otras funciones que competen al ámbito de su responsabilidad y que le sean asignadas por su superior jerárquico.

Podemos mencionar que noviembre del 2018 a octubre del 2019 se han realizado veintidós (22) Auditorías de Control Interno y once (11) Auditorías Especiales. El total de auditorías de Control Interno y Especiales suman treinta y tres (33).

Los informes con irregularidades, hasta la fecha antes mencionada, determinaron perjuicios económicos por valor de B/.152,235.13

La Oficina de Auditoría Interna además de las evaluaciones de Control Interno y Auditorías Especiales formalizó cinco (5) Investigaciones especiales para el análisis de temas específicos y un total de veintitrés (23) actividades las cuales incluyen la participación en recepción de carnes y posturas de gallinas, arqueos de fondos de caja menuda y fondos rotativos, toma de inventarios, donaciones, descartes, entrada y salida de equipos, y otros.

En este periodo se realizaron auditorías en los Centros de Formación y Capacitación de Los Pueblos, Centro India, Chiriquí Grande, Soná, Pesé, Santa Marta, Puerto Escondido, Santiago, Bocas del Toro, Darién, Guararé, Chitré, Coclé, Bonifacio Pereira, Chepo; además de las unidades administrativas y operativas como: Regulación y Control de Contrataciones (Pagos a Instructores de INADEH, Orientación, Servicios Generales, Transporte, Almacén Central, Almacén de la Provincial, Registro y Certificación, Recursos Humanos, Dirección de Formación Profesional y Capacitación (DFPC) en las cuales se presentaron inconsistencias en las áreas evaluadas.

### Auditorías y actividades realizadas de noviembre del 2018 a octubre del 2019

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Auditoría Evaluación de Control Interno	22
Auditoría Especial	11
Investigaciones Especiales	5
Otras Actividades	23

**Fuente:** Elaborado por la Oficina de Auditoría Interna



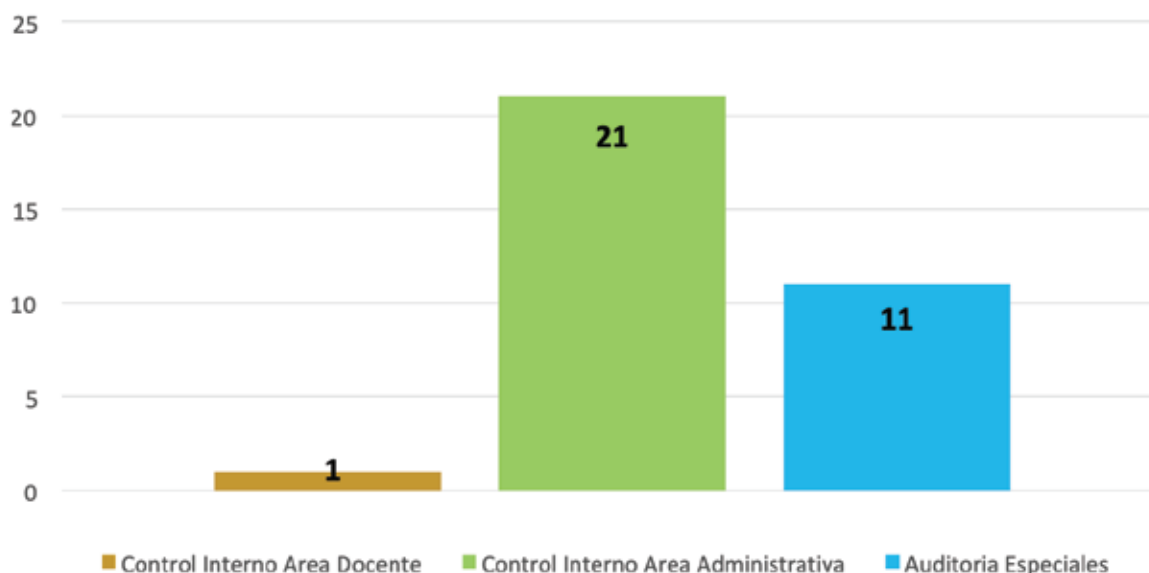
## Actividades Realizadas año 2016 - 2017 - 2018 - 2019



Fuente: Auditoría Interna

Como resultado de las evaluaciones realizadas para el periodo 2018, se logró la ejecución de diecinueve (19) auditorías de control interno, 11 auditorías especiales y 4 investigaciones especiales y para el año 2019 se realizaron veintidós (22) evaluaciones de control interno, 11 auditorías especiales y 5 investigaciones especiales.

### Auditorías de Control Interno y Especiales 2019



Fuente: Auditoría Interna

Las auditorías ejecutadas durante el año 2019 corresponden a evaluaciones de los controles internos al área administrativa, área docente y auditorías especiales.

# DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

# Dirección Nacional de Información y Relaciones Públicas

Director – **Hector Donadío Carrillo**

La Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas funciona como un ente asesor y depende jerárquicamente de la Dirección General y de la Secretaría de Comunicación de la Presidencia de la República.

## MISIÓN

Asesorar a la Institución en materia de comunicación y relaciones públicas, con base a las prioridades establecidas por el nivel directivo y en los requerimientos propios de cada Unidad Administrativa, para asegurar la oportuna divulgación de las actividades y la adecuada proyección de la obra institucional y el fortalecimiento de las relaciones con la comunidad.

## FUNCIONES

1. Participar en la formulación y divulgación de las políticas y estrategias en materia de comunicación social institucional.
2. Impulsar la imagen corporativa de la institución con la participación de todos los niveles de la organización.
3. Coordinar las actividades de divulgación e información institucional con la Dirección General y demás niveles de la organización, así como con los medios de comunicación social.
4. Gestionar los espacios radiales, televisivos y medios escritos que faciliten la proyección de la institución a nivel nacional.
5. Realizar investigaciones operativas con los usuarios de los servicios mediante las cuales se reconozca el impacto de las acciones que en materia de divulgación institucional se desarrollan.
6. Organizar y coordinar con los diferentes niveles directivos de la Institución y del sector educativo y su participación en programas en los medios de comunicación social.
7. Garantizar la aplicación de las políticas de Estado que se dicten en materia de comunicación.
8. Orientar los programas de protocolo, información, relaciones públicas y publicidad institucional.
9. Elaborar y procesar la información sobre las actividades que realiza la Institución.
10. Coordinar con los medios de comunicación internos y externos, la publicación y divulgación de las noticias, reportajes y actividades de la Institución.

11. Filmar y editar videos de las diferentes actividades.
12. Editar y dar seguimiento al Boletín Informativo de la Institución.
13. Supervisar la producción y elaboración de textos, de programas de radio, televisión y prensa.
14. Diseñar programa de relaciones humanas y atención al público para todo el personal de la institución.
15. Monitorear diariamente las noticias relacionadas directamente con la institución y temas de formación profesional en los diferentes medios de comunicación para su información a la Dirección General.
16. Promocionar y distribuir a través de los medios de comunicación social y sectores de influencia, las publicaciones de la institución.
17. Realizar las actividades de protocolo que el Despacho Superior asigne.
18. Confeccionar las tarjetas de invitación, el programa de la actividad y cualquier otro material que se necesite.
19. Coordinar con la filmación y fotografía de los eventos, así como a divulgación de las actividades del INADEH.

## LOGROS

### **Plan Nacional de Divulgación Integral y Permanente del Valor de la Formación Profesional y el trabajo del INADEH.**

#### **Acciones:**

Campaña publicitaria en radio, página web, redes sociales, valla publicitaria y volantes de la importancia de la formación profesional, capacitación laboral y gestión empresarial para el desarrollo social y económico del país promocionado el INADEH y su oferta formativa de forma planificada y coordinada a través de diferentes actividades.

#### **Acciones:**

- Entrevistas en video de los participantes que asisten a los diferentes cursos y los egresados que laboran en empresas o que han emprendido su propio negocio.
- Visitas mensuales a los medios de comunicación por parte de voceros designados por el Director General para divulgar la labor del INADEH/ Participación en programas de TV y radio a nivel nacional.

- Participación del INADEH en las ferias organizadas por patronatos y organizaciones empresariales.
- Divulgación de los logros y actividades del INADEH a través del boletín informativo INADEH AHORA

### **Manual de Identidad del INADEH implementado en los 23 Centros de Formación**

#### **Acciones:**

Actualización del Manual de Identidad del INADEH de acuerdo a los parámetros establecidos por el Ejecutivo.

Implementación del nuevo logo institucional en los 23 Centros de Formación, la Dirección de Información y Relaciones Públicas fortalecida a través de la actualización de su personal.

#### **Acciones:**

Capacitación del personal de acuerdo a sus funciones (fotografía, diseño, redes sociales, protocolo, maestro de ceremonia, producción de video).

Capacitación de los enlaces en temas de redacción, fotografía y protocolo.











# OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA

# Cooperación Técnica

Jefa de la Oficina – Yenina González

## OBJETIVO GENERAL

Gestionar la Cooperación Técnica, conforme a las políticas y necesidades de nuestra institución a través de Convenios Marco, Acuerdos tanto con Entidades Internacionales, Gubernamentales y Privadas.

## FUNCIONES GENERALES

Recibir y gestionar las solicitudes de capacitación a nuestros funcionarios, instructores, coordinadores y participantes para la capacitación de las áreas competentes.

Actualizar de manera periódica nuestra página web institucional, en materia de Cooperación Técnica para la transparencia y conocimiento de los que la visitan.

## LOGROS

Nuestra institución a través de su Oficina de Cooperación Técnica, en el año 2019, estableció Convenio Marco, tanto con entidades gubernamentales, así como con empresas privadas.

### **MUNICIPIO DE PEDASÍ, CODERE, ENSA, CERVECERÍA NACIONAL, FUNDACIÓN JADIS**

También resaltamos los convenios que se encuentran en borrador, y que están próximos para su firma y refrendo por parte de la Contraloría General de la República

### **SENAFRONT, Agencia Panamá Pacífico, MAERSK- LINE, Casa de Empeño Más Dan, IPACOOOP, DIGECA, MEDUCA, SUPER XTRA, SERTV, Ricardo Pérez S.A., Copa Airlines S.A., SACYR, World Council**

De igual manera se trabaja en la negociación de los convenios con las 12 Centrales, Federaciones y Confederaciones a nivel nacional de los trabajadores.

## **EJECUCIÓN DE ALGUNOS CONVENIOS DE COOPERACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA**

### **MÉXICO**

El 17 de diciembre de 2019, se realizó por parte de INADEH la evaluación final de los resultados obtenidos del proyecto: Establecimiento de Centro de Emprendedores en las sedes del INADEH de Tocumen, Bonifacio Pereira de El Chorrillo y Marco Antonio Pereira de Colón. En el citado proyecto de cooperación técnica y científica bilateral, a fin de identificar los avances y resultados que integran los programas de cooperación técnica y científica al 2018 y agosto del 2019. Los mencionados resultados serán presentados en la IX Reunión de la Comisión Mixta.

El mencionado programa llegó a su término en septiembre del 2019.

### **COLOMBIA**

En el Marco del Convenio de Cooperación y Asistencia Técnica suscrito con SENA, el Ministerio de Relaciones Exteriores en conjunto con INADEH y técnicos de esta institución, coordinan el plan estratégico y el intercambio de herramientas a nivel de conocimientos específicos en cada una de las áreas portuarias, ambientales y agropecuarias, creado en el 2016, con el fin de poder sostener el marco bilateral que mantienen entre ambos países.

### **ESPAÑA**

En el marco del Convenio de Cooperación Técnica y Asistencia Técnica entre INADEH y Fundación Feria y Exposición de Ourense (Xantar), nuestra institución participó de la Feria Gastronómica Xantar 2019, que se realizó en Ourense, Galicia, España, del 2 al 11 de febrero con una delegación que nos representó en el festival gastronómico, demostrando sus grandes destrezas a nivel de cocina panameña, bar y pastelería.

### **MISIONES OFICIALES 2019**

Participaron los funcionarios Richard Pérez (Coord. De Gastronomía), Luis Ponce (Apoyo al Stand), Christine Díaz (Apoyo al Stand), Luis quintero (Asistente de gastronomía), Douglas González (Apoyo en logística y stand), Carlos Nuñez (Director de Formación Profesional).

Puerto Vallarta/ México Congreso Gastronómico Internacional, celebrado del 27 de septiembre al 04 de octubre del 2019. Participaron la Prof. Evangelina Cortés y Carlos Monrroy.

San José Costa Rica/ Taller Pertinencia de Formación Técnica Profesional en Centroamérica y República Dominicana, celebrado del 06 al 08 de octubre del 2019, en la cual participó el funcionario Juan Díaz, de la Dirección de Planificación.

San José Costa Rica/ Segundo Programa de Gerencia Avanzada para Institutos de formación Profesional de América Latina y el Caribe en Alianza con el INCAE, del 28 de octubre al 02 de noviembre del 2019, donde participó el Director General Lcdo. Moisés Véliz Arosemena.

# OFICINA DE SALUD, SEGURIDAD OCUPACIONAL Y DISCAPACIDAD

# Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Discapacidad

Jefe encargado: Javier Peña

## OBJETIVO GENERAL

Prevenir accidentes y resguardar la seguridad, la salud y las condiciones de trabajo de funcionarios, público en general y participantes de los cursos. Además, velamos porque se cumpla con la equiparación de oportunidades de las personas con discapacidad, (participantes o funcionarios) al garantizar su movilidad dentro y fuera del Centro.

## LOGROS

Se desarrollaron a nivel nacional las siguientes acciones:

1- Seminario Fomentando una Cultura de Formación para la Vida y el Trabajo para los enlaces de la Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Discapacidad de todos los Centros del INADEH a nivel nacional, logrando de esta manera su actualización y sensibilización en el tema de discapacidad.

2- Se desarrollaron a nivel nacional en los Centros del INADEH de Panamá, Colón, Penonomé, Santiago, David, Los Santos, Chitré y Bocas del Toro los seminarios sobre Planes de Contingencia en materia de Seguridad, Salud Ocupacional, Discapacidad, Prevención y Gestión de Riesgos Laborales para 150 personas por Centro, lo que representa aproximadamente 1,200 personas en diferentes temas de la formación profesional. Así mismo, incluimos el Taller Viviendo la Discapacidad en dichos seminarios, para la sensibilización de los participantes en el tema de discapacidad.

3- Asimismo, Brindamos capacitación a la brigada del Valle de Antón en temas de prevención, seguridad y primeros auxilios incluyendo control de multitudes como preparación a la Pre-jornada Mundial de la Juventud.

4- Brindamos capacitación al IPACOOOP al Metro de Panamá, a la compañía. Argos previa petición al despacho superior en temas como primeros auxilios, uso y manejo de extintores, prevención de riesgos laborales y de seguridad mediante cursos o charlas para funcionarios de esas empresas.

5- Participamos en la finalización de los cursos de artesanías para personas con discapacidad en los Centros de Bocas del Toro, gestionados por la Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Discapacidad



6- Se realizó jornada de capacitación para 150 personas en áreas de riesgos profesionales, seguridad, salud y ambiente en el Centro Tocumen para los participantes y público en general.

7- Se gestionaron jornadas de vacunación gratuitas para funcionarios del Instituto con diagnóstico de salud preventiva y evaluación del peso, presión sanguínea y glicemias, entre otros.

8- Se coordinó con el Despacho de la Primera Dama “El carro del Amor o de la Salud”, para tomas de las mamografías y electrocardiogramas del personal administrativo e instructores del INADEH.

9- La Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Discapacidad representa al INADEH en la Comisión de Asuntos Laborales (CONADIS) junto con otras instituciones del Estado.

10- Capacitación con la colaboración del IPHE y SENADIS a un grupo de instructores mediante el seminario “Diseño Universal para los Aprendizajes”.



*Seminario planes de contingencia en materia de seguridad, Salud ocupacional, discapacidad, prevención y Gestión de riesgos laborales*



*Seminario diseño universal para los aprendizajes*



*Jornadas de vacunación*



*Taller viviendo la discapacidad*

# DIRECCIONES PROVINCIALES Y CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

# Centros de Formación Profesional

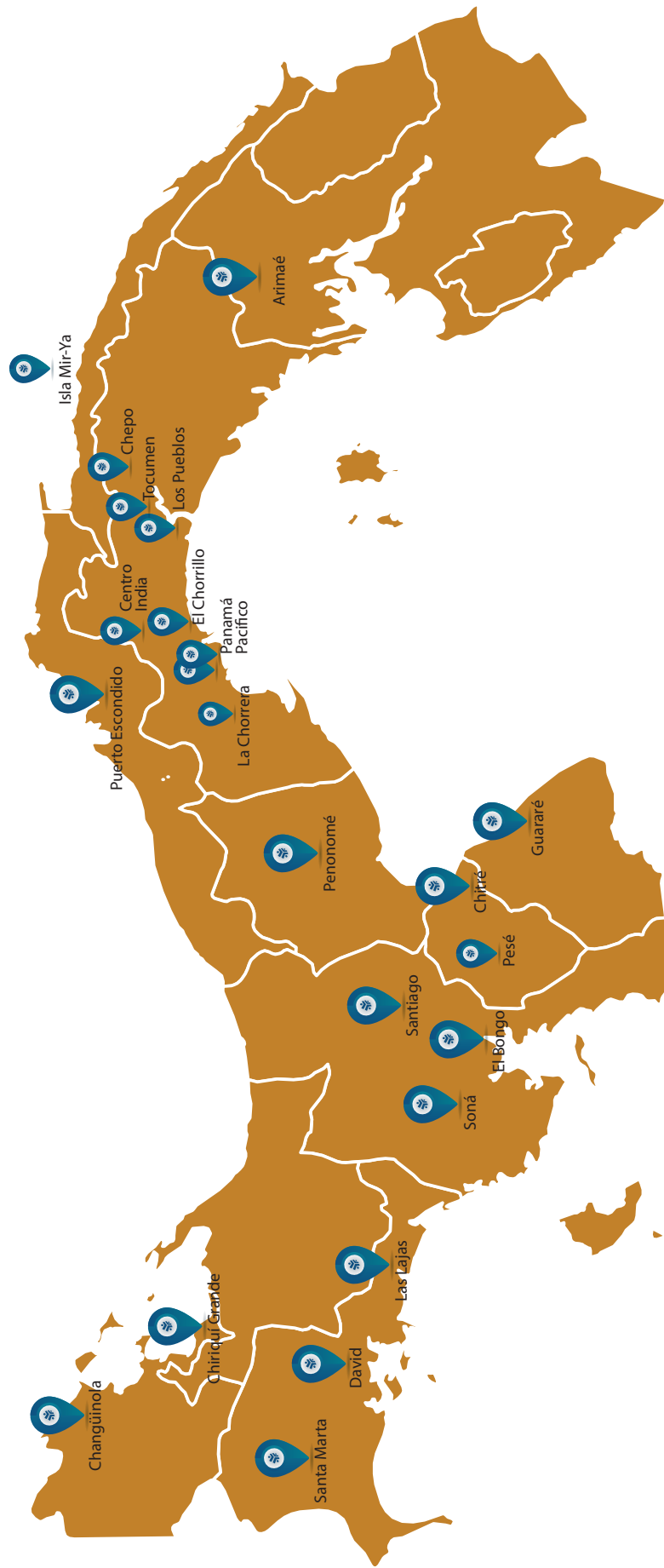
## OBJETIVO GENERAL

Programar, coordinar, supervisar y controlar las actividades técnicas, docentes y administrativas relacionadas con el desarrollo de las acciones de formación y capacitación a nivel de la provincia.

## FUNCIONES GENERALES

- Coordinar y supervisar las acciones formativas desarrolladas en el Centro de Formación.
- Colaborar con las instancias respectivas en la elaboración de programas, material didáctico, audiovisual y en la ejecución de los mismos.
- Establecer e implementar correctivos y controles necesarios para el funcionamiento de los talleres, aulas, equipos, herramientas y otros materiales de trabajo.
- Coordinar las acciones relacionadas con el control de la documentación relativa al ingreso, proceso formativo y egreso de participantes.
- Elaborar y proponer el anteproyecto del plan anual de actividades del Centro con el correspondiente presupuesto de gastos.

## Centros de Formación Profesional del INADEH a nivel Nacional



**23 CENTROS**  
En todo el país

**DIRECCIÓN PROVINCIAL**  
**BOCAS DEL TORO**

Director Provincial: **Teodomilton Guerra**

**CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL**  
**CHANGUINOLA**  
**CHIRIQUÍ GRANDE**

# Centro de Formación Profesional de Changuinola

## Jefe del Centro – Basilio Abrego

### RESEÑA

Implementar las políticas y normas para garantizar el cumplimiento del objetivo general de la institución ligado a la formación profesional, con el cuidado correspondientes de los bienes de la Institución.

Nuestra función está orientada a dirigir la Institución con transparencia, dejando obras físicas en pro del desarrollo humano y procedimientos que reduzcan la burocracia, cumpliendo con el Plan Estratégico del INADEH y acorde con las directrices de la Dirección General.

### LOGROS

Durante el periodo comprendido entre los meses de julio a diciembre se realizaron diferentes actividades enmarcadas dentro del Plan Estratégico del INADEH.

1. La culminación de 204 sesiones formativas, se realizaron varias jornadas de limpieza, pintura y reparaciones de las estructuras con la participación de funcionarios, instructores y participantes.
2. Participación en la Feria de Changuinola con demostraciones de las diferentes áreas de formación y exhibición de artesanías y diseños de costura, de igual manera se realizó, la promoción de los cursos y programas que brinda el centro.
3. Presentación del presupuesto para el período de cursos 2020.
4. Como parte del acuerdo de cooperación interinstitucional, el INADEH y AMPYME dieron inicio al curso “Inicia tu Negocio” en Playa Tortuga, en Isla Colón.



5. Directores provinciales de diferentes instituciones participaron del curso “Desarrollo Humano”
6. Participación activa dentro del Plan Colmena en reuniones del programa “Redes Territoriales”.
7. Ceremonia de clausura del curso de Hotelería con el IPHE.
8. Ceremonia de cierre del curso de Modistería en Playa Tortuga.
9. Participación en reuniones Internacionales de Junta Técnica, Gabinete Turístico, Reformas Constitucionales, Consejo Provincial.
10. Participación en las giras de trabajo comunitario dentro de la provincia junto al Presidente Laurentino Cortizo Cohen.
11. Se llegó a diversas comunidades de difícil acceso, áreas insulares y fincas bananeras dándole la oportunidad para que todos los residentes de la provincia tengan acceso a capacitarse en todas las áreas técnicas con el fin de incursionar en el mercado laboral.

# Centro de Formación Profesional de Chiriquí Grande

## Jefa del Centro – Alexis Gómez

### RESEÑA

El centro INADEH Chiriquí Grande se encuentra ubicado en la provincia de Bocas del Toro, distrito de Chiriquí Grande, corregimiento de Punta Peña.

Ubicado en la parte frontal del IPT Chiriquí Grande, aproximadamente cien metros de la carretera que conecta Bocas del Toro con la provincia de Chiriquí.

### LOGROS

- 1- Adecuación a la cocina del albergue.
- 2- Construcción de acceso hacia el salón de informática.
- 3- Gestión de compra de máquinas de coser para el desarrollo de los cursos del área textil.
- 4- Mantenimiento de pintura en las áreas administrativas y granja.
- 5- Rehabilitación de manga de ganado bovino.
- 6- Culminación de la construcción del taller de panadería en coordinación con el programa del Despacho de la Primera Dama.
- 7- Control y mantenimiento de áreas verdes.

**DIRECCIÓN PROVINCIAL**

**COCLÉ**

Director Provincial: **Hedilberto Henríquez**

**CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
PENONOMÉ**

# Centro de Formación Profesional de Penonomé

## Jefe del Centro – Jorge Córdoba

### RESEÑA

El Centro de Formación de Penonomé está ubicado en Llano Marín, El Coco, Penonomé y cuenta aproximadamente con 4 hectáreas de tierras distribuidas en talleres, aulas de clases, granja didáctica, albergue y práctica de campo de operadores de equipo pesado a nivel nacional.

El mismo cuenta con un recurso humano integrado por 141 personas, conformado por 59 servidores públicos y 82 instructores.

Nuestra misión está enfocada en seguir capacitando a la mayor cantidad de habitantes de la provincia en las diferentes áreas para contribuir al desarrollo del capital humano para lograr una mayor productividad con miras a alcanzar mayores niveles de eficiencia y competitividad en el sistema productivo local y nacional.

### LOGROS

Basados en los 4 ejes fundamentales del Plan Estratégico detallamos la siguiente información del Centro de Formación de Penonomé.

1. Reposicionar al INADEH como centro rector de la formación profesional a nivel provincial. Mantener la Institución como el organismo rector del estado en materia de formación profesional, capacitación laboral y gestión empresarial a través de la promoción y ejecución de cursos y programas de nuestro centro.
2. Fortalecimiento institucional del INADEH Coclé mediante la estrecha relación con las demás instituciones y entes públicos de la provincia; se mantiene en constante fortalecimiento del mismo trabajando de la mano con las diferentes direcciones provinciales a través de las capacitaciones dictadas con los cursos de acciones móviles, contribuyendo así con la formación del recurso humano y brindando apoyo mediante la capacitación en cursos de emprendimiento y agropecuarios en los diferentes programas sociales que ofrece el gobierno nacional, tales como MIDES (Programa de Redes Territoriales) INAMU-MIDA (Tú Puedes Mujer), AMPYME (Inicie su Negocio, Emprendimiento), entre otros.

3. Mejor calidad de la oferta educativa del INADEH en función de la demanda actual.

Conforme a este eje nuestro Centro de Formación ha mejorado la calidad de nuestra oferta formativa a través del apoyo de la Dirección General en cuanto a la adquisición de nuevos equipos en nuestras aulas y talleres para un mejor aprendizaje de todos nuestros participantes.

Actualmente el Centro de Formación cuenta con los siguientes nuevos equipos:

Con una inversión superior a los 690 mil dólares el INADEH adquirió 5 máquinas de equipo pesado en mayo de 2018 las cuales actualmente son utilizadas en las prácticas de campo del programa de Operador de Equipo Pesado, convirtiendo a nuestro centro en el circuito a nivel nacional para el desarrollo de las mismas.

Nuestros talleres de soldadura y mecánica automotriz cuentan con modernos simuladores para depurar las prácticas y desarrollo de los programas instalados a partir de 2018.

En diciembre 2018 se inauguró el nuevo laboratorio fotovoltaico el cual cuenta con equipo de última generación, así como instructores debidamente capacitados podrán impartir cursos de paneles solares en el Centro Fijo de Coclé. Hasta la fecha contamos con un total de 78 participantes egresados.

A inicios de 2019 se realizó la instalación de cuartos fríos para dictar cursos de procesamiento de productos cárnicos, lácteos, legumbres y frutas en el área de producción agropecuaria.

Hasta la fecha, gracias al convenio MITRADEL-INADEH alrededor de 100 participantes menores de edad se han capacitado en las diferentes áreas formativas de nuestro centro.

Desde 2016 a la fecha y el apoyo de la Granja Didáctica del Centro hemos albergado una cantidad de participantes provenientes de áreas de difícil acceso de la provincia, brindándoles hospedaje y alimentación durante el periodo de capacitación en el Centro Fijo.

Eje 4: INADEH mejora su gestión operativa

Mediante oportunidades de capacitación en materia administrativa y de relaciones humanas a los servidores públicos del Centro se ha fortalecido la gestión operativa en Coclé.

Participación ciudadana (número de solicitudes de información presentadas)

Nuestro inicio de periodo en enero 2019 conto con un total de 3,307 inscripciones

El siguiente cuadro detalla la cantidad de cursos y el total de egresados a partir de noviembre de 2018 a octubre 2019

**Acciones Formativas Provincial de Coclé**  
**1 noviembre 2018- 31 octubre 2019**  
**Centro Fijo y Acciones Móviles**

PERIODOS	N° DE ACCIONES	PARTICIPANTES
1 Nov.-Dic. 2018 (cursos iniciados a la fecha)	45	633
I Periodo 2019 (enero-marzo)	173	2,957
II Periodo 2019 (abril-junio)	190	3,206
III Periodo 2019 (agosto-septiembre)	191	2,947
31 Octubre 2019 (cursos culminados a la fecha)	24	304
<b>TOTALES</b>	<b>623</b>	<b>10,047</b>

Entre el periodo comprendido del 1 de noviembre de 2018 al 31 de octubre de 2019 hemos logrado capacitar un total de 10,047 participantes mediante 623 acciones formativas de las cuales 429 cursos integrados por 6,432 participantes en el Centro Fijo de Coclé y 194 cursos bajo la modalidad de acciones móviles integrados por 3,615 personas participantes.



*Curso de Albañilería.*



**En Penonomé INADEH ofrece capacitación en producción alimentaria operación y mantenimiento de equipo pesado**



*Curso de Soldadura.*



*Participantes en prueba del Curso de Equipo Pesado.*

***DIRECCIÓN PROVINCIAL***

***COLÓN***

Director Provincial: **Lorena Díaz**

***CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
MARCO ANTONIO PEREIRA***

# Centro de Formación Profesional Marco Antonio Pereira Jefe del Centro – Nathaniel Wilson

## RESEÑA

Asegurar la ejecución oportuna de las acciones formativas en las diferentes modalidades de acuerdo a las necesidades detectadas o demandas en la provincia.

Ejecutar programas hacia la población con respecto a la formación profesional.

Dar respuesta a la demanda de la población colonense en cuanto a las solicitudes de cursos.

## LOGROS

- Construcción de cerca perimetral
- Inauguración del salón de gastronomía y la nueva cafetería
- Cortesía de sala en los Municipios de Santa Isabel, Portobelo, Chagres y Donoso.
- Próximamente cortesía de sala en los Municipios de Colón y Omar Torrijos con la finalidad de ofrecer los diversos cursos y programas de nuestra Institución.
- Primer Consejo de Gabinete Ampliado realizado en el Colegio Abel Bravo
- Feria Institucional
- Gira comunitaria a Palmas Bellas, distrito de Chagres
- Gira turística al distrito de Portobelo
- Inscripciones masivas en diversas áreas
- Participación en el Gabinete Turístico realizado el 21 de diciembre pasado en Portobelo





*Nuevos equipos para los cursos de Servicio de Restaurante y Bar.*



*Participantes del Curso de Electricidad.*

**DIRECCIÓN PROVINCIAL**

**CHIRIQUÍ**

Director Provincial: **Leila Hernández de De Gracia**

**CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

**DAVID**

**LAS LAJAS**

**SANTA MARTA**

# Centro de Formación Profesional de David

## Directora Provincial – Leila Hernández de De Gracia

### RESEÑA

El Centro de David se encuentra ubicado en el distrito de David, corregimiento de David, barrio Bolívar, al lado de la Escuela Elisa Chiarí. Atiende un promedio de 80 a 100 cursos trimestrales. El 60% desarrollado en acciones móviles.

### LOGROS

La institución mantiene acercamientos y convenios con diferentes instituciones del gobierno al igual que con empresas privadas para beneficio de sus funcionarios y colaboradores, de las cuales cabe destacar:

**Cecomro, Cooleche, Ecaseso, Profesionales y Asociados, Soroptimistas (Volcán), Damas de la Caridad (Los Abanicos), Centro Vocacional San Juan Bosco, Templo Alabaré, Ampyme, Mides, Organo Judicial, Asamblea Nacional, Mitradel, Senadis, Secretaria Nacional de Descentralización, Idiap y Minsa, entre otros.**



*Pabellón en la Feria de David*





# Centro de Formación Profesional de Las Lajas Jefa del Centro – Agustina Tejada

## RESEÑA

El Centro de Formación Profesional Las Lajas está ubicado en el corregimiento de Las Lajas, distrito de San Félix e inició funciones en 1994.

La actual administración, en conjunto con todo el equipo de trabajo se esfuerzan en dirigir y coordinar la promoción de los diferentes cursos y programas que demanda el mercado laboral del entorno con el fin de capacitar la mayor cantidad de personas de los cuatro distritos del oriente chiricano y las zonas más apartadas de la provincia.

## LOGROS

- Acercamiento y alianzas con diferentes instituciones gubernamentales y empresas privadas.
- Proyectos de infraestructura finalizados durante el año:
  - 1- Instalación del sistema modular de cuarto frío.
  - 2- Nueva galera para pollos de engorde.
  - 3- Pintura de todo el exterior del centro.
  - 4- Instalación de cielo raso en diferentes oficinas.
  - 5- Inauguración del laboratorio fotovoltaico.
  - 6- Instalación de tableros inteligentes.
  - 7- Capacitación y actualización de personal e instructores.





*Reacondicionamiento a las infraestructuras.*



*Nuevos Talleres para impartir Cursos.*

# Centro de Formación Profesional de Santa Marta

## Jefe del Centro – Orlando Marquínez

### RESEÑA

El Centro de Formación y la planta de procesamiento de alimentos de Santa Marta, funciona desde en julio del año 2010, con la gestión del profesor Benjamín Sánchez, en ese entonces Coordinador del área agroindustrial de la Institución.

Esta planta desde el año 2012 se ha transformado en un Centro de Capacitación ofreciendo cursos y programas tales como: Agricultura Orgánica, Ganadería, Belleza, Artesanías, Gastronomía, Agroindustria, Medio Ambiente, Administración, Modistería, Inglés, Informática, Cultivos Hidropónicos, Construcción y Electricidad.

### LOGROS

- Construcción de aulas y oficinas administrativas.
- Construcción de cerca perimetral.
- Actualización de personal e instructores en habilidades blandas y primeros auxilios.



***DIRECCIÓN PROVINCIAL***

***DARIÉN***

Director Provincial: **Rosa Rojas**

***CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL***

***ARIMAÉ***



# Centro de Formación Profesional Arimae

## Jefa de Centro – Rosa Rojas

### RESEÑA

El Centro de Formación Arimae, se encuentra ubicado en la vía Panamericana, provincia de Darién, distrito de Santa Fe, corregimiento de Santa Fe y cuenta con una granja didáctica y un albergue para participantes.

Brindar a nuestra provincia cursos y capacitaciones demandadas por el mercado laboral, en beneficio del recurso humano y requerido en el proceso de desarrollo nacional sin obviar aptitudes, valores éticos y morales.

### LOGROS

1. Actualización de los perfiles de los instructores.
2. Creación del banco de datos de los certificados.
3. Mejoras al sistema eléctrico en los pasillos y la granja.



*Durante el 2019, 1619 participantes se inscribieron en los cursos que se impartieron en el Centro de Formación de Arimae, en Darién.*





*Jornada de limpieza desarrollada en noviembre 2019 por los participantes de Agropecuaria en la granja de Arimaé.*



*Participantes del curso Cultivos de Huertos Caseros que se dictó en el Centro Arimaé en el mes julio de 2019.*

**DIRECCIÓN PROVINCIAL**

**HERRERA**

Director Provincial: **Mario Carrizo R.**

**CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

**CHITRÉ**

**PESÉ**

# Centro de Formación Profesional de Chitré

## Director – Mario Carrizo R.

### RESEÑA

El Centro INADEH de Chitré, ubicado en la actualidad en la capital herrerana, calle Roberto Reina, inició funciones el 28 de agosto de 1966 con el nombre de Servicio Nacional de Artesanías y Pequeñas Industrias (SENAPI).

Contribuir a que los participantes de los diferentes cursos y programas puedan desarrollar las capacidades y habilidades necesarias para su rápida inserción laboral.

### LOGROS

- a) La aplicación del nuevo modelo del plan de gestión en el área administrativa, en las áreas de vinculación, gestión y prospección.
- b) Se logró dar mantenimiento a cada una de las puertas principales de las oficinas y departamentos.
- c) Se pintó las instalaciones y el cambio de la nueva imagen de la institución.
- d) Instalación de nuevos equipos informáticos.
- e) Se instaló un nuevo sistema de audio para eventos y reuniones del Centro.
- f) Se llevó a cabo la capacitación de un 95% en distintas áreas de formación como Artesanías, Agropecuaria, Construcción Civil, Modistería, Electricidad, Tecnología de la Información y Comunicación en comunidades de la provincia de Herrera, donde las capacitaciones llegan y el Centro participa en coordinación con instituciones como Meduca, Mides con sus programas de Red de Oportunidades.
- g) Arreglos de los baños del centro (pisos)
- h) Se está logrando el arreglo de la acometida eléctrica para capacitar a la población en el área de soldadura
- i) Se logra contar con línea telefónica
- j) Se logra capacitar a más personas en proyectos con Pro Niñez.
- k) Divulgación de las ofertas formativas en las diferentes ferias que se han participados
- l) Se supervisaron cursos de diferentes áreas en Centro Fijo y Acciones Móviles, dando respuestas a las comunidades interesadas
- m) Integración de la seguridad privada





*Nuevo Taller de Gastronomía*



*Nuevo Taller de Gastronomía*



# Centro de Formación Profesional de Pesé

## Jefe del Centro – Rolando Quintero

### RESEÑA

El Centro de Formación ubicado en el distrito de Pesé en el antiguo Centro de Salud fue inaugurado el 9 de febrero de 2017.

En este Centro se capacita y se garantiza la formación académica de la población del distrito de Pesé y pueblos aledaños, logrando que los participantes pongan en práctica los conocimientos obtenidos y así emprender sus propios negocios o insertarse en el campo laboral.

### LOGROS

- Diseño y suministro de materiales y mano de obra para la construcción de los talleres de Electricidad y Soldadura.





***DIRECCIÓN PROVINCIAL***

***LOS SANTOS***

Director Provincial: **Denis Alexis Mela Nieto**

***CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL***  
***GUARARÉ***



# Centro de Formación Profesional de Guararé

## Director Provincial – Denis Alexis Mela Nieto

### RESEÑA

Las Dirección Provincial de Los Santos: es la encargada de realizar los trabajos de planeamiento, dirección, coordinación, supervisión y control de actividades variadas.

Gestionar el buen desarrollo de la administración de la Institución, en búsqueda de los mejores resultados, con miras a promover una cultura de formación para la vida y el trabajo.

### LOGROS

- Se gestionó la acometida eléctrica del Centro de Inadeh Guararé.
- Se gestionaron los cursos del primer, segundo y tercer período a un cien por ciento.
- Se logró equipar los diferentes talleres.
- Se levantó la solicitud de bienes y servicios con respecto al cielo raso de las oficinas del Centro.
- Se realizó la gestión de fumigación en todo el centro.
- Se consiguió la limpieza de los tanques sépticos.
- Poner nuevamente el albergue en función.
- Promocionar nuestros cursos por la radio y redes sociales.
- Desplazarnos a los diferentes distritos y ofrecerles todos los beneficios que les brinda esta noble institución INADEH a esta provincia.
- Solicitar cursos que han sido desplazados en el tiempo, como lo son cursos de agropecuaria que van acorde a las necesidades de esta provincia santeña.
- Seguir con los cursos que le dan realce a nuestra ropa típica tradicional y a nuestro folclore.

## Granja Didáctica de INADEH Guararé:

El terreno de la Granja mide aproximadamente 2 hectáreas 7,712 metros. Cuenta con los siguientes semovientes y sembradíos:

Semovientes Actuales	Cantidad
Camero	26
Codornices	22
Patos	22
Vacas	6
Ponedoras	135

Productos agrícolas
Camote
Maíz
Plátanos
Yuca
Caña de azúcar
Tomate Cherry

Fuente: Centro de Formación de Guararé

## Albergue INADEH Guararé

El Centro de Formación de INADEH Guararé cuenta con un albergue con las siguientes descripciones:

2 pabellones; cada pabellón cuenta con 30 camas, 4 baños, 4 duchas, lavandería techada, adicional 2 cuartitos de 2 camas cada uno con baño propio. Cocina, comedor, cuarto de depósito de insumos.



Albergue en el Centro de Formación Guararé



*Participantes de Guararé del curso de Tapicería en sus jornadas académicas.*



*Confección de Mundillo, entre los cursos de mayor demanda de participantes en la provincia de Los Santos.*

**DIRECCIÓN PROVINCIAL**

**PANAMÁ**

Director Provincial: **Julio Fábrega**

**CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

**TOCUMEN**

**BONIFACIO PEREIRA**

**LOS PUEBLOS**

**CHEPO**

**CIUDAD DEL SABER**

**PANAMÁ PACÍFICO**



# Centro de Formación Profesional de Tocumen

## Jefe del Centro – Rene Barnes

### RESEÑA

El Centro de Formación Profesional de Tocumen está ubicado en la Avenida Domingo Díaz, vía al Aeropuerto Internacional de Tocumen, frente al Instituto Técnico Superior Especializado (ITSE) capacita a un segmento de la población económicamente activa de todo el país para contribuir al desarrollo de capital humano y lograr una mayor productividad de la mano de obra, con miras a desarrollar mayores niveles de eficiencia y competitividad en el sistema productivo nacional.

#### **Estructura**

- Oficina de Orientación

1. Brinda Información y asistencia a los aspirantes del Centro de acuerdo a la oferta formativa.
2. Da seguimiento a las necesidades de capacitación de los aspirantes.
3. Mantiene un banco de aspirantes, con información actualizada.
4. Realiza la pre-selección y selección de los aspirantes a programas.

#### **Acciones Formativas**

1. Coordinar ferias y visitas a instituciones públicas y privadas para ofrecer la oferta académica.
2. Realizar la programación de los programas, cursos fijos y acciones móviles.

#### **Coordinación administrativa**

1. Esta unidad es muy importante en la gestión de compra de los insumos, equipos y herramientas para dar continuidad de manera eficaz y eficiente al proceso educativo.
2. Elabora y da continuidad a las solicitudes de bienes para los cursos que se dictan en centro fijo y acciones móviles.
3. Esta unidad brinda asesoramiento a las sedes de Tocumen, El Chorrillo, Los Pueblos, Centro India y Chepo, además del apoyo administrativo a las oficinas que conforman la sede de Tocumen.



### **Clínica del funcionario**

1. Interiorizar en el paciente la necesidad de preservar y cuidar su salud.
2. Atender las necesidades del personal administrativo, docente y participantes, garantizando en la medida de lo posible su bienestar físico y mental.

### **Entrega de certificados**

1. Entrega de certificados a los participantes egresados de los cursos.
2. Distribución de certificados a los diferentes centros INADEH y centros penitenciarios.
3. Entrega del histórico de los participantes.

### **Jefatura de centro**

1. La jefatura de centro establece e implementa correctivos y controles necesarios para el buen funcionamiento de talleres, aulas, equipos, herramientas y otros materiales de trabajo.
2. Planifica y programa permanentemente las actividades y tareas propias del personal bajo su supervisión.
3. Supervisa las actividades relacionadas con las acciones formativas desarrolladas en el centro.

### **Almacén provincial**

1. Suple los insumos necesarios para el desarrollo de los cursos y programas.
2. Realiza las entregas de forma eficiente y en el menor tiempo posible.

### **Supervisión Técnica Metodológica**

1. Tiene como objetivo principal supervisar todos las aulas, talleres y acciones móviles donde se imparten acciones formativas, en base a los planes de estudio y las competencias de cada curso, programa o seminarios.



*Curso de Cocina Profesional impartido en la sede de Tocumen por el Instructor Elías Plicet*



*Prácticas de Coctelería.*



*Curso de Barbería.*



*Albañelería, uno de los cursos más cotizados.*



*Policías participaron del curso Mantenimiento Preventivo del Automóvil*





Participación del Director General en la Teletón 20-30.



Visita al Parque Municipal del Norte donde INADEH tendrá una sede para impartir cursos.



Entrega de certificados INADEH-CEMEX

# Centro de Formación Bonifacio Pereira, El Chorrillo

## Jefe del Centro – Ernesto Fitzroy Hay

### RESEÑA

En el mes de abril del año 2008, el INADEH asume el Centro Bonifacio Pereira, el cual se encuentra ubicado en la provincia de Panamá, distrito de Panamá, corregimiento de El Chorrillo. La atención que brinda el centro cubre los corregimientos de El Chorrillo, Santa Ana, San Felipe, Ancón, Calidonia, Curundú, Veracruz, Arraiján y sectores aledaños.

Ejecutar cursos y programas de Formación Profesional, capacitación laboral y capacitación en gestión empresarial tanto para el sector público como para el sector privado, así como administrar y distribuir los recursos públicos para tal fin.

### LOGROS

Mantener la continuidad de los cursos de acción móvil en apoyo a las empresas e Instituciones con el objetivo de capacitar a sus colaboradores en las diversas áreas de formación que brinda el Centro Bonifacio Pereira El Chorrillo.

Las conversaciones sostenidas con empresas e Instituciones, dando como resultados la continuidad de los acuerdos y el apoyo con los espacios para las prácticas profesionales de los participantes.



*Cursos de Equipo Pesado uno de los más buscados en el Centro de El Chorrillo.*





*Nuevos equipos de Soldadura recibió el Centro Bonifacio Pereira en el 2019.*



*Personal del Centro Bonifacio Pereira coordina los cursos que se imparten en la sede y bajo la modalidad de acciones móviles.*



*Ernesto Ernesto Fitzroy, jefe del Centro en reunión con el personal administrativo al asumir el cargo.*



# Centro de Formación Profesional para Operadores de Transporte Terrestre Los Pueblos

## Jefe de Centro – Licdo. Pedro Mesa

### RESEÑA

El Centro INADEH Los Pueblos es un centro especializado orientado a brindar capacitación y adiestramiento dirigido al sector de Transporte Terrestre. Contamos con un plantel de doce (12) simuladores los que, mediante un software de alta tecnología, facilitan y permiten la práctica de conducción de diferentes tipos de vehículos en variados ambientes y escenarios

### LOGROS

- Desarrollo de competencias en el personal de acuerdo a la visión y estrategia del Centro.
- Mantener el Centro actualizado con herramientas innovadoras.
- Uso de la tecnología disponible en el Centro para la capacitación exitosa de conductores, de otros sectores laborales del transporte terrestre.
- Fortalecer las competencias de Seguridad Vial en transporte terrestre, contribuyendo a minimizar los siniestros viales.
- Se dictaron con éxito 2 programas y cursos de la especialidad de transporte terrestre:

### PROGRAMAS Y CURSOS DE TRANSPORTE TERRESTRE

FACILITADOR PARA CONDUCTORES DE TRANSPORTE TERRESTRE	PROGRAMA
RIESGOS VIALES Y CONDUCCION SEGURA	MODULO
REVISION PREVENTIVA DE UN VEHICULO A MOTOR	MODULO
FUNDAMENTOS LEGALES PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE	MODULO
PROCESO DE CAPACITACION PARA FACILITADORES EN TRANSPORTE TERRESTRE	MODULO
SIMULACION DE RIESGOS VIALES	MODULO

Fuente: Centro de Formación Los Pueblos

TRANSPORTISTA DE CARGA TERRESTRE		<b>PROGRAMA</b>
GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL TRANSPORTE DE CARGA TERRESTRE		MODULO
NORMAS ISO RELACIONADAS CON EL TRANSPORTE DE CARGA TERRESTRE		MODULO
PROCESOS RELACIONADOS CON EL MANEJO Y DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA EN EL TRANSPORTE TERRESTRE		MODULO
INOCUIDAD ALIMENTARIA EN EL TRANSPORTE DE CARGA		MODULO
PREVENCIÓN DE RIESGOS VIALES Y CONDUCCIÓN SEGURA		MODULO

Fuente: **Centro de Formación Los Pueblos**

TALLER DE SIMULACIÓN DE RIESGOS VIALES		CURSO
TALLER DE SEGURIDAD VIAL		CURSO
TALLER DE INDUCCION EVALUATIVA PARA TRANSPORTE TERRESTRE		CURSO
SIMULACION DE RIESGOS VIALES		CURSO
TALLER DE PREVENCIÓN DE RIESGOS VIALES Y CONDUCCIÓN SEGURA		CURSO
TALLER DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN EL TRANSPORTE COLECTIVO		CURSO

Fuente: **Centro de Formación Los Pueblos**

## **SE EMPEZÓ A IMPARTR NUEVOS CURSOS EN EL CENTRO DE FORMACIÓN DE LOS PUEBLOS TALES COMO:**

SEGURIDAD INDUSTRIAL Y RIESGOS PROFESIONALES - NIVEL BASICO		CURSO
SEGURIDAD INDUSTRIAL Y RIESGOS PROFESIONALES - NIVEL MEDIO		CURSO
SEGURIDAD INDUSTRIAL Y RIESGOS PROFESIONALES - NIVEL AVANZADO		CURSO

BASIC CONVERSATIONAL COURSE	CURSO
ELEMENTARY CONVERSATIONAL COURSE	CURSO
BASIC ENGLISH COURSE - PART B	CURSO
INTERMEDIATE CONVERSATIONAL COURSE	CURSO
CONTABILIDAD	CURSO
PLANILLA, FONDO DE CESANTÍA Y LEY LABORAL	CURSO

Fuente: **Centro de Formación Los Pueblos**





*Con estos simuladores se imparte Formación Profesional en el Centro de Los Pueblos.*



# Centro de Formación Profesional de Chepo

## Jefa de Centro – Jazmín Okada C.

### RESEÑA

Ubicado en la carretera Panamericana de la región oriental del país, el Centro de Formación de Chepo fue inaugurado el 23 de julio de 1998 bajo la administración del Presidente de la República, Ernesto Pérez Balladares.

### LOGROS

1. Mejoras y equipamiento en los talleres de Electricidad, Soldadura y Equipo Pesado.
2. Instalación de verjas de seguridad en las oficinas administrativas, talleres y salones de clase.
3. Pintura y mantenimiento a los salones de informática, gastronomía, belleza y artesanías.







*Grupo de participantes de Modistería del Centro de Formación de Chepo.*



*Personal administrativo realizando labores de mantenimiento.*

# Centro de Tecnologías de Información y Comunicación INADEH - INDIA

## Jefe de Centro – Segundo Bolívar Bernal Q.

### RESEÑA

Gracias al apoyo del Gobierno de la República de la India en el 2006 se establece en Ciudad del Saber el Centro Especializado en Educación de Tecnología de la Información y Comunicación conocido hoy en día como Centro India.

En principio se impartían 28 cursos técnicos dirigidos a funcionarios públicos del Órgano Judicial, la Policía Nacional, Hospital Santo Tomás, Hospital del Niño, personal de la Cámara Panameña de Tecnologías de Información Innovación y Telecomunicaciones (CAPATEC), profesionales académicos y jóvenes desempleados.

La República de la India donó al INADEH el mobiliario, el equipo tecnológico y el diseño curricular de los cursos. De igual manera capacitó a los instructores que imparten formación profesional en el área de Tecnología de la Información y Comunicación (TICs) y capacitación de todos los instructores que luego seguirán impartiendo cursos en el Centro.

En la actualidad en el Centro India se imparten más de 25 cursos del área de las TICs y todos los niveles de Inglés que tiene el INADEH a todas las personas que se inscriben por las diferentes plataformas que cuenta la Institución.

### LOGROS

- a. Mejorar las condiciones de salones, aires, equipos, tableros.
- b. Organizar mejor el equipo de instructores.
- c. Mejoras en la instalación sanitaria.
- d. Mejoras en la oferta académica.





*Mediante el uso de la tecnología impartimos cursos de inglés en el Centro India ubicado en la Ciudad del Saber.*



*Participantes del curso Linux Básico.*



*Participante del curso MS Project.*

# Centro de Formación en Simulación Portuaria y Tecnología Industrial Alpha Santamaría (Panamá Pacífico)

Jefe del centro - Luis A. Castillo

## RESEÑA

Brindar cursos especializados en áreas de equipos portuarios, logística y tecnología industrial con equipos modernos a participantes y a empresas que lo soliciten.

## LOGROS

- INADEH se consolida como centro especializado en formación logística.
- Enlaces con instituciones del Estado para ofrecerles cursos de formación.
- Enlaces con el sector privado y empresas multinacionales del Área Económica Especial de Panamá Pacífico.



*Curso de Operación de Grúa Pórtica STS que se imparte en el Centro Alpha Santamaría*





*Curso de Procesos Industriales que se imparte en el Centro Alpha Santamaría*



*Curso de Lógica que se imparte en el Centro Alpha Santamaría*



***DIRECCIÓN PROVINCIAL***

***VERAGUAS***

Director Provincial: **José Chang**

***CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL***

***SANTIAGO***

***EL BONGO***

***SONÁ***

# Centro de Formación Profesional de Santiago

## Director Provincial – José A. Chang

### RESEÑA

#### El Centro de Formación Profesional Santiago

El Centro de Formación Profesional de Santiago atiende una población de más de mil quinientos participantes por periodo y anualmente más de cinco mil participantes se inscriben en los diferentes cursos y programas de los cuales algo más del 86% logran terminar y recibir un certificado.

### LOGROS

- a) Participación mensual en Junta Técnica presidida por el gobernador de la provincia y directores de instituciones.
- b) Participación en reuniones, en las diferentes instituciones.
- c) Hemos logrado que las empresas e Instituciones del Estado nos permitan que los participantes realicen sus prácticas profesionales.
- d) Hemos integrado en conjunto con el MITRADEL a los menores de edad a capacitarse.
- e) Plan agresivo de promoción y divulgación de las ofertas formativas ferias-volanteo-redes sociales.
- f) Participación en las clausuras de las diferentes áreas de capacitación, en compañía de las instituciones: MITRADEL, AMPYME, MICI.
- g) Se realizó entrega de certificados, en la comunidad de Cerro Pelado, área comarcal.



*Privados de libertad de la Cárcel Pública de Santiago reciben diferentes cursos por parte del INADEH en Veraguas.*



*Director Provincial José Chang entrega manteles confeccionados por las participantes de modistería al Centro Regional de la U.P.*



*Cursos de Manejo de Aplicaciones Ofimáticas, entre los más solicitados en la provincia de Veraguas.*



## Centro de Formación Profesional El Bongo Jefe de Centro – Melesio Corrales

### RESEÑA

El Centro de Formación Profesional “El Bongo”, se encuentra ubicado en el corregimiento de Costa Hermosa, distrito de Montijo, provincia de Veraguas.

Es el encargado de planificar, coordinar, dirigir y evaluar los objetivos propuestos para el buen desarrollo de las capacitaciones en las diferentes áreas de formación. Este centro cuenta una Granja Didáctica donde se ofrecen cursos de Zootecnia y Fitotecnia para beneficio de la comunidad que buscan formarse para el empleo inmediato.



*Granja Didáctica de El Bongo.*

# Centro de Formación de Soná

## Jefa de Centro – Marisela Valdéz

### RESEÑA

El Centro de Formación Profesional INADEH, está ubicado en la zona norte del golfo de Montijo, específicamente en el corregimiento de Soná, en la cabecera del distrito de Soná, provincia de Veraguas.

Nuestra misión está enfocada en capacitar a la mayor cantidad de habitantes de los distritos de Soná, Las Palmas y La Mesa, en diferentes áreas de formación para contribuir al desarrollo de capital humano, lograr una mayor productividad y elevar los niveles de eficiencia y competitividad en el sistema productivo local y nacional.

### LOGROS

- a) La aplicación del nuevo modelo del plan de gestión en el área administrativa, en las áreas de vinculación, gestión y prospección.
- b) Se logró dar mantenimiento a cada una de las puertas principales de las oficinas y departamentos.
- c) Se pintó las instalaciones y el cambio de la nueva imagen de la institución.
- d) Instalación de nuevos equipos informáticos.
- e) Se instaló un nuevo sistema de audio para eventos y reuniones del Centro.
- f) Se llevó a cabo la capacitación de un 95% en distintas áreas de formación como Artesanías, Agropecuaria, Construcción Civil, Modistería, Electricidad, Tecnología de la Información y Comunicación en comunidades de la provincia de Veraguas, donde las capacitaciones llegan y el Centro participa en coordinación con instituciones como Meduca, Mides con sus programas de Red de Oportunidades.
- g) Arreglos de los baños del centro (pisos)
- h) Se está logrando el arreglo de la acometida eléctrica para capacitar a la población en el área de soldadura.



- i) Se logra contar con línea telefónica
- j) Se logra capacitar a más personas en proyectos con Pro Niñez.
- k) Divulgación de las ofertas formativas en las diferentes ferias que se han participados
- l) Se supervisaron cursos de diferentes áreas en Centro Fijo y Acciones Móviles, dando respuestas a las comunidades interesadas
- m) Integración de la seguridad privada.







*A través de las acciones móviles se capacitaron en Puntadas Típicas un grupo de moradores de Cerro Gordo en Río de Jesús.*

**DIRECCIÓN PROVINCIAL**

**GUNA YALA**

Director Provincial: **Leodemiro Morales Tejada**

**CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL**  
**ISLA MIR-YA**

# Centro de Formación Isla Mir-Ya

## Director Provincial – Leodemiro Morales Tejada

### RESEÑA

El Centro de Formación Isla Mir-Ya se ubica en la comunidad de San Ignacio de Tupile (Dad Nakue Dupbir) corregimiento # 1, Ailigandi, de la comarca Guna Yala.

### LOGROS

1. Coordinación y promoción de cursos con el Congreso Guna y participación en las reuniones de Junta Técnica.
2. Dialogo con los Sáhilas de las comunidades Ukupa y Aidirgandí.
3. Obtención de un motor de 90 caballos para la lancha que transporta los insumos para los cursos, funcionarios y participantes.



*Curso de Lógica que se imparte en el Centro Alpha Santamaría*





*Curso de Lógica que se imparte en el Centro Alpha Santamaría*



**DIRECCIÓN PROVINCIAL**

**PANAMÁ OESTE**

Directora Provincial: **Ana del Carmen Olmedo Bosquez**

**CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
LA CHORRERA**

# Centro de Formación Profesional La Chorrera

## Jefa del Centro – Carmen Bósquez de Olmedo

### RESEÑA

#### El Centro de Formación Profesional La Chorrera

Con 24 años de servicio, el INADEH de La Chorrera es el encargado de organizar, dirigir, planificar y promover la oferta formativa a los residentes de las áreas aledañas para que en este moderno y competitivo centro puedan ser capacitados.

### OBJETIVO GENERAL

Crear un moderno y competitivo centro, construyendo oficinas, salones y talleres actualizados que permitan las nuevas herramientas y tecnología ofreciendo una formación con pertinencia y de calidad.



## FUNCIONES GENERALES

Dirigir, organizar y planificar las actividades del Centro y dar seguimiento a los proyectos y funciones de los colaboradores según los lineamientos institucionales.

## LOGROS

- Plan de mejoras en infraestructura.
- Participación en ferias comunitarias dándole respuesta a las comunidades desde Veracruz hasta San Carlos y El Valle de Antón.
- Trabajamos en conjunto con AMPYME, MIDES y MITRADEL, proporcionando capacitaciones y dando respuesta al programa de Riesgo Social y a jóvenes menores de 16 y 17 años de edad.
- Adquisición de una mezcladora para los cursos de albañilería
- Se amplió el salón de Mecánica Automotriz y se pintó piso y paredes
- Se inauguró el salón de Equipo Pesado
- Se implementó nuevo curso de transportista de carga terrestre.
- Enlace con las empresas del área oeste.
- La entrega de la obra de Gastronomía culminada.
- Participación en el Plan Colmena



# NUESTROS CONTACTOS

## **Nuestros Contactos**

### **Central Telefónica: 538-2300**

#### **• Dirección Provincial – Bocas Del Toro**

Centro de Formación Profesional – INADEH Changuinola **238-2300 Ext: 3106 / 3112 / 310**

Centro de Formación Profesional - INADEH Chiriquí Grande **756-9472 / 238-2300 Ext: 3124**

#### **• Dirección Provincial – Coclé**

Centro de Formación Profesional – INADEH Penonomé **238-2300 Ext: 3205**

#### **• Dirección Provincial – Colón**

Centro de Formación Profesional - Puerto Escondido **238-2391**

#### **• Dirección Provincial – Chiriquí**

Centro de Formación Profesional – INADEH David **778-8648**

Centro de Formación Profesional – INADEH Las Lajas **238-2300 / 7758648 Ext. 3420**

Centro de Formación Profesional – INADEH Santa Marta **775-8648 Ext. 3500**

#### **• Dirección Provincial – Darién**

Centro de Formación Profesional – INADEH Arimaé **270-0018 / 287-0018**

#### **• Dirección Provincial – Herrera**

Centro de Formación Profesional – INADEH Chitré **238-2300 Ext:3602 / 3605 / 3606**

Centro de Formación Profesional – INADEH Pesé **238-2300 Ext: 3930 / 3931**

#### **• Dirección Provincial – Los Santos**

Centro de Formación Profesional – INADEH Guararé **994-4174 / 2382300 Ext. 3708**



• **Dirección Provincial – Panamá**

Centro de Formación Profesional – INADEH Tocumen **538-1992 / 538-1993 / 538-1994**

Centro de Formación Profesional – INADEH Bonifacio Pereira – Chorrillo **238-2312**

C.F. P. de Operadores de Transporte – INADEH Los Pueblos **238-2360 / 238-2397**

Centro de Formación Profesional – INADEH Chepo **296-7415 / 238-2313**

Panamá India - Centro de Tecnología de Información y Comunicación **238-2385**

Panamá Pacífico - Centro de Simulación de Equipos Portuarios **316-0301 / 316-0302**

Panamá Pacífico – Centro de Formación “Alpha Santamaría”. **316-0301 / 316-0302**

• **Dirección Provincial – Veraguas**

Centro de Formación Profesional – INADEH Santiago **238-2300 Ext:3920**

Centro de Formación Profesional – INADEH El Bongo **999-8222**

Centro de Formación Profesional – INADEH Soná **238-2300 Ext: 3001**

• **Dirección Provincial Panamá Oeste**

Centro de Formación Profesional – INADEH La Chorrera **238-2321**



Instituto Nacional de Formación Profesional y  
Capacitación para el Desarrollo humano

**Apartado Postal**

Plaza Tocumen Zona 0839-000-18  
Panamá República de Panamá

**MEMORIA INADEH 2019**

Moisés Véliz Arosemena  
Director General

**Coordinación**

Mgtra. Mitzucka Fuentes  
Secretaria General

**Producción y Dirección**

Dirección Nacional de Relaciones Públicas

**Director Nacional de Información y Relaciones Públicas**

Héctor Donadío Carrillo

**Jefa de Relaciones Públicas**

Esther Ortega

**Diseño y Diagramación**

Michael Sinclair

**Periodistas**

Roman Vigil  
Esther Ortega

**Fotografía**

Roman Vigil  
Rigoberto Hernández  
Omar Vanegas

**Impresión**

Imprenta Institucional INADEH



**REPÚBLICA DE PANAMÁ**  
— GOBIERNO NACIONAL —

---

**INADEH**

[www.inadeh.edu.pa](http://www.inadeh.edu.pa)